

伯灵顿青少年和伯灵顿幼儿园

政策标题: 出勤政策

责任人: 苏亚伊-沃克、皮普·乌廷

主要立法:
1996 年《教育法》、2010 年《平等法》、教育部 (2022 年) “共同努力提高入学率”、教育部 (2022 年) “确保儿童在教育中的安全”、教育部 (2016 年) “儿童失学”, DfE (2023) “提供远程教育”。

参考文献:
金斯顿校长排除指导手册、金斯顿示范出勤政策和指南、校车示范出勤政策、学校定额罚款通知行为准则 (2018 年 2 月)

政策历史:				
期号	日期	作者	变更摘要	下次审核日期
5	2019年9月	为什么	没有变化	2021年秋季
6	2020年1月	噢, 耶	修正案 P2、3、5	2023年春季
7	2020年11月	为什么	更新	2023年秋季
8	2022年6月	为什么	更新	2023年夏季
9	2023年4月	为什么	更新法律框架, 审查	2024年夏季
10	2024年10月	呃, 是的	已更新	2025年秋季

经理事会批准:

请参阅本次会议的签名记录

平等声明

我们仔细考虑并分析了这项政策对平等的影响以及对具有受保护特征的利益相关者可能产生的影响, 这是我们履行公共部门平等责任 (PSED) 要求的承诺的一部分, 以充分考虑消除歧视、促进机会平等和培养良好社区关系的需要。

伯灵顿初级学校、幼儿园和托儿所

出勤政策

介绍

伯灵顿青少年学校、幼儿园和托儿所致力于与家长携手合作，确保所有儿童的出勤率和准时率。规律的出勤对于孩子们充分发挥学习潜力、结交朋友以及在学校感到更安稳和快乐至关重要。我们严格遵守地方政府的出勤指南。

定期上学对于孩子们充分利用现有的教育机会至关重要。良好的出勤率能确保他们在学业和社交方面取得更好的进步，提升孩子未来的人生机遇，并在早期培养积极的职业道德。

出勤率低和准时率低也可能是安全保障问题的一个指标。监控出勤率是学校的法定责任，也是学校安全保障程序的一部分，我们会密切跟踪学生的出勤率和准时率。

目标

促进定期出勤，从而为所有儿童提供平等的学习机会。

法律中的父母责任

1996 年教育法第 1 部分第 7 条要求父母和监护人确保他们的孩子接受有效的全日制教育。

根据现行政府立法，所有缺勤数据以及缺勤原因都必须报告给学校管理机构、地方当局（LA）和教育部（DfE）。

家长和监护人必须确保他们支持学校的出勤政策，因为任何缺勤都会对孩子的学习产生重大影响。定期出勤至关重要，家长和监护人以及学校工作人员应共同努力，确保孩子充分发挥潜能。

未能确保正常上学的罪行

如果已在学校注册的义务教育年龄儿童未能按时到校，其家长将根据1966年《教育法》第444(1)条构成犯罪。自2001年起，法律规定了一项更严重的罪行，要求家长证明其明知孩子缺课但未采取行动。根据这项更严重的罪行，可以签发逮捕令，强制家长出庭。根据第444(1A)条提起诉讼，可判处监禁。

缺勤分类

缺勤可分为授权在下列情况下：

- 除非学校真正担心学生确实患有疾病，否则将批准因病缺勤。
- 一个缺席3天或以上 - 必须提供医疗证明假如。
- 如果孩子必须参加紧迫的医院或治疗预约。必须提供证明，并尽可能安排在课外时间
- 如果学校确信不可避免的情况导致无法上课，例如极端天气条件导致学校关闭
- 曾经有一个家庭丧亲——允许 1 天参加葬礼，1 天旅行。
- 家庭婚礼——批准 1 天用于婚礼，1 天用于旅行。
- 约定的 1 天宗教仪式
- 儿童被暂时排除在外的情况。
- 任何其他例外 原因[必须与校长预约讨论此事在进行任何拟议的旅行预订之前。]
- 任何向地方教育福利服务机构申请“表现许可”的行为，并不代表缺勤申请获得批准。对于此类申请，学校会考虑孩子目前的整体出勤率和学业成绩。孩子每次提出缺勤申请时，出勤率必须达到令人满意的水平，才能获得批准。如果孩子属于“持续缺勤”类别（

PA = 出勤率低于 90%), 则其因表现相关的缺勤申请将不予批准。如果满足上述所有要求, 则每学期最多可获准缺勤 1 天。

缺席将被视为未经授权在下列情况下:

- 学生缺席且未事先通知且未提供缺席解释
- 如果解释不充分, 缺勤本来是可以避免的, 例如起床晚了, 或者兄弟姐妹/父母生病了
- 在哪里 学校确实担心该疾病的真实性
- 如果孩子因医疗或生病原因, 在学校(或其他预定的)假期或停课前后休假 1 天或以上, 且未提供任何证据
- 不允许出国度假和旅行
- 学期期间休假, 不被视为特殊情况
- 出勤率低、每周不规律且没有提供医疗证明的情况

如果孩子缺课超过 20 天, 且事先未得到校长许可, 学校可能会将其名字从学籍中除名, 并将其名额提供给其他孩子。

角色和职责

管理委员会全面负责:

- 监督全校范围内本政策及所有相关程序的实施。
- 支持学校通过学校的精神和政策来宣传良好出勤的重要性。
- 为学校提供支持和挑战, 确保所有学生都有良好的出勤率
- 定期审查出勤数据, 例如校长报告中的每学期数据以及定期出勤会议
- 确保本政策不因任何理由而歧视, 包括但不限于种族/国籍、文化、宗教、性别、残疾或性取向。
- 在做出保护和促进儿童福利的安排时考虑 KCSIE。
- 确保失踪儿童教育指导在定期审查和更新的保护政策范围内实施。

校长负责:

- 本政策及所有相关程序在学校的日常实施和管理。
- 清楚地传达学校的出勤程序和期望。
- 表彰和奖励良好的出勤率和准时性
- 确保所有家长了解学校的出勤要求和程序。
- 确保每个学生都能接受全日制教育, 并尽早采取行动解决缺课问题。

工作人员负责:

- 遵循这一政策并确保学生也这样做。
- 每天两次保持准确的登记, 并定期监控出勤情况
- 确保该政策公平、一致地实施。
- 在 SIMS 上记录个别儿童的缺勤情况

考勤员负责:

- 确保学校整体出勤方法的一致性
- 监测出勤率和干预措施的影响
- 分析出勤数据并确定干预和改进领域
- 与学生和家长沟通出勤情况
- 跟进持续低出勤率事件

- 通知地方教育委员会任何学生被从入学和出勤登记册中删除
- 如果孩子的出勤率低于95%(担忧), 以及90%(持续性失神或 PA)
- 通过出勤协议等方式, 为有困难影响正常上学的家庭和学生提供支持
- 与家长一起跟踪学生持续缺勤、缺勤或迟到的情况, 并记录和向教育福利服务部门报告问题
- 无法解释的缺勤会通过短信、电话和/或电子邮件收银台关闭后尽快
- 向教育福利部门报告军官(EWO)任何出勤率低于 90% (PA) 或缺勤的儿童都值得关注。
- 对于尚未与孩子取得联系且缺席原因不明的孩子, 在第一天进行家访, 对于其他所有孩子, 在第三天进行家访

出勤主管负责:

- 如果孩子出勤率低于 95%, 则与家长会面
- 与 PA 儿童家长会面(出席率低于 90%)
- 与经常上学迟到(登记结束后)的儿童家长会面。
- 制定出勤协议, 概述家长和学校的顾虑, 以及提高出勤率的行动计划
- 在适当的情况下提供牧师和育儿支持, 包括建议父母制定基本日常生活、儿童保育和发展、适当管理儿童的行为
- 在未与被访者取得联系且失踪原因不明的情况下进行家访, 第一天为弱势儿童, 第三天为所有其他儿童

父母有责任:

- 提供准确和最新的联系方式, 并在学校联系方式发生变化时及时通知学校。
- 向学校提供多个紧急联系电话(除父母/监护人外)。
- 如果孩子缺课, 请在孩子缺课的第一天早上 8:50 之前通过电话、电子邮件或学校网站通知学校, 并说明缺课原因。
- 确保孩子们按时上学。幼儿园上课时间为 8:30, 12:30。8:50适用于接待至二年级。
- 确保避免长期缺勤。这包括学期期间的任何旅行。
- 获取长期患病(3 天或以上)的医疗证明
- 仅在例外情况如果需要请假, 家长可以书面形式在学校的“特殊情况缺课申请表”上提出申请, 并说明申请原因。必须这样做至少提前一个月 和在大多数情况下, 这将随后与校长和/或学校的出勤主管举行会议。
- 避免在学校上课期间去看医生或牙医
- 与学校和 EWO 合作, 改善迟到和出勤情况

学校流程

- 在登记处关闭后到达的孩子(开门时间8:50幼儿园开门时间为 8:30 或 12:30, 上午/下午幼儿园的登记时间为 8:45 或 12:45。)应前往学校办公室报到, 家长需填写逾期表格。之后, 学校办公室工作人员会将您的孩子带至教室。
- 如果您的孩子因就诊而迟到, 请提供预约卡或医院证明。他们的缺席将获得批准。
- 如果家长在上午 9:00 之前没有告知学校其孩子缺课的原因, 学校将通过电话/电子邮件/短信与家长联系。
- 如果当天没有提供缺勤解释, 孩子的缺勤将被记录为未经授权。
- 如果我们无法联系到您, 您可能会收到出勤负责人/家庭外展工作人员的家访。我对于弱势儿童, 可以在缺课第一天进行家访。
- 如果我们仍然无法联系到您, 并且在 5 天内没有收到您的回复, 我们有法律义务向社会服务部门提出申请, 因为您的孩子已成为失学儿童 **[CME]**。

- 当孩子的出勤率低于95%时, 家长首先会收到一封信, 告知学校的担忧(信函1)。学校将继续监控孩子的出勤情况。
- 如果出勤率降至90%, 家长将收到第二封信(第二封信), 告知学校持续关注的问题, 并受邀与家庭外展工作人员会面。届时将制定出勤计划。
- 如果出勤率持续低于90%, 家长将被邀请与家庭外展工作人员和校长会面。出勤协议将被重新审核。
- 如果在与校长会面后, 出勤率仍然下降, 家长将被邀请参加与校长(有时还包括出勤督导员)的最后一次出勤会议。该会议将记录在学生的个人档案中。
- 出勤率低于90%的儿童将被认定为“长期缺勤”。此类缺勤情况将立即引起地方政府教育福利官员的介入。教育福利官员可能会与家长见面, 或对出勤率存在问题的儿童进行家访。
- 出勤率持续偏低可能表明存在安全隐患/疏忽, 并将促使学校采取它保护程序, 包括转介至社会服务部门。
- 如果休假/旅行, 将被记录为未经授权的缺勤, 并将通知地方当局并考虑定额罚款通知。

定额罚款通知书(FPN)

自2004年以来, 地方政府官员(教育福利官员, 简称EWO)、校长(或副校长/助理校长)和警察有权对未经批准的缺勤发出定额罚款通知。如果家长或监护人未能确保其子女在停课后的前5天内未出现在公共场所, 也可能被发出定额罚款通知(FPN)。根据AfC于2014年发布的《学校罚款通知实践指南》, 伯灵顿学校保留发出FPN的权利。

有两个层次F固定磷恩纳尔蒂北地方当局将向每个孩子的每个父母/照顾者缺课。例如, 对于一个孩子每位家长:

- 英镑821天内缴纳罚款为零
- 1英镑6如果在 21 日之后、28 天内付款, 则罚款为零

当早期预警系统 (EWS) 的输入未能影响学生返校, 且存在以下特定情况时, FPN 可能被视为适当做法:

- 任何 5 周内因未经批准的缺勤而损失至少 10 节课(5 个上课日);
- 父母纵容缺席;
- 未经授权的学期休假(包括假期/旅行秒): 未经学校批准, 任何家长带孩子离开学校超过 10 个学期(5 个上课日)的学期假在根据特殊情况规则), 可能会收到罚款通知;
- 未经批准延长假期后延迟返回;
- 如果孩子在学校假期前或假期后因医疗或生病原因缺勤, 总计缺勤 5 天, 且没有提供任何证据 - 例如 1 天病假, 4 天因假期擅自缺勤
- 持续迟到(点名截止后)相当于任何 5 周内 10 次(即使整个学年的出勤率高于 90%)。

谁会收到定额罚款通知?

FPN 发给任何父母, 无论已婚与否, 发给每个孩子的每位父母/监护人。

尽管不是亲生父母, 但对孩子负有《1989 年儿童法》所定义的父母责任的任何父母。

请参阅附录 1 中的教育福利服务指南“定额罚款通知: 家长和监护人须知”

失踪儿童教育(CME)

作为一所学校,我们遵循 AfC 的“学校教育福利信息和指导”中规定的指导方针,该指导方针又遵循“失学儿童”——2016 年 9 月学校法定指导方针,可圆[这里](#)。失学儿童属于学校的保障义务。

鼓励出勤和守时

伯灵顿通过以下方式鼓励定期出勤和守时:

- 通过提供关爱和热情的学习环境
- 及时回应孩子或家长对学校或其他学生的担忧
- 通过在上和下午的注册期间准确准时地完成登记,以书面形式通知家长不正常的出勤情况,包括迟到
- 通过发布出勤统计数据
- 通过证书和奖品来庆祝良好的出勤率和准时性
- 通过集会、通过课程教育我们的孩子,让他们认识到出勤率高和准时的重要性,这是成为成功的学习者、自信的个人和负责任的公民的关键部分
- 每学期末颁发出勤证书,每学年末颁发 100% 出勤徽章
- 为每个年级颁发每周班级出勤奖
- 每天监控准时情况,鼓励良好的准时行为

迟到收集:学校

一年级至二年级下午 3:20 放学,幼儿园上午 11:30/下午 3:30 放学。家长必须确保每天准时接走孩子。此外,课外俱乐部活动结束时间为下午 4:15 至 4:30。如果孩子从学校或俱乐部迟到,可能会让孩子感到难过,也意味着需要照顾迟到孩子的工作人员无法继续工作。这也可能导致工作人员不得不加班到下班后继续工作。这将产生费用,家长将承担 5 英镑的延误费用,延误时间最长为 15 分钟,最长为 15 分钟。1 英镑之后每 5 分钟需支付一次费用。特殊情况下,校长可酌情免除这些费用。在极端情况下,经常延迟接孩子也可能表明存在安全问题,学校将遵循其安全程序。

晚期收藏:橡子

Acorns 课后俱乐部活动于下午 6 点结束,面向婴儿和托儿所的 Acorns 学员。这是家长/监护人有责任确保在此时间前接走孩子。如不可避免地出现延误,必须联系俱乐部并另行安排接送事宜。逾期付款将收取延误 15 分钟以内,罚款 15.00 英镑将会收取延迟接送费用并发出付款单。每额外延误 15 分钟,将额外收取 15 英镑。屡次违反规定者将被取消入学资格。

如果孩子在下午 6 点 15 分之后仍无人接走,且孩子的家人也未与其取得联系,工作人员将致电 SPA(单一访问点)当地政府值班社会工作者,将此视为安全问题进行报告。

附录1

教育福利服务定额罚款通知:给父母和监护人的信息

什么是定额罚款通知书?

自2004年起,地方政府官员(通常是教育福利官员)、校长(或助理校长和副校长)以及警方有权对逃学/未经批准缺课的行为发出定额罚款通知。如果家长或监护人未能确保其子女在停学后的前五天内未出现在公共场所,也可能被发出定额罚款通知。

定额罚款通知书分为两级。以下是针对每个孩子, 每个家长:

- **21 天内缴纳罚款 80 英镑**
- **21 日后至 28 天内缴纳罚款 160 英镑**

父母或监护人如在规定时限内缴纳定额罚款, 则日后不得因定额罚款通知单所涉的违法行为被起诉。定额罚款通知单所支付的款项将由地方当局保留。

谁会收到定额罚款通知?

任何亲生父母, 无论是否已婚。

尽管不是亲生父母, 但对儿童或青少年负有 1989 年《儿童法》所定义的父母责任的任何父母。

如果我不付款会怎么样?

如果父母未在 28 天内支付通知金, 地方当局将根据定额罚款通知所涉及的违法行为进行起诉, 而不是根据未支付定额罚款通知进行起诉。

法院可采取的处置措施通常包括最高 1,000 英镑的罚款或有条件释放。您不妨就此寻求独立的法律建议。

我可以对定额罚款通知书提出上诉吗?

定额罚款通知书无权上诉, 但如果您认为通知书有误, 应立即联系学校。定额罚款通知书一旦发出, 仅在以下情况下才会被撤回。

- 有证据表明定额罚款通知单发给了错误的人。
- 定额罚款通知书不符合行为准则的条款。
- 定额罚款通知书包含重大错误。

如果您不撤回定额罚款通知单而拒绝支付, 您可能会根据 1996 年教育法第 444 条被起诉。法院将考虑证据并确定适当的惩罚。