

# 伯灵顿婴幼儿学校

**保单名称: 医疗状况保险**

**责任人:** 米歇尔·多克拉 包容性经理

**关键立法:**

2002年教育法  
2010年平等法案  
2001年特殊教育需求和残疾法案 (SENDA) 和 2005年特殊教育需求和残疾法案。  
2000年护理标准法案  
1974年《工作场所健康与安全法》  
1999年工作场所健康与安全条例  
1968年药品法。  
2014年儿童与家庭法案

**查阅的文件:**

金斯頓医疗状况政策 2014  
英国教育部2015年为患有疾病的学生提供在校支持  
2025年国家学院支持患有疾病学生政策  
2004年学校和早期教育机构药物管理

**政策历史:**

| 期号 | 日期      | 作者   | 变更概要 | 下次审核日期  |
|----|---------|------|------|---------|
| 9  | 2023年3月 | 医学博士 | 已审核  | 2024年春季 |
| 10 | 2024年2月 | 医学博士 | 已审核  | 2025年春季 |
| 11 | 2025年7月 | 医学博士 | 已审核  | 2026年夏季 |
| 12 | 2026年4月 | 为什么  | 更新   | 2027年夏季 |

经州长会议批准: \_\_\_\_\_

请参阅本次会议的签字会议记录。

**平等声明**

我们认真考虑并分析了这项政策对平等的影响, 以及对具有受保护特征的利益相关者可能产生的影响, 这是我们履行公共部门平等义务 (PSED) 的一部分, 旨在适当考虑消除歧视、促进机会平等和在我们社区中建立良好关系的需要。

## 伯灵顿婴幼儿学校医疗状况政策

### 目标

1.伯灵顿婴幼儿学校是一个包容性的社区，旨在支持和欢迎患有疾病的学生。

- a. 学校认识到其法定职责是做出安排，为患有疾病的学生提供支持，并将确保这些学生能够像其他孩子一样在学校获得和享受相同的机会。
- b. 患有疾病的学生将给予他们适当的支持，使他们能够充分接受教育。包括学校旅行和体育课。
- c. 任何患有疾病的儿童都不会……被拒绝入学或阻止上学因为尚未就他们的医疗状况做出安排。
- d. 所有员工都明白在紧急情况下对儿童和青少年负有照顾的责任。
- e. 所有教职员都了解影响本校学生的常见疾病。他们接受过相关培训，了解这些疾病可能对学生造成的影响。
- f. 学校和当地卫生部门都理解并支持学校的医疗状况政策。

2.伯灵顿婴幼儿学校 医疗状况政策是在与学校和医疗机构的众多当地主要利益相关者协商后制定的。

- a. 这所学校在制定这项医疗状况政策方面咨询了众多机构的意见。-学校和医疗机构中的一系列关键利益相关者。这些关键利益相关者包括：
  - i. 家长/监护人
  - ii. 学校教职工
  - iii. 学校理事和其他利益相关者

3.为确保医疗状况政策得到全面实施，制定了清晰的沟通计划，面向员工、家长/监护人及其他主要利益相关者。

- a. 根据医疗状况政策，学生们会被告知如何保持安全和健康：
  - i. 在个人、社会和健康教育(PSHE)课程中
- b. 家长/监护人已被告知医疗状况政策：
  - i. 将该政策纳入学校网站
  - ii. 通过个人医疗保健计划
  - iii. 在学校简报中/ 以电子邮件形式合适的
- c. 学校教职工 是已获悉作为入职培训的一部分，他们的职责是定期提醒您注意医疗状况政策：
  - i. 通过学年开始时在教职工会议上分发的副本以及
  - ii. 通过个人医疗保健计划
  - iii. 在预定的医疗状况培训/员工会议上

4.所有教职员都了解并接受过培训，知道在学校最常见的严重医疗紧急情况下应该如何应对。

- a. S员工是知情的这所学校最严重的医疗状况，通过医疗保健计划，为他们照顾的可能需要紧急帮助的学生提供服务。
- b. 我们将立即联系紧急服务部门。必要时，工作人员不会拖延采取行动。
- c. 所有与……合作的员工h学生们接受合适的 训练 和/或指导以及在紧急情况下如何照顾患有疾病的学生。例如，每年对所有员工进行过敏培训。
- d. 和医务室和孩子的教室里都清楚地张贴了针对患有疾病的学生的紧急处理程序。
- e. 如果学生需要被送往医院，学校会安排一名教职工陪同，并一直陪伴到家长到达。学校会尽量确保陪同的教职工是学生认识的人。

## 5. 在校服药管理

- a. 学校只会在获得书面同意的情况下才会给学生服用处方药。
- b. 除非特殊情况, 否则通常不会使用非处方药。(例如, 受伤后缓解疼痛), 并需获得家长书面同意。
- c. 学校办公室备有Calpol和Piriteze——但只有在家长口头同意的情况下, 并且仅在特殊情况下(例如, 高烧或过敏反应)才会使用。
- d. 学校办公室会备有一支备用吸入器和一支肾上腺素自动注射器(EpiPen), 以备紧急情况使用。应该学生的处方药物可能被视为无法使用。

### 管理——紧急药物

- a. 所有患有疾病的学生都能方便地找到受过训练的成年人, 由他们来给他们服用紧急药物。
- b. 陪同外出探访的成年人应(始终)携带其照顾的儿童急救药物。

### 行政管理 - 总则

- c. 药品只有在以下情况下才会被接受:
  - i. 原包装
  - ii. 贴有孩子姓名标签
  - iii. 包括剂量说明
- d. 所有药物将由一名成员管理受过训练这所学校的教职员工。
- e. 所有员工都被告知, 除非有专门的合同约定和/或同意, 否则任何员工都没有法律或合同义务给学生服药或监督学生服药。
- f. 这所学校有多名教职工接受过急救培训, 可以帮助孩子服用药物。
- g. 所有同意为学生用药的工作人员都会接受培训, 其中部分工作人员需要接受专门培训。地方当局提供全额赔偿。
- h. 所有学校教职工均已接受培训, 了解根据普通法规定的注意义务, 他们在紧急情况下有义务像任何一位理性谨慎的家长一样行事。在适当情况下, 并经事先同意, 这可能包括采取诸如给孩子服药等措施。
- i. 家长/监护人必须立即通知学校如果孩子的药物发生变化或停用, 或者剂量或给药方法发生变化。
- j. 如果学生拒绝服药, 工作人员会将此情况记录下来。每日药物管理请填写表格并立即通知家长以获取进一步指示。
- k. 所有参加校外访问的教职员工都了解访问期间是否有学生患有疾病。和紧急情况下该怎么办。
- l. 药品附有医疗管理说明, 具体医疗需求在风险评估中详细说明, 工作人员在外出访问期间必须随身携带风险评估。
- m. 学校将携带备用吸入器和肾上腺素自动注射器, 以便在学校旅行时使用, 以防孩子的处方药过期或被认为无法使用(事先已获得家长同意)。
- n. 如果孩子需要由于属于特殊护理, 只有经过专门培训的工作人员才能给药。如果当天没有受过培训的工作人员, 我们会通知家长并做出相应的安排。

## 6.除冷器

- a. 学校有Mediana 自动体外除颤器 - HeartOn A15(AED)。

批次号:2023-06-05(有效期至2027年)

2套垫片(有效期至2028年12月16日)

- b. AED将存放于学校办公室方便所有教职工出入。办公室门上贴有绿色除颤器标志。所有教职员工都将了解AED的存放位置以及紧急情况下的应对措施。学校将开展并审查有关AED存放和使用方面的风险评估。每年。
- c. 使用 AED 无需任何培训，因为语音和/或视觉提示会引导救援人员完成从设备首次开启或打开到使用的整个过程；但是，急救人员将接受心肺复苏 (CPR) 培训，因为这是急救和 AED 使用的重要组成部分。
- d. 凡是使用或需要使用AED的地方，都会立即拨打急救电话。
- e. 对于八岁以下的学生，如果条件允许，AED 将以儿童模式或使用儿童电极片进行操作。
- f. 急救管理人员将每周对 AED 进行维护检查，并保留所有检查和维护工作的最新记录。

## 7. 不可接受的做法：

伯灵顿婴幼儿学校认为以下做法是必要的。不可接受：

- a. 防止儿童轻易获取药物
- b. 假设所有患有相同疾病的儿童都需要相同的治疗。
- c. 忽视孩子或父母的意见
- d. 频繁地将孩子送回家或阻止他们上学
- e. 对因病缺勤的儿童进行处罚
- f. 无正当理由阻止参与活动(包括体育课或旅行)
- g. 要求家长到学校给孩子服药，这是不必要的。

## 8. 伯灵顿婴幼儿学校 学校对药物储存有明确的指导方针。

### 安全储存——急救和非急救药物

- a. 在校期间或校外活动中，随时都能方便地获取急救药品。
- b. 大多数急救药品都存放在学校办公室(或仅在建议的情况下存放在教室)阴凉、干燥、安全的橱柜中，并可随时取用。
- c. 学校办公室的急救人员确保学校正确存放药品。
- d. 学校会检查所有储存药品的有效期。每月一次，所有到期日期均会被记录。
- e. 急救人员与患有疾病的学生的家长/监护人一起，确保所有带到学校的紧急和非紧急药物都符合以下规定：
  - 1. 储存于它是原包装
  - 2. 按照说明储存
  - 3. C利尔标签与：
    - i. P乌皮尔的名字
    - ii. N药物名称和剂量
    - iii. 和到期日
    - iv. P处方者的用药说明
    - v. F剂量频率。
- f. 任何需要冷藏的药物都必须存放在密封容器中，并贴上清晰的标签。用于存放药物的冰箱位于学校办公室或托儿所，学生无法接触到。
- g. 学年结束时，所有药物都会根据情况随学生带回家。
- h. 家长/监护人必须确保提供新的且在有效期内的药物。到 需要时上学。

### 安全处置

- a. 父母/监护人是必需的回收过期药品。
- b. 如果家长/监护人不领取过期药物, 药物将被丢弃。安全地。任何无法放入一般垃圾桶的未收集药物, 都会被送到药房或全科诊所进行处理。
- c. 利器盒必须是用于处理废弃针头。家长/监护人必须凭处方从孩子的全科医生或儿科医生处获得利器盒。本校所有利器盒均存放于上锁的橱柜中。。
- d. 利器盒的收集和处置是 c 出去了由医疗废物收集公司承包商或父母。

## 9. 医疗记录保存:

### 报名表

- a. 入学申请表上会询问申请人的任何健康状况或健康问题, 这是入学流程的一部分。
- b. 个人医疗保健计划 (IHP) 将:
  1. 至少每年审查一次, 或根据需要变化而更早审查。
  2. 包括:
    - i. 条件详情
    - ii. 药物
    - iii. 紧急程序
    - iv. 员工职责

### 医疗保健计划和海报

#### 制作医疗保健海报(带有儿童照片的海报)

- a. A我们将制定医疗保健计划和海报, 记录每个孩子的医疗需求、诱因、体征、症状、药物和其他治疗等重要细节。
- b. 这张医疗保健海报列出了紧急情况下应采取的步骤, 并醒目地张贴在学校办公室。 , 教职工休息室和孩子教室里的医疗柜(贴有急救标志)里都有。孩子的病情详情必须 应与所有与该儿童接触的相关工作人员进行讨论。。
- c. 患有长期疾病的学生的家长/监护人将在接受过急救培训的工作人员的协助下完成医疗保健计划。急救人员将解释医疗保健计划的用途和使用方法, 以及学校为保障孩子安全将采取的措施。家长还将收到一份该计划的副本。具体安排如下:
  - 在学年开始的时候
  - 入学时
  - 首次将诊断结果告知学校时——可能是在学年中期(见附录 1)
- d. 在哪里 可能的t家长/监护人、必要时的医疗保健专业人员以及一名接受过急救培训的教职员工应共同完成健康计划, 之后方可返校。学校一名高级教职员工也应参与其中。将要也应在有复杂医疗保健或教育需求的情况下出面, 例如担任包容性领导者。
- e. 如果学生患有短期疾病, 需要在上课期间服药, 则必须由家长/监护人签署“用药许可单”。该许可单可从学校办公室领取。许可单上必须详细列明孩子医生的明确用药指示。
- f. 医疗保健计划由.....持有存入学校办公室的学生档案, 如有需要, 可在教室里留存副本。。
- g. 医疗保健计划每年年初都会进行审核。
- h. 在制定护理计划时, 如果孩子出现医疗紧急情况, 或者症状发生变化(好转或恶化), 或者药物和治疗发生变化, 家长/监护人必须将孩子医疗保健计划的任何变更告知办公室。
- i. 请所有教职工务必查看教职工休息室公告栏和各教室的医疗柜, 确认所照看儿童的医疗保健计划。代课期间亦需如此。所有教职员工都必须确保保护学生。保密性。

### 其他记录保存

- a. 学校准确记录每位学生每次服药或接受药物监督的情况。记录内容包括监督人员、学生姓名、

剂量、日期和时间。如果学生拒绝服药, 也会被记录在案, 并尽快通知家长/监护人。

- b. 该 s学校定期举办与常见疾病相关的培训, 例如每年举办过敏性休克和哮喘培训。办公室会记录这些培训课程的出勤情况。在适当情况下, 所有参加培训的员工都会获得一份证书, 以确认他们接受的培训类型。

#### 10. 包容性:

- a. 伯灵顿婴幼儿学校致力于营造包容且有利于患有疾病学生的校园环境, 包括校园的物理环境以及社交、体育和教育活动。
- b. 学校将确保患有疾病的学生:
  - i. 在学业或身体方面不处于劣势, 例如, 参与户外活动的机会。
  - ii. 缺勤后可获得支持以赶上进度
  - iii. 在适当情况下, 可进行远程或其他形式的学习。
  - iv. 请勿违反学校的反欺凌政策。
  - v. 获得支持教职员工应了解学生运动时可能引发疾病的因素, 并尽量减少这些诱因。
  - vi. 在进行体育活动时, 应让学生携带合适的药物或食物, 并让他们在需要时服用。

#### 11. 常见诱因:

- a. 学校致力于通过识别和减少校内和校外出行中的诱因来降低医疗紧急情况发生的可能性。
- b. 医疗保健计划用于识别对特定诱因敏感的儿童, 并根据需要制定行动计划, 以确保这些儿童在整个上学日的安全。
- c. 风险评估应特别考虑医疗需求, 并在适当情况下考虑患有疾病的儿童的需求。
- d. 学校会在发生医疗紧急情况 and 事故后审查风险评估和医疗保健计划, 以找出避免此类事件发生的方法。每次审查后, 学校都会对相关政策和程序进行相应的修改。

#### 12. 学校和卫生界的每一位成员都知道他们在维持有效的医疗状况政策中的角色和责任。

### 管理机构

伯灵顿婴幼儿学校理事会的职责是:

- 遵守法定指导。
- 和确保.....的健康和安全 雇员以及在校内或参与学校活动的任何其他人员(包括所有学生)。这项责任也延伸至带领校外活动(例如参观活动)的教职员工和其他人员。和郊游
- 和确保健康与安全政策和风险评估涵盖患有疾病的学生的需要
- S支持学校努力营造无坚果环境, 以保护所有儿童免受坚果过敏反应的侵害。
- 确保医疗条件政策得到有效监控、评估和定期更新。
- 确保为向患有疾病的学生提供支持的工作人员购买适当的保险。学校购买了保险。涵盖与药物管理相关的责任。

### 班主任

这所学校的校长负有以下责任:

- 和确保学校具有包容性和友好性, 并且医疗状况政策符合当地和国家指导方针及政策框架。
- 确保有足够的训练有素的员工。
- 和确保政策得到执行, 并且该政策得以维持, 并且明确沟通

- 一个评估员工的培训、支持和发展需求, 并安排满足这些需求。
- 确保 该政策会根据审查建议以及最新的地方和国家指导方针和法规定期更新。
- 确保已投保适当的保险/赔偿, 以全面赔偿所有根据本政策行事的员工。

### 全体学校教职员工

本校所有教职员工都负有以下责任:

- 遵循医疗保健计划, 了解常见疾病的潜在诱因、体征和症状, 并知道在紧急情况下该怎么做
- 在了解学校的医疗状况政策
- 按要求接受培训。
- K现在他们应该了解自己照顾的学生中哪些人患有疾病, 并熟悉这些学生的医疗保健计划的内容; 请将此信息传递给任何成年人(顶替人员 ETC在课堂上工作, 指示牌指向正在展出的医疗保健海报
- M与家长/监护人保持有效沟通, 包括告知他们孩子在学校是否生病。
- 和确保需要服药的学生在参加学校活动或离开教室时都携带了药物。
- B我们了解患有疾病的学生可能正在遭受欺凌或需要额外的社会支持。
- 在了解常见疾病及其对学生的影响(如果学生感到不适, 不应强迫他们参加任何活动)。
- 和确保所有患有疾病的学生不会被不必要地排除在他们希望参加的活动之外。
- 和确保学生在运动期间携带合适的药物或食物, 并允许他们在需要时服用。

### 教学人员

本校教师负有以下责任:

- 尽可能确保生病的学生补上落下的功课。
- 请注意, 学生的健康状况可能会影响其学习, 并在学生需要时提供额外帮助。
- 与家长/监护人、学生的医疗保健专业人员以及其他人员联络包容性领导者如果一个孩子因为身体状况而导致学习进度落后。
- 利用个人、社会、健康和经济教育(PSHE)以及其他课程领域的机会, 提高学生对疾病的认识。
- 确保班级里所有教职工(包括代课教师)都能在教室里方便查看学生健康海报的地方看到它, 并确保团队中的所有教职工都能了解学生的医疗需求和状况。

### 首先, 请帮忙

本校急救人员的职责包括:

- 对因常见伤病或学校特定危险造成的伤亡人员立即提供援助
- 在适当情况下, 与家长/监护人和医疗保健专业人员联络, 确保在将孩子的医疗需求信息告知学校后, 尽快为每个有医疗需求的孩子制定医疗保健计划。
- 确保将孩子的健康海报张贴在关键位置, 包括教职工休息室、医务室等。孩子的教室
- 确保将儿童的医疗需求信息立即分享给所有相关工作人员。
- 妥善记录每次用药情况, 并告知家长。
- 必要时, 务必拨打急救电话或其他专业医疗救助电话。

### 包容性领导者

这所学校的融合教育负责人负有以下职责:

- 负责制定和更新学校的医疗状况政策
- 了解哪些学生患有疾病, 哪些学生因其病情而有特殊教育需求。
- 确保教师采取必要措施确保生病的学生能够补上落下的功课可逆的
- 确保教师在学生需要在考试中得到特殊照顾或特殊安排时做出必要的安排。课程作业。
- 负责领导和协调与医疗保健专业人员、学校教职员工和家长/监护人的会议, 以确保为有复杂医疗需求的儿童制定医疗保健计划和培训方案。

- 协调所有员工接受适当且最新的培训，以支持儿童的医疗需求。

## 学生

这所学校为学生提供以下支持：

- 平等对待患有和未患有疾病的其他学生，并表现出对患有疾病的学生的考虑
- 如果感到不适，请告诉家长/监护人、老师或附近的教职员工。

## 家长/监护人

本校学生的家长/监护人负有以下责任：

- 如果孩子有健康问题，请告知学校。
- 确保学校为孩子制定了完整且最新的医疗保健计划。
- 请告知学校孩子在校期间需要服用的药物，期间参观和其他课外活动
- 如果孩子的病情或用药情况有任何变化，请告知学校，包括孩子服用的药物、服用时间和剂量。
- 确保孩子的药品和医疗器械上都贴有孩子的全名标签。
- 请向学校提供所有合适的备用药品，并贴上孩子姓名的标签(例如：2支装有扑尔敏的肾上腺素自动注射器)。
- 确保孩子的药物在有效期内。
- 如果孩子身体不适无法上学，就让孩子待在家里。
- 确保孩子补上落下的功课尽可能
- 确保孩子定期接受医生或专科医疗保健专业人员的病情评估。
- 确保孩子持有医生或专科医护人员开具的书面医疗保健计划，以便学校工作人员管理孩子的病情。

## 13. 医疗条件政策会定期进行审查、评估和更新。

- 新部门教育并积极寻求卫生部门的指导意见，并将这些意见纳入审查工作中。
- 在评估该政策时，学校评论医疗条件政策的有效性，以及对任何反馈的跟进从学校和医疗机构中众多关键利益相关者包括学生在内，家长/监护人，学校教职工，学校理事和其他利益相关者
- 这需求患有各种疾病的学生学校会考虑相关因素，并在给孩子用药时就任何问题与家长进行协商。

### 更多建议和资源

过敏反应运动

邮政信箱 275

法恩伯勒

汉普郡 GU14 6SX

电话：01252 546100

传真：01252 377140

[info@anaphylaxis.org.uk](mailto:info@anaphylaxis.org.uk)

[www.anaphylaxis.org.uk](http://www.anaphylaxis.org.uk)

英国哮喘协会

峰会之家

威尔逊街70号

伦敦 EC2A 2DB

电话：020 7786 4900

传真：020 7256 6075

### 教育部

伦敦SW1P 3BT, 大史密斯街20号

电话：0370 000 2288

[www.gov.uk/government/organisations/department-for-education](http://www.gov.uk/government/organisations/department-for-education)

国家儿童局

国家儿童局

沃克利街8号

伦敦 EC1V 7QE

电话：020 7843 6000

传真：020 7278 9512

[www.ncb.org.uk](http://www.ncb.org.uk)

info@asthma.org.uk  
www.asthma.org.uk

英国糖尿病协会  
麦克劳德之家  
10号公园大道  
伦敦 NW1 7AA  
电话: 020 7424 1000  
传真: 020 7424 1001  
info@diabetes.org.uk  
www.diabetes.org.uk

癫痫行动  
新阿斯蒂之家  
大门大道  
耶顿  
利兹 LS19 7XY  
电话: 0113 210 8800  
传真: 0113 391 0300  
epilepsy@epilepsy.org.uk  
www.epilepsy.org.uk

记录给某个儿童服用的药物  
仅限4剂药物

伯灵顿婴幼儿学校

孩子姓名

父母提供的药物日期

班级

药物名称

到期日

药物剂量和服用频率

日期

给定时间

给药剂量

员工姓名

员工姓名首字母

日期

给定时间

给药剂量

员工姓名

员工姓名首字母

日期

给定时间

给药剂量

员工姓名

员工姓名首字母

|         |     |     |     |
|---------|-----|-----|-----|
| 日期      | / / | / / | / / |
| 给定时间    |     |     |     |
| 给药剂量    |     |     |     |
| 员工姓名    |     |     |     |
| 员工姓名首字母 |     |     |     |

个人健康护理计划模板：

- [W 1 IHP - photo & inhaler consent 2025.docx](#)
- [W 2 IHP -general & photo 2025.docx](#)
- [W 3 IHP - photo & autoinjector consent 2025.docx](#)
- [Food allergy action plan 26](#)

### 模板 C: 联系紧急服务部门

请求救护车——拨打999，请求救护车，并准备好以下信息。  
说话要清晰缓慢，如果被问到，要做好重复信息的准备。

1. 您的电话号码:0208 942 1586
2. 你的名字
3. 您的位置如下:伯灵顿婴幼儿学校, 伯灵顿路 KT3 4LT
4. 提供患者在学校环境中的确切位置
5. 请提供孩子的姓名、出生日期以及症状的简要描述。
6. 告知救护车控制中心最佳入口位置, 并说明医护人员将如何行动。  
接见并带往病人处。
7. 请将填妥的表格副本放在电话旁边——救护人员到达后, 请将儿童信息表交给他们。