

伯靈頓嬰幼兒學校

保單名稱:醫療狀況保險

責任人:米歇爾·多克拉 包容性經理

關鍵立法:
2002年教育法
2010年平等法案
2001 年特殊教育需求和殘疾法案 (SENDA) 和 2005 年特殊教育需求和殘疾法案。
2000年護理標準法案
1974年《工作場所健康與安全法》
1999年工作場所健康與安全管理條例
1968 年藥品法。

查閱的文件:
金斯頓醫療狀況政策 2014
2004年學校及早期教育機構藥物管理

政策史:				
期號	日期	作者	變更概要	下次審核日期
9	2023年3月	醫學博士	已審核	2024年春季
10	2024年2月	醫學博士	已審核	2025年春季
11	2025年7月	醫學博士	已審核	2026年夏季

經州長會議批准:_____

請參閱本次會議的簽字會議記錄。

平等聲明

我們認真考慮並分析了這項政策對平等的影響，以及對具有受保護特徵的利害關係人可能產生的影響，這是我們履行公共部門平等義務 (PSED) 的一部分，旨在適當考慮消除歧視、促進機會平等和在我們社區中建立良好關係的需要。

目標

1.伯靈頓嬰幼兒學校是一個包容性的社區，旨在支持和歡迎患有疾病的學生。

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校深知，它有責任為目前就讀的患有疾病的學生以及未來可能就讀的學生創造一個溫馨且充滿支持的校園環境。註冊 將來。
- b. 伯靈頓嬰幼兒學校致力於為所有患有各種疾病的兒童提供與其他孩子相同的學習機會。我們將盡力確保他們能夠：
 - 保持健康
 - 注意安全
 - 享受並實現
 - 做出積極貢獻
 - 實現經濟福祉。
- c. 患有疾病的學生的家長/監護人對他們的孩子在本校接受的照顧感到放心。
- d. 所有員工都明白在緊急情況下對兒童和青少年負有照顧的責任。
- e. 所有員工都對在緊急情況下該如何應對充滿信心。
- f. 所有員工都明白，某些疾病很嚴重，可能會危及生命，尤其是在處理不當或被誤解的情況下。
- g. 所有教職員都了解影響本校學生的常見疾病。他們接受過相關培訓，了解這些疾病可能對學生造成的影響。
- h. 學校和當地衛生部門都理解並支持學校的醫療狀況政策。

2.伯靈頓嬰幼兒學校 醫療狀況政策是在與學校和醫療機構的眾多當地主要利益相關者協商後製定的。

- a. 本校在製定這項醫療狀況政策時，已與校內及醫療機構的眾多關鍵利益相關者進行了磋商。這些關鍵利害關係人包括：
 - 家長/監護人
 - 學校教職員
 - 學校理事和其他利害關係人

3. 為確保醫療狀況政策得到全面實施，制定了清晰的溝通計劃，面向員工、家長/監護人和其他主要利害關係人。

- a. 根據醫療狀況政策，學生會被告知如何保持安全和健康：
 - 在個人、社會和健康教育(PSHE)課程中
- b. 家長/監護人已被告知醫療狀況政策：
 - 將該政策納入學校網站
 - 透過個人醫療保健計劃
 - 在學校簡報中/ 以電子郵件形式合適的

- c. 學校教職員工(以及)所有供應和臨時員工)已獲悉他們的職責並定期提醒您注意醫療狀況政策：
 - 透過學年開始時在教職員會議上分發的副本以及
 - 透過個人醫療保健計劃
 - 在預定的醫療狀況培訓/員工會議上

4. 所有教職員工都了解並接受過培訓，並知道在學校最常見的嚴重醫療緊急情況下應該如何應對。

- a. 所有教職員都了解本校最嚴重的醫療狀況。
- b. 在伯靈頓嬰幼兒學校與學生群體一起工作的所有工作人員都接受過培訓，並且知道在緊急情況下如何照顧患有疾病的學生。
- c. 相關工作人員每年至少接受一次培訓，或視需要進行培訓。
- d. 學校使用醫療保健計劃來告知相關工作人員(包括代課教師和輔助人員)他們照顧的學生中哪些人可能需要緊急幫助。

5. 所有教職員都了解並接受過學校一般緊急狀況處理程序的訓練。

- a. 一般醫療緊急情況下應採取的行動包括：記錄在醫療室(辦公室)、孩子的教室和教職員休息室的海報上都有醫療保健計劃。
- b. 如果學生需要被送往醫院，學校會安排教職員陪同，並一直陪伴到家長到達。學校會盡量確保陪同的教職員是學生認識的人。

6. 學校對校內用藥管理有明確的指導方針。教職員只能給學生服用處方藥，且處方上必須明確註明是為該學生(已指定姓名)開立的。非處方藥請勿帶入學校。在某些情況下，例如骨折等需要止痛藥或抗組織胺時，我們會酌情給孩子服用非處方藥，具體情況需個別協商。學校會備有少量Calpol和Piriton，在適當情況下經家長同意後使用。

學校辦公室也會備有備用吸入器和一支腎上腺素自動注射器(EpiPen)，以備緊急情況使用。應該學生的處方藥物被視為無法使用。

管理－緊急藥物

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校所有患有疾病的學生都能方便地找到受過訓練的成年人，為他們服用緊急藥物。
- b. 陪同外出探訪的成年人應(始終)攜帶其照顧的兒童的急救藥物。

行政管理－總則

- c. 所有藥物將由一名成員管理受過訓練這所學校的教職員工。
- d. 所有員工都明白遵照醫囑服藥的重要性。

- e. 所有員工都被告知，除非有專門的合約約定和/或同意，否則任何員工都沒有法律或合約義務給學生服藥或監督學生服藥。
- f. 這所學校有多位教職員接受過急救培訓，可以協助兒童服藥。其中包括所有行政人員、所有幼兒園護士以及其他一些輔助和教學人員。
- g. 在特殊情況下，對於無需接受專門培訓的藥物，任何教職員工都可以給學生服用處方藥，但必須獲得學生家長的書面同意。
- h. 所有同意為學生用藥的工作人員都會接受培訓，其中部分工作人員需要接受專門培訓。地方當局提供全額賠償。
- i. 所有學校教職員工均已接受培訓，了解根據普通法規定的注意義務，他們在緊急情況下有義務像任何一位理性謹慎的家長一樣行事。在適當情況下，並經事先同意，可能包括採取諸如給孩子服藥等措施。
- j. 家長/監護人必須立即通知學校如果孩子的藥物改變或停用，或劑量或給藥方法改變。
- k. 如果學生拒絕服藥，工作人員會將此情況記錄下來。每日藥物管理請填寫表格並立即通知家長以取得進一步指示。
- l. 所有參加校外訪問的教職員都會了解訪問期間是否有學生患有疾病。他們會收到有關疾病類型、緊急情況下的應對措施以及任何其他必要的支援(包括所需的額外藥物或設備)的資訊。
- m. 如果孩子需要作為專科護理，只有經過專門培訓的工作人員才能進行藥物或治療。如果當天沒有受過訓練的工作人員在場，我們會在當天開始時通知家長，並做出相應的安排。

7. 伯靈頓嬰幼兒學校 學校對藥物儲存有明確的指導方針。

安全儲存—急救和非急救藥物

- a. 在校期間或校外活動中，學生如有需要，隨時可獲得緊急藥物。
- b. 大多數急救藥品都存放在學校辦公室陰涼乾燥的安全櫃子裡，方便取用。在某些情況下，根據醫護人員的建議，藥品可能會存放在孩子教室裡的安全櫃子裡。
- c. 工作人員確保只有處方上指定的患者才能獲得藥物。
- d. 學校辦公室的急救人員確保學校正確存放藥品。
- e. 學校會檢查所有儲存藥品的有效期限。每月一次，所有到期日都會被記錄。
- f. 急救人員與患有疾病的學生的家長/監護人一起，確保所有帶到學校的緊急和非緊急藥物都符合以下規定：
 - 儲存於它是原包裝
 - 按照說明儲存，尤其要注意溫度
 - C利爾標籤與：
 - P烏皮爾的名字
 - N藥物名稱和劑量

- 和到期日
 - P處方者的用藥說明
 - F劑量頻率。
- g. 本校部分學生用藥可能需要冷藏。所有冷藏藥物必須存放在密封容器中，並貼有清晰的標籤。用於存放藥物的冰箱位於學校辦公室或託兒所，學生在無人監管的情況下無法接觸。
- h. 學年結束時，所有藥物都會根據情況隨學生帶回家。
- i. 家長/監護人必須確保提供新的且在有效期內的藥物。到需要時上學。

安全處置

- a. 父母/監護人是必需的回收過期藥品。
- b. 若家長/監護人不領取過期藥物，藥物將被丟棄。安全地。任何無法放入一般垃圾桶的未收集藥物，都會被送到藥局或全科診所處理。
- c. 利器盒必須是用於處理廢棄針頭。家長/監護人必須憑處方從孩子的全科醫生或兒科醫生處獲得利器盒。本校所有利器盒均存放於上鎖的櫥櫃中。。
- d. 利器盒的收集和處置是 c出去了由醫療廢棄物收集公司承包商或父母。

8. 伯靈頓嬰幼兒學校 對醫療記錄保存有明確的指導。

報名表

這所學校的入學申請表會詢問家長/監護人孩子是否有任何健康狀況或健康問題。填寫於每個孩子開始在伯靈頓嬰幼兒學校入學。

醫療保健計劃和海報

製作醫療保健海報(兒童照片的海報)

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校使用健康計畫和海報來記錄每個孩子在學校期間的醫療需求、誘發因素、體徵、症狀、用藥情況和其他治療方案等重要資訊。如有需要，健康計畫還可以附上其他文件。
- b. 這張醫療保健海報詳細列出了緊急情況下應採取的步驟，並醒目地張貼在學校辦公室。還有教職員休息室。教室裡的醫療櫃中張貼有兒童健康海報和相關訊息，並清楚地標有急救標誌。醫療保健海報上印有孩子的照片，以便於辨識孩子。海報上也詳細說明了孩子的病情。必須應與所有與該兒童接觸的工作人員、學校辦公室工作人員、融合教育負責人、校長以及在適當情況下與學校所有工作人員進行討論。
- c. 長期疾病的學生的家長/監護人將在接受過急救培訓的工作人員的協助下完成醫療保健計畫。該工作人員將解釋醫療保健計畫的用途和使用方法，以及學校為保障孩子安全將採取的措施。家長也將收到一份該計畫的副本。具體安排如下：
- 在學年開始的時候
 - 入學時
 - 首次將診斷結果告知學校時—可能是在學年中期(見附錄 1)

- d. 如適用，建議家長/監護人、必要時的醫療保健專業人員以及一名接受過急救培訓的教職員工共同完成健康計劃，然後再返回學校。學校資深教職員工將要也應在有複雜醫療保健或教育需求的情況下出面，例如擔任包容性領導者。
- e. 如果學生患有短期疾病，需要在上課期間服藥，則必須由家長/監護人簽署「用藥許可單」。該許可證可從學校辦公室領取。許可單上必須詳細列明孩子醫師的明確用藥指示。

醫療保健計劃的存儲和訪問

- f. 醫療保健計劃由...持有在 SIMS 上。所有與兒童群體一起工作的員工都可以查閱他們所照顧的兒童的健康海報。
- g. 醫療保健計劃每年年初都會進行審核。
- h. 在製定護理計劃時，建議家長/監護人，如果孩子出現醫療緊急情況，或者症狀發生變化（好轉或惡化），或者藥物和治療發生變化，則應及時通知辦公室，以便對孩子的醫療保健計劃進行調整。
- i. 家長/監護人將獲得學生目前已獲批准的醫療保健計劃副本。
- j. 請所有教職員注意檢查各教室的醫療櫃，查看所照顧兒童的醫療保健計畫。代課期間也需如此。
- k. 所有教職員必須確保保護學生。保密性。

使用醫療保健計劃

伯靈頓嬰幼兒學校使用醫療保健計劃：

- 通知相關工作人員並覆蓋 職員關於他們照顧的患有疾病的學生的個別需求
- 識別學生在校期間可能引發症狀並導致緊急情況的常見或重要個人誘因。學校利用這些資訊來幫助減輕常見誘因的影響。
- 確保學校儲存的所有藥品均在有效期限內。
- 確保在緊急情況發生時，伯靈頓嬰幼兒學校的當地緊急護理服務能夠及時、準確地獲得學生當前醫療管理和保健情況的摘要。
- 提醒患有疾病的學生家長/監護人，確保孩子在學校存放的所有藥物（包括備用藥物）均在有效期內。

同意用藥

- a. 如果學生需要在校期間定期服用處方藥物，學校會詢問家長/監護人。填寫醫療保健計劃允許工作人員定期/每日給予患者用藥。

異地考察

- a. 藥品附有醫療管理說明，具體醫療需求在風險評估中詳細說明，工作人員在外出訪問期間必須隨身攜帶風險評估。

- b. 所有患有疾病的學生參加學校旅行的家長/監護人必須確保學校備有合適的藥物，以便在校外參觀時能夠取用和攜帶，並了解學校工作人員有權在必要時給孩子服用藥物。
- c. 學校將攜帶備用吸入器和腎上腺素自動注射器，以便在學校旅行時使用，以防孩子的處方藥過期或被認為無法使用（事先已獲得家長同意）。

其他記錄保存

- a. 學校準確記錄每位學生每次服藥或接受藥物監督的情況。記錄內容包括監督人員、學生姓名、劑量、日期和時間。如果學生拒絕服藥，也會被記錄在案，並儘快通知家長/監護人。
- b. 該學校定期舉辦與常見疾病相關的培訓，例如每年舉辦過敏性休克和氣喘培訓。辦公室會記錄這些培訓課程的出席情況。在適當情況下，所有參加培訓的員工都會獲得一份證書，以確認他們接受的培訓類型。

9. 伯靈頓嬰幼兒學校確保整個學校環境對患有疾病的學生具有包容性和友善性。這包括物理環境以及社交、體育和教育活動。

物理環境

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校致力於為有醫療狀況的學生提供無障礙的學習環境。
- b. 如果可能的話，可以看看小狗他們/父母包括患有疾病的人員在醫療保健計劃和無障礙計劃中確保這所學校的物理環境無障礙。
- c. 伯靈頓嬰幼兒學校致力於提供無障礙的校園環境，包括校外活動。學校也意識到，這有時意味著需要更換活動內容或地點。

社交互動

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校確保充分考慮患有疾病的學生的醫療需求。支援他們可以參與社交活動，包括課間活動，並平等地參與學校組織的課外活動，如學校舞會、早餐俱樂部、學校表演、課後俱樂部和教育參觀。
- b. 伯靈頓嬰幼兒學校的所有教職員都了解患有疾病的學生可能會遇到的潛在社交問題。他們會運用這些知識，並根據學校的反霸凌和行為規範政策，努力預防和處理這些問題。
- c. 員工利用個人、社交等機會，健康與經濟教育(PSHE)課程旨在提高學生對醫療狀況的認識，並幫助創造積極的社會環境。

運動和體育活動

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校深知所有學生參與運動、遊戲和活動的重要性。
- b. 學校確保所有教職員工對體育運動、遊戲和其他活動做出適當調整，使所有學生都能參與體育活動。

- c. 學校確保所有教職員工都知道，如果學生感到身體不適，不應該強迫他們參加活動。
- d. 所有教職員工都知道，在他們照顧的學生中，有些人已被建議避免與他人接觸或採取特別預防措施。運動或體育活動。
- e. 學校確保所有教職員工都了解運動時可能誘發學生健康狀況的潛在因素以及如何應對。最小化這些觸發因素。
- f. 學校確保所有學生在進行體育活動時都攜帶合適的藥物或食物，並保證學生在需要時服用。
- g. 學校鼓勵有健康問題的學生參加課外俱樂部和團隊運動。

教育與學習

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校確保患有疾病的學生能夠充分參與課程的各個方面，並提供適當的調整。以及額外的支持是假如。
- b. 本校教師意識到患有疾病的學生可能有特殊教育需求 (SEN)。對於學習進度受到影響的病學生，學校會將他們轉介給融合教育協調員。融合教育協調員會與學生的家長/監護人、醫療保健專業人員以及學生本人 (如適用) 進行溝通，以確保充分考慮學生病情對其學業的影響。

10. 伯靈頓嬰幼兒學校了解可能加重病情或引發緊急情況的常見誘因。學校正積極努力減少或消除這些健康和​​安全風險，並將採取相應措施，減少我們注意到的具體誘因。

- a. 學校致力於透過識別和減少校內和校外出行中的誘因來降低醫療緊急情況發生的可能性。
- b. 醫療保健計劃用於識別對特定誘因敏感的兒童，並根據需要製定行動計劃，以確保這些兒童在整個上學日的安全。
- c. 風險評估會酌情考慮患有疾病的兒童的需求。
- d. 學校會對醫療緊急情況和事故進行審查，以找出避免此類事件發生的方法。每次審查後，伯靈頓嬰幼兒學校都會對相關政策和程序進行相應的修改。

11. 學校和衛生界的每一位成員都知道他們在維護有效的醫療狀況政策中的角色和責任。

- a. 學校與所有相關方 (包括學校理事會、全體教職員、家長/監護人、社區醫療保健專業人員和學生) 合作，以確保政策成功規劃、實施和維護。
- b. 本校醫療狀況管理政策採用以下角色和職責劃分。這些角色和職責均已明確，並定期進行溝通。

管理機構

伯靈頓嬰幼兒學校理事會的職責是：

- 確保健康和​​安全 僱員以及在校內或參與學校活動的任何其他人員 (包括所有學生)。這項責任也延伸至帶領校外活動 (例如參觀活動) 的教職員和其他人員。和郊遊

- 確保健康與安全政策和風險評估涵蓋患有疾病的學生的需要
- 支持學校努力營造無堅果環境，以保護所有兒童免受堅果過敏反應的侵害。
- 確保醫療狀況保單得到有效監控、評估和定期更新。

班主任

這所學校的校長負有以下責任：

- 確保學校具有包容性和友善性，且醫療狀況政策符合當地和國家指導方針及政策框架。
- 負責協調各方之間的溝通聯絡，包括學生、學校教職員、特殊教育需求協調員、教學助理、校醫、家長/監護人、校董會成員、學校健康服務機構和當地緊急醫療服務機構。
- 確保政策得到有效執行，並向所有人充分傳達該政策。
- 確保政策的各個方面都得到維護
- 確保學校掌握的資訊準確、及時更新，並建立良好的資訊共享系統，例如使用學生的健康計劃和海報。
- 確保學生隱私
- 評估員工的培訓和發展需求，並安排滿足這些需求。
- 確保所有代課教師和新員工都了解醫療狀況政策。
- 確保教職員定期檢查學校存放藥品的有效期，並維護學校醫療狀況登記冊。
- 定期監督和檢討政策 和家長/監護人、教職員工和外部利害關係人考慮 考慮報告 這來自適用此政策的學生的回饋
- 根據審查建議以及最新的地方和國家指導方針和法規，定期更新政策。
- 向所有主要利害關係人報告醫療狀況政策的執行情況。

全體學校教職員工

本校所有教職員都負有以下責任：

- 了解常見疾病的潛在誘因、徵兆和症狀，並知道在緊急情況下該怎麼做。
- 了解學校的醫療狀況政策
- 了解自己照顧的哪些學生患有疾病，並熟悉學生的健康保健計劃的內容；請將此訊息傳遞給任何成年人（頂替人員 ETC 在課堂上工作，指向醫療保健海報的指示牌
- 與家長/監護人保持有效溝通，包括告知他們孩子在學校是否生病。
- 確保需要服藥的學生在參加學校活動或離開教室時攜帶藥物。
- 要留意那些有疾病、可能遭受霸凌或需要額外社會支持的學生。
- 了解常見疾病及其對學生的影響（如果學生感到不適，不應強迫他們參加任何活動）。
- 確保所有患有疾病的學生不會被不必要地排除在他們希望參加的活動之外。
- 確保學生在運動期間攜帶合適的藥物或食物，並允許他們在需要時服用。

教學人員

本校教師負有以下責任：

- 盡可能確保生病的學生補上落下的功課。
- 請注意，學生的健康狀況可能會影響其學習，並在學生需要時提供額外協助。
- 與家長/監護人、學生的醫療保健專業人員以及其他人員聯絡包容性領導者如果一個孩子因為身體狀況而導致學習進度落後
- 利用個人、社會、健康和經濟教育 (PSHE) 以及其他課程領域的機會，提高學生對疾病的認識。
- 確保班上所有教職員（包括代課教師）都能在教室裡方便查看學生健康海報的地方看到它，並確保團隊中的所有教職員都能了解學生的醫療需求和狀況。

首先，請幫忙

本校急救人員的職責包括：

- 對因常見傷害或學校特定危險造成的傷亡人員立即提供援助
- 在適當情況下，與家長/監護人和醫療保健專業人員聯絡，確保在將孩子的醫療需求資訊告知學校後，盡快為每個有醫療需求的孩子制定醫療保健計劃。
- 確保將孩子的健康海報張貼在關鍵位置，包括教職員休息室、醫務室等。孩子的教室
- 確保將兒童的醫療需求資訊立即分享給所有相關工作人員。
- 妥善記錄每次用藥狀況，並告知家長。
- 必要時，請務必撥打急救電話或其他專業醫療救助電話。

包容性領導者

這所學校的融合教育負責人負有以下職責：

- 負責制定和更新學校的醫療狀況政策
- 了解哪些學生患有疾病，哪些學生因其病情而有特殊教育需求。
- 確保教師採取必要措施確保生病的學生能夠補上落下的功課可逆的
- 確保教師在學生需要在考試中得到特殊照顧或特殊安排時做出必要的安排。課程作業。
- 負責領導和協調與醫療保健專業人員、學校教職員工和家長/監護人的會議，以確保為有複雜醫療需求的兒童制定醫療保健計劃和培訓方案。
- 協調所有員工接受適當且最新的培訓，以支援兒童的醫療需求。

學生

這所學校為學生提供以下支援：

- 平等對待患有和未患有疾病的其他學生，並表現出對患有疾病的學生的考慮
- 如果感到不適，請告訴家長/監護人、老師或附近的教職員工。

家長/監護人

本校學生的家長/監護人負有以下責任：

- 如果孩子有健康問題，請告知學校。
- 確保學校為孩子制定了完整且最新的醫療保健計劃。
- 請告知學校孩子在學校期間需要服用的藥物。
- 如果孩子在參加參觀、郊遊、實地考察或其他校外活動期間需要服用任何藥物，請告知學校。
- 如果孩子的用藥有任何變化，請告知學校，包括服用哪些藥物、何時服用以及劑量。
- 如果孩子的情況有任何變化，請告知學校。
- 確保孩子的藥品和醫療器材上都貼有孩子的全名標籤。
- 請向學校提供所有合適的備用藥品，並貼上孩子的名字標籤(例如：2支裝有撲爾敏的腎上腺素自動注射器)。
- 確保孩子的藥物在有效期限內。
- 如果孩子身體不適無法上學，就讓孩子待在家裡。
- 確保孩子補上落下的功課盡可能
- 確保孩子定期接受醫生或專科醫療保健專業人員的病情評估。
- 確保孩子持有醫生或專科醫護人員開立的書面醫療保健計劃，以便學校工作人員管理孩子的病情。

12. 醫療條件政策會定期審查、評估和更新。

- a. 伯靈頓嬰幼兒學校的醫療狀況政策會根據學校的政策審查時間表定期進行審查、評估和更新。
- b. 新部門教育並積極尋求衛生部門的指導意見，並將這些意見納入審查工作中。

- c. 在評估這項政策時，伯靈頓嬰幼兒學校評論評估醫療條件政策的有效性和可接受性，並跟進所有回饋意見。從學校和醫療機構中眾多關鍵利害關係人。這些關鍵利害關係人包括：
- 患有疾病的學生
 - 父母/監護人/照顧者
 - 學校教職員
 - 學校理事和其他利害關係人
- d. 這需求患有各種疾病的學生學校會考慮並就用藥方面的任何問題與家長進行協商。

如果家長跟你談起孩子的病情或過敏狀況，該怎麼辦？

1. 家長告知工作人員過敏/病情。
2. 急救人員必須立即與患者討論過敏/病情的具體細節。這可能發生在比較安靜的學校辦公室。

本次討論將涵蓋以下內容：

- 過敏原/病症是什麼－食物清單等。
 - 兒童特有的攻擊跡象。
 - 由醫生/醫院所發出的詳細說明病情等的信函。
 - 已開立的處方藥，例如兩支裝有撲爾敏的腎上腺素自動注射器（在有效期限內，並標有名稱和劑量）。
 - 急救人員與家長一起完成同意書和醫療保健計畫－由家長簽署。
 - 學校的醫療狀況政策應該告知家長。
3. 應立即通知所有相關工作人員口頭告知孩子過敏/病情。之後，應在當天結束時與所有相關工作人員（包括學校管理人員助理）詳細討論此事。
 4. 然後應該將其輸入到...帶有孩子照片的「健康海報」。
 5. 孩子的醫療保健計畫是...顯示在孩子的教室教職員休息室裡有一份副本，學校辦公室裡也保存著一份。

法律法規和指導方針

介紹

- 地方當局、學校和管理機構對受其照顧的學生的健康和 safety 負有責任。
- 《學校和幼兒教育機構用藥管理》一書中更詳細地描述了直接影響醫療狀況政策的立法領域。主要立法包括1995年《殘疾歧視法》(DDA)，以及經2001年《特殊教育需求和殘疾法》(SENDA)和2005年《特殊教育需求和殘疾法》修訂的法案。這些行為使得提供服務成為非法行為。

禁止包括學校在內的服務提供者歧視殘疾人士。其他相關立法包括：
1996 年教育法案、2000 年護理標準法案、1974 年工作場所健康與安全法案、管理
1999 年工作場所健康與安全條例和 1968 年藥品法。

- 本節概述了學校在製定醫療狀況政策時應考慮的相關法律法規和指導原則的主要要點。

學校和早期教育機構的藥物管理(2004)

本文件提供了來自英國教育與技能部(現為兒童與家庭服務部)和英國衛生和社會保障部關於學校和早期教育機構藥物管理的指導意見。文件內容包括：

以下章節：

- 制定藥品政策
- 角色和職責
- 安全處理藥品
- 制定醫療保健計劃
- 相關表格。

學校醫療狀況：政策資源包旨在與學校和早期教育機構的藥物管理配合使用。

1995 年《殘疾歧視法》(DDA)和《特殊教育需求法》和《殘疾法》(2001 年和 2005 年)

- 許多患有疾病的學生受到《殘疾歧視法》和《特殊教育需求和殘疾法》的保護，即使他們不認為自己是「殘疾人」。
- 平等與人權委員會(CEHR)(前身為殘疾人權委員會)發布了一套學校行為準則，其中列明了《殘疾人歧視法》(DDA)規定的義務，並就合理調整和無障礙設施提供了實用指導。CEHR提供有關《殘疾人歧視法》保護對象、學校責任和其他具體問題的資訊。
- 學校的職責包括：
 - 在任何學校活動中，不得無正當理由歧視任何學生。
 - 做出涵蓋所有活動的合理調整——這必須考慮到諸如財政限制、健康和 safety 要求以及其他學生的利益等因素。合理調整的範例可在英國教育與技能部(DfES)的資源《在學校和早期教育機構實施殘疾人歧視法》中找到*
 - 按照英國兒童、學校和家庭部(DCSF)和英國人權委員會(CEHR)透過殘疾平等計畫提供的指導，促進殘疾人平等。

*DfES出版品可透過DCSF取得。

1996年教育法

《教育法》第 312 條涵蓋有特殊教育需求的兒童，規定了需要作出的安排以及地方衛生服務部門需要作出的要求，以幫助地方當局履行其職責。

2000 年《護理標準法》授權

該法案涵蓋寄宿制特殊學校以及學校在藥品管理方面的責任。

1974年工作場所健康與安全法

該法案規定雇主有責任保障其員工以及在其場所內任何其他人員的健康和安全。這涵蓋校長和教師、非教學人員、學生和訪客。

1999年工作場所健康與安全管理條例

這些規定要求雇主進行風險評估，管理已識別的風險，並將這些風險和已採取的措施告知員工。

1968年藥品法

該法案規定了藥品的處方、供應和使用方式。

補充指導

其他與醫療狀況政策相關的指導資源包括：

- 健康學校計畫－醫療狀況政策可以提供證據，幫助學校獲得健康學校認證。
- 《每個孩子都重要：為兒童帶來改變》(2004)。2006年《教育法》確保所有學校都遵守《每個孩子都重要》議程的五個項目標。
- 《兒童、青少年及孕產婦服務國家服務架構(2004)》－為包括學校衛生團隊在內的、與兒童和青少年一起工作的醫療保健專業人員提供標準。
- 學生教育旅行的健康與安全：良好實踐指南(2001)－為學校規劃教育與住宿旅行提供指導
- 1971年濫用藥物法－關於管制藥物和藥品儲存和管理的立法
- 《為需要特殊安排的學生提供上下學交通指南(2004)》－為學生乘坐地方政府提供的交通工具出行時的安全提供了指導。
- 包括我：管理學校和早期教育機構中的複雜健康需求(2005年)。

更多建議和資源

過敏反應運動

郵政信箱 275

法恩伯勒

漢普郡 GU14 6SX

電話：01252 546100

傳真：01252 377140

info@anaphylaxis.org.uk

www.anaphylaxis.org.uk

英國氣喘協會

峰會之家

威爾遜街70號

倫敦 EC2A 2DB

電話：020 7786 4900

教育部

倫敦SW1P 3BT, 大史密斯街20號

電話：0370 000 2288

www.gov.uk/government/organisations/department-for-education

殘障兒童理事會

國家兒童局

沃克利街8號

倫敦 EC1V 7QE

電話：020 7843 1900

傳真：020 7843 6313

cdc@ncb.org.uk

www.ncb.org.uk/cdc

傳真: 020 7256 6075 info@asthma.org.uk www.asthma.org.uk 英國糖尿病協會 麥克勞德之家 10號公園大道 倫敦 NW1 7AA 電話: 020 7424 1000 傳真: 020 7424 1001 info@diabetes.org.uk www.diabetes.org.uk 癲癇行動 新安斯蒂之家 大門大道 耶頓 利茲 LS19 7XY 電話: 0113 210 8800 傳真: 0113 391 0300 epilepsy@epilepsy.org.uk www.epilepsy.org.uk 長期 條件聯盟 哈頓廣場202號 16 鮑德溫花園 倫敦 EC1N 7RJ 電話: 020 7813 3637 傳真: 020 7813 3640 info@ltca.org.uk www.ltca.org.uk	國家兒童局 國家兒童局 沃克利街8號 倫敦 EC1V 7QE 電話: 020 7843 6000 傳真: 020 7278 9512 www.ncb.org.uk
--	--

記錄給某個兒童服用的藥物
 僅限4劑藥物

	伯靈頓嬰幼兒學校		
孩子姓名			
父母提供的藥物日期	/ /		
班級			
藥物名稱			
到期日	/ /		
藥物劑量和服用頻率			
日期	/ /	/ /	/ /

給定時間			
給藥劑量			
員工姓名			
員工姓名首字母			

日期	/ /	/ /	/ /
給定時間			
給藥劑量			
員工姓名			
員工姓名首字母			

日期	/ /	/ /	/ /
給定時間			
給藥劑量			
員工姓名			
員工姓名首字母			

日期	/ /	/ /	/ /
給定時間			
給藥劑量			
員工姓名			
員工姓名首字母			

個人健康護理計劃範本：

[W 1 IHP - photo & inhaler consent 2025.docx](#)

[W 2 IHP -general & photo 2025.docx](#)

[W 3 IHP - photo & autoinjector consent 2025.docx](#)

範本C: 聯絡緊急服務部門

請求救護車 - 撥打 **999**, 請求救護車, 並準備好以下資訊。
說話要清晰緩慢, 如果被問到, 要做好重複訊息的準備。

1. 您的電話號碼: 0208 942 1586
2. 你的名字
3. 您的地點如下: 伯靈頓嬰幼兒學校, 伯靈頓路 KT3 4LT

4. 提供患者在學校環境中的確切位置
5. 請提供孩子的姓名、出生日期以及症狀的簡短描述。
6. 告知救護車控制中心最佳入口位置，並說明醫護人員將如何行動。
接見並帶往病人處。
7. 請將填妥的表格副本放在電話旁。

範本D: 邀請家長參與制定個人醫療保健計劃的信件模板

尊敬的家長

為您的孩子制定個人化健康護理計劃

感謝您告知我們您孩子的健康狀況。隨信附上學校關於支持患有疾病學生的政策文件，供您參考。

該政策的核心要求是制定個人醫療保健計劃，明確每位學生需要哪些支援以及如何提供這些支援。個人醫療保健計劃由學校、家長、學生以及能夠就您孩子的具體情況提供建議的相關醫療保健專業人員共同制定。其目的是確保我們了解如何有效地支持您的孩子，並清楚地說明需要做什麼、何時做以及由誰來做。

雖然個人醫療保健計劃在大多數情況下可能有所幫助，但並非所有兒童都需要此類計劃。我們需要評估您孩子的健康狀況對其充分參與學校生活的能力有何影響，而計劃的詳細程度將取決於其病情的複雜程度和所需的支持程度。

已安排一次會議，啟動制定您孩子個人健康照護計畫的流程。xx/xx/xx。希望這對您來說方便，如果您能確認是否能夠出席，我將不勝感激。會議將涉及...[以下人員]。如果您希望我們邀請其他醫療從業人員、醫療保健專業人員或專家，請盡快告知我們，並提供您希望我們在會議上考慮的任何其他證據。

如果您無法出席，請填寫附件中的個人醫療保健計劃模板，並連同任何相關證明資料一起提交，以便我們在會議上審議。[或參與計劃制定或學生輔導的其他工作人員]我很樂意你聯絡我。[他們]如果覺得透過電子郵件或電話溝通更有幫助，也可以聯絡我。

此致