

벌링턴 주니어 & 벌링턴 유아 및 보육원

정책 제목: 출석 정책

책임자: 수 아이-워커, 피프 우팅

주요 법률:

교육법 1996, 평등법 2010, DfE(2022) '학교 출석을 개선을 위한 협력', DfE(2022) '교육에서 어린이의 안전 유지', DfE(2016) '교육을 받지 못하는 어린이' DfE(2023) '원격 교육 제공'.

참조된 문서:

킹스턴 교장 선생님을 위한 제적 지침 소책자, 킹스턴 모범 출석 정책 및 지침, 스쿨버스 모범 출석 정책, 고정 벌금 통지서 학교 행동 강령(2018년 2월)

정책 내역:

호	날짜	작가	변경 사항 요약	다음 검토 날짜
5	2019년 9월	무엇	변경 사항 없음	2021년 가을
6	2020년 1월	푸, 아이	수정안 P2,3,5	2023년 봄
7	2020년 11월	무엇	업데이트	2023년 가을
8	2022년 6월	무엇	업데이트	2023년 여름
9	2023년 4월	무엇	업데이트된 법적 틀, 검토됨	2024년 여름
10	2024년 10월	이이이이이	업데이트됨	2025년 가을
11	2025년 여름	이이 ...	업데이트됨	2026년 여름

주지사 회의에서 승인됨:

이 회의의 서명된 의사록을 참조하십시오.

평등 선언문

우리는 이 정책이 평등에 미치는 영향과 보호 특성을 지닌 이해관계자들에게 미칠 수 있는 영향을 신중하게 고려하고 분석했습니다. 이는 지역 사회에서 차별을 없애고 기회 균등을 증진하며 좋은 관계를 조성해야 한다는 공공 부문 평등 의무(PSED) 요건을 충족하려는 우리의 약속의 일환입니다.

벌링턴 주니어, 유아 및 보육원

출석 정책

소개

벌링턴 주니어 스쿨, 유아원, 유치원은 모든 아이들의 높은 출석률과 시간 엄수를 위해 학부모님들과 협력합니다. 아이들이 학습, 친구 사귀기, 그리고 학교 생활에서 더욱 안정되고 행복한 삶을 누리기 위해서는 정기적인 출석이 필수적입니다. 저희는 지방 정부의 출석 관련 지침을 철저히 준수합니다.

아이들이 제공되는 교육 기회를 최대한 활용하려면 규칙적인 학교 출석이 필수적입니다. 좋은 출석률은 학업적, 사회적으로 더 나은 발전을 보장하고, 아이들의 미래 삶의 가능성을 높이며, 어린 시절부터 긍정적인 직업 윤리를 확립합니다.

출석률과 시간 준수율이 낮은 것도 안전 문제의 징후일 수 있습니다. 출석 모니터링은 법적 의무이자 학교 안전 절차의 일부이며, 저희는 출석률과 시간 준수율을 매우 면밀히 추적하고 있습니다.

목표

모든 어린이가 학습에 동등하게 참여할 수 있도록 정기적인 출석을 장려합니다.

법적 부모의 책임

1996년 교육법 제1부 제7조에서는 부모와 보호자가 자녀가 효율적인 전일제 교육을 받도록 보장해야 한다고 규정하고 있습니다.

현행 정부 법률에 따르면 모든 결석 수치와 결석 사유를 학교 운영위원회, 지방 자치 단체(LA), 교육부(DfE)에 보고해야 합니다.

학부모와 보호자는 자녀의 학습에 큰 영향을 미치므로 학교의 출석 정책을 반드시 준수해야 합니다. 정기적인 등교는 필수적이며, 학부모와 보호자, 그리고 학교 교직원들은 자녀가 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 각자의 역할을 다해야 합니다.

정기적인 학교 출석을 보장하지 못한 범죄

의무교육 연령의 자녀가 학교에 등록되어 있고 학교에 정기적으로 출석하지 않을 경우, 해당 부모는 1966년 교육법 제444조(1)항에 따라 유죄 판결을 받습니다. 2001년부터는 부모가 자녀의 미출석 사실을 알고 있었음에도 불구하고 아무런 조치를 취하지 않았다는 증거를 제시해야 하는 더 심각한 범죄가 도입되었습니다. 이 중범죄에 따라 부모에게 법정 출석을 강제하는 영장이 발부될 수 있습니다. 제444조(1A)항에 따른 기소는 징역형으로 이어질 수 있습니다.

결근의 분류

결석은 다음과 같이 분류될 수 있습니다. 인정 받은 다음과 같은 상황에서:

- 질병으로 인한 결석은 학교에서 질병의 진위성에 대해 진정한 우려가 있는 경우를 제외하고는 승인됩니다.
- 에이3일 이상 결석 시 - 의학적 증거가 있어야 함제공됨.

- 아이가 참석해야 하는 경우 긴급한 병원 또는 치료 예약. 증빙 서류를 제출해야 하며, 가능하면 학교 시간 외에 준비해야 합니다.
- 학교가 불가피한 상황으로 인해 출석이 불가능하다고 판단하는 경우(예: 극심한 기상 조건으로 인해 학교가 폐쇄되는 경우)
- ~가 있었던 곳가족유족 휴가 - 장례식에 1일, 여행에 1일이 승인됨.
- 가족 결혼식 - 결혼식을 위해 1일, 여행을 위해 1일이 승인됩니다.
- 합의된 종교적 행사 1일 동안
- 자녀가 일시적으로 배제된 경우.
- 기타 특별한 [이에 대해 논의하기 위해서는 교장과 약속을 잡아야 합니다. 여행 예약을 하기 전에 미리 알려드리겠습니다.]
- 지방 교육 복지 서비스에 '수행 실적 허가'를 신청했다고 해서 결석이 승인되는 것은 아닙니다. 이러한 신청에는 아동의 현재 전체 출석률과 학업 성취도가 고려됩니다. 승인을 받으려면 아동은 각 결석 신청 시점에 만족스러운 출석률을 유지해야 합니다. 아동이 지속적 결석(PA = 출석률 90% 미만) 범주에 해당하는 경우, 성과 관련 결석 신청은 승인되지 않습니다. 위의 모든 요건을 충족하는 경우, 한 학기 동안 최대 1일의 결석이 허용될 수 있습니다.

결석은 다음과 같이 간주됩니다.무단다음과 같은 상황에서:

- 학생이 사전 통지 없이 결석하고 결석에 대한 설명이 제공되지 않은 경우
- 설명이 불만족스럽고 결석이 피할 수 있었던 경우(예: 늦게 일어났거나 형제/부모가 아팠던 경우)
- 어디 학교는 질병의 진위성에 대해 진정한 우려를 가지고 있습니다.
- 어린이가 학교(또는 기타 예약된 휴일) 또는 휴교 직전 또는 직후에 의학적 또는 질병적 이유로 1일 이상 휴교하고 증거가 제공되지 않는 경우
- 해외 휴가 및 여행은 허가되지 않습니다.
- 학기 중 예외적으로 간주되지 않는 휴가
- 출석률이 낮고, 주간 수업이 중단되고, 의학적 증거가 제공되지 않는 패턴이 있는 경우

교장의 사전 허가 없이 어린이가 **20일** 이상 학교를 결석할 경우, 해당 어린이의 이름은 학교 명단에서 삭제되고 다른 어린이에게 자리가 넘겨질 수 있습니다.

역할과 책임

이사회는 다음에 대한 전반적인 책임을 집니다.

- 학교 전체에서 이 정책과 모든 관련 절차의 구현을 모니터링합니다.
- 학교의 정신과 정책을 통해 좋은 출석률의 중요성을 홍보하는 학교를 지원합니다.
- 모든 학생의 좋은 출석을 보장하기 위해 학교에 지원과 도전을 제공합니다.
- 교장 보고서의 학기별 출석 데이터를 정기적으로 검토합니다.그리고 학기별 출석 회의에서
- 본 정책은 작성된 대로 민족/국가적 기원, 문화, 종교, 성별, 장애 또는 성적 지향을 포함하되 이에 국한되지 않는 어떠한 이유로도 차별하지 않습니다.
- 아동의 복지를 보호하고 증진하기 위한 조치를 취할 때 KCSIE를 고려합니다.
- 정기적으로 검토하고 업데이트하는 안전 보호 정책에 아동 실종 교육 지침이 포함되어 있는지 확인합니다.

교장은 다음과 같은 책임을 집니다.

- 이 정책과 모든 관련 절차를 학교 전체에 걸쳐 일상적으로 구현하고 관리합니다.
- 출석 절차와 학교의 기대 사항을 명확하게 전달합니다.
- 좋은 출석과 시간 엄수를 인정하고 보상합니다.
- 모든 학부모가 학교의 출석 기대치와 절차를 알고 있는지 확인합니다.
- 모든 학생이 전일제 교육을 받을 수 있도록 보장하고, 결석 패턴을 해결하기 위해 가능한 한 빨리 조치를 취합니다.

직원은 다음과 같은 업무를 담당합니다.

- 이 정책을 따르고 학생들도 그렇게 하도록 합니다.
- 하루에 두 번씩 정확한 등록을 유지하고 정기적으로 출석을 모니터링합니다.
- 이 정책이 공정하고 일관되게 시행되도록 보장합니다.
- SIMS에 개별 아동의 결석을 기록하려면

출석 관리자는 다음과 같은 업무를 담당합니다.

- 학교 출석에 대한 전반적인 접근 방식의 일관성 보장
- 참석 모니터링 및 개입의 영향
- 출석 데이터 분석 및 개입 및 개선 영역 식별
- 출석과 관련하여 학생 및 학부모와 소통
- 지속적인 출석을 저하 사건에 대한 후속 조치
- 입학 및 출석 등록부에서 삭제된 학생에 대해 LA에 알림
- 자녀의 출석률이 다음보다 낮아지면 부모에게 알리기 위해 95% (우려), 그리고 90% (지속적인 부재 또는 PA)
- 예를 들어 출석 협정을 통해 정규 학교 출석에 어려움을 겪는 가족과 학생을 지원하기 위해 노력합니다.
- 학부모와 함께 학생의 지속적인 결석, 결석 또는 지각 패턴을 추적하고 교육 복지 서비스에 우려 사항을 기록하고 보고합니다.
- 설명되지 않은 결석은 문자 메시지, 전화 통화 및/또는 이메일 등록이 마감된 후 가능한 한 빨리
- 교육복지부에 보고합니다. 장교(EWO) 출석률이 90%(PA) 미만이거나 결석 패턴이 있는 어린이는 우려의 원인이 됩니다.
- 접촉이 이루어지지 않고 부재가 설명되지 않은 경우 취약 아동의 경우 1일차에, 기타 모든 아동의 경우 3일차에 가정 방문을 실시합니다.

출석 리더는 다음에 대한 책임이 있습니다:

- 자녀의 출석률이 95% 미만일 경우 학부모 면담
- PA 아동 부모와의 만남 (출석률 90% 미만)
- 등록 마감 후 학교에 자주 늦게 도착하는 어린이들의 부모를 만나세요.
- 학부모의 우려 사항과 학교의 우려 사항을 간략하게 설명한 출석 협정을 체결하고 출석률을 개선하기 위한 행동 계획을 수립합니다.
- 필요한 경우 사목적 지원 및 양육 지원 제공, 부모에게 기본 일상 설정, 육아 및 발달에 대한 조언, 필요한 경우 자녀의 행동 관리
- 접촉이 이루어지지 않고 부재 이유를 설명하지 못한 채 가정 방문을 실시합니다. 취약계층 아동의 경우 1일차, 기타 모든 아동의 경우 3일차

부모는 다음에 대한 책임이 있습니다.

- 정확하고 최신 연락처 정보를 제공하고, 학교 정보가 변경된 경우 학교에 업데이트합니다.
- 학교에 두 개 이상의 비상 연락처(학부모/보호자 제외)를 제공합니다.

- 자녀가 결석하는 첫날, 전화, 이메일 또는 학교 웹사이트를 통해 오전 8시 50분까지 학교에 알리고 결석 사유를 설명해야 합니다.
- 아이들이 학교에 정기적으로 출석하고 정시에 등교하도록 보장합니다. 유치원은 오전 8시 30분과 오후 12시 30분에 등교합니다. 8시 50분리셉션부터 2학년까지.
- 장기간 결석을 피하십시오. 학기 중 여행도 포함됩니다.
- 장기 질병(3일 이상)에 대한 의학적 증거 확보
- 오직 예외적인 경우, 결석이 필요한 경우, 학부모는 학교의 '예외적 상황으로 인한 결석 신청서' 양식에 서면으로 신청서를 작성하여 요청 사유를 명시해야 합니다. 이는 반드시 이루어져야 합니다. 적어도 한 달 전에 그리고 대부분의 경우 이것이 될 것입니다 교장 선생님 및/또는 학교 출석 관리자와의 회의가 뒤따릅니다.
- 학교 시간 동안 병원 및 치과 예약을 피하세요
- 학교 및 EWO와 협력하여 지각 및 출석을 개선

학교 절차

- 등록 마감 후 도착한 어린이(문은 다음 시간에 열립니다 8시 50분리셉션부터 2학년까지의 등록은 오전 8시 55분에 마감됩니다. 유치원 문은 오전 8시 30분 또는 오후 12시 30분에 열리고 오전/오후 유치원의 등록은 오전 8시 45분 또는 오후 12시 45분에 마감됩니다.) 학부모님께서 학교 사무실에 오셔서 지각 신고서를 작성해 주셔야 합니다. 이후 사무실 직원이 자녀를 교실로 안내할 것입니다.
- 자녀가 병원 진료로 인해 지각하는 경우, 진료 예약 카드 또는 병원 확인서를 증빙 서류로 제출해 주십시오. 결석은 승인됩니다.
- 자녀가 오전 9시까지 결석한 이유를 학교에 알리지 않은 경우, 학부모님께 전화/이메일/문자로 연락드립니다.
- 결석에 대한 설명이 제공되지 않은 경우 그날에, 아동의 결석은 무단 결석으로 기록됩니다.
- 귀하와 연락이 되지 않을 경우 출석 담당자/가족 지원 담당자가 가정 방문을 해드릴 수 있습니다. 취약계층 아동의 경우, 결석 1일차에 가정 방문을 실시할 수 있습니다.
- 만약 우리가 여전히 귀하에게 연락할 수 없고 5일 이내에 귀하의 연락을 받지 못할 경우, 귀하의 자녀가 교육 실종 아동[CME]으로 분류되었으므로, 우리는 사회복지 서비스에 의뢰할 법적 의무가 있습니다.
- 자녀의 출석률이 95% 미만으로 떨어지면 학부모님께 먼저 학교의 우려 사항을 알리는 서신(1번 서신)을 보내드립니다. 출석률은 지속적으로 모니터링됩니다.
- 출석률이 90%로 떨어질 경우, 학부모님께는 학교의 지속적인 우려 사항을 알리는 두 번째 서한(2번 서한)이 발송되며, 가족 지원 담당자와의 면담에 초대됩니다. 또한, 출석 관리 계획이 수립될 예정입니다.
- 출석률이 90% 미만으로 계속 낮아질 경우, 학부모님들은 가족 지원 담당자 및 교장 선생님과 면담에 초대됩니다. 출석 협정서는 검토될 예정입니다.
- 교장 선생님과 면담 후에도 출석률이 계속 낮아질 경우, 학부모님은 교장 선생님과, 경우에 따라 출석 총무와 함께하는 최종 출석 면담에 참석하실 수 있습니다. 이 면담은 자녀의 개인 파일에 기록됩니다.
- 출석률이 90% 미만인 아동은 '상시 결석'으로 분류됩니다. 이러한 수준의 출석률은 지방 당국의 교육복지담당관의 즉각적인 개입을 요구합니다. 교육복지담당관은 출석률이 우려되는 경우 학부모를 면담하거나 가정 방문을 실시할 수 있습니다.
- 지속적으로 출석률이 낮으면 안전 문제/방치를 나타낼 수 있으며 학교에서 이를 따르도록 합니다. 그것 사회복지 서비스 추천을 포함한 보호 절차.
- 휴가/여행을 떠난 경우, 무단 결근으로 기록되고 지방 당국에 통보되며, 고정 벌금 통지서가 고려됩니다.

고정 벌금 통지서(FPN)

2004년부터 지방 당국 담당자(교육복지관 또는 EWO), 교장(또는 부교장/부교장), 그리고 경찰은 무단 결석에 대해 확정 과태료 통지서를 발부할 권한을 가지고 있습니다. 학부모 또는 보호자가 자녀가 결석 기간 중 처음 5일 동안 공공장소에 나타나지 않도록 조치하지 않을 경우에도 확정 과태료 통지서(FPN)가 발부될 수 있습니다. 버링턴 지역 학교는 AfC가 2014년에 발표한 '학교를 위한 과태료 통지 실무 지침'에 따라 과태료 통지서를 발부할 권리를 보유하고 있습니다.

어린이를 위한 '학교를 위한 FPN 행동 강령' 달성을 위해 바라보다 [여기](#).

두 가지 수준이 있습니다. E프수정됨피자격N지방 당국에서 발행할 공지사항 각 부모/보호자는 각 자녀에 대해 학교에 결석하다예를 들어, 한 아이의 경우 부모당:

- 파운드 821일 이내 납부 시 벌금 0원
- 1파운드 621일 이후에 납부 시 벌금 0원, 28일 이내 납부 시 벌금 0원

EWS의 입력이 학교 복귀에 영향을 미치지 못하고 다음과 같은 특정 상황에서는 FPN이 적절하다고 간주될 수 있습니다.:

- 5주 기간 동안 무단 결석으로 인해 최소 10개 수업(5개 수업일)이 손실되었습니다.
- 부모가 목인한 부재;
- 허가받지 않은 학기 중 휴가(휴가/여행 포함)에 스: 학교의 허가 없이 10세션(5개 학급일) 이상의 학기 중 휴가로 자녀를 학교에서 데려가는 부모~에 예외적인 상황 규칙에 따라) 벌금 통지서를 받을 수 있습니다.
- 장기 휴가로 인한 허가받지 않은 지연된 복귀
- 학교 방학 직전 또는 직후에 건강상의 또는 질병으로 인해 자녀가 결석하여 총 5일을 결석하고 증거가 제공되지 않는 경우 - 예: 병가 1일, 방학으로 인한 무단 결석 4일
- 5주 기간 내에 10회 이상 학교에 늦게 도착하는 경우(학년 전체 출석률이 90% 이상인 경우에도 해당)

고정 벌금 통지서는 누가 받나요?

FPN은 결혼 여부와 관계없이 모든 부모에게 발급되며, 각 자녀에 대한 각 부모/보호자에게 발급됩니다.

친부모는 아니지만 1989년 아동법에 정의된 대로 자녀에 대한 양육 책임이 있는 부모.

부록 1 '고정 벌금 통지: 부모 및 보호자를 위한 정보'의 교육 복지 서비스 지침을 참조하십시오.

아동 실종 교육(CME)

학교로서 우리는 AfC의 '학교를 위한 교육 복지 정보 및 지침'에 명시된 지침을 따르며 이는 다시 '교육을 받지 못하는 어린이'에 대한 법적 지침인 2020년 9월을 따릅니다. 24f가 될 수 있습니다. 사운드 [여기](#). 교육을 받지 못하는 어린이는 학교에 속합니다.의 보호 의무입니다.

출석 및 시간 엄수 장려

버링턴에서는 다음과 같은 방법으로 정기적인 출석과 시간 엄수를 장려합니다.

- 배려심과 환영의 학습 환경을 제공함으로써
- 학교 또는 다른 학생들에 대한 어린이 또는 학부모의 우려에 신속하게 대응함으로써
- 오전 및 오후 등록 시 정확하고 정확한 등록 완료를 통해 지각을 포함한 불규칙한 출석에 대해 부모에게 서면으로 알림
- 출석 통계를 게시함으로써

- 인증서와 상품을 통해 출석률과 시간 준수를 축하합니다.
- 성공적인 학습자, 자신감 있는 개인, 책임감 있는 시민이 되기 위한 중요한 부분으로서 우수한 출석률과 시간 엄수의 중요성에 대한 수업을 통해 우리 아이들을 교육함으로써
- 각 학기 말에 출석 증명서를 제시하고, 각 학년 말에 **100%** 배지를 제시함으로써
- 각 학년별로 주간 수업 출석 상을 수여함으로써
- 매일 시간 엄수를 모니터링하여 좋은 시간 엄수를 장려합니다.

늦은 컬렉션: 학교

1학년~2학년은 오후 3시 20분, 유치원은 오전 11시 30분/오후 3시 30분에 학교가 마감됩니다. 학부모는 자녀가 매일 정시에 등교하도록 해야 합니다. 또한, 방과 후 클럽 활동은 오후 4시 15분에서 4시 30분 사이에 끝납니다. 자녀가 학교나 클럽에서 늦게 등교하면 아이에게 큰 고통을 줄 수 있으며, 등교 시간 이후에도 자녀를 돌봐야 하는 교직원은 예정된 업무에서 제외될 수 있습니다. 또한, 교직원은 근무 종료 후에도 남아 있어야 할 수 있습니다. 이로 인해 최대 15분 지연 시 5파운드의 비용이 발생하며, 추가 비용은 학부모에게 전가됩니다. 1파운드 이후 5분마다 적용됩니다. 예외적인 상황에서는 교장의 재량에 따라 이러한 비용이 면제될 수 있습니다. 극단적인 상황에서 정기적으로 늦게 수거하는 것은 안전 문제를 나타낼 수도 있으며, 학교에서는 안전 절차를 따릅니다.

후기 컬렉션: 도토리

Acorns 방과후 클럽은 유아 및 보육원 **Acorns**를 위해 오후 6시에 끝납니다. 그것은 **th**입니다. 이 시간까지 자녀를 데려가는 것은 부모/보호자의 책임입니다. 불가피하게 지연될 경우, 클럽에 연락하여 다른 픽업 방법을 마련해야 합니다. 연체료는 다음과 같습니다. 최대 15분 지연 시 **£15.00** 늦게 픽업할 경우 요금이 부과되며 지불 전표가 발급됩니다. 15분이 더 지연될 때마다 **£15**가 추가로 부과됩니다. 지속적으로 위반할 경우 해당 아동의 등록이 취소됩니다.

오후 6시 15분 이후에도 어린이를 데려가지 않고 가족으로부터 연락이 없을 경우, 직원은 **SPA(단일 접근 지점)**에 있는 지방 자치 단체의 당직 사회복지사에게 전화하여 이를 보호 문제로 보고합니다.

부록 1

교육복지서비스 고정 벌금 통지: 부모 및 보호자를 위한 정보

고정 벌금 통지서란 무엇입니까?

2004년부터 지방 당국 공무원(일반적으로 교육복지 담당관), 교장(또는 부교장 및 부교장), 그리고 경찰은 무단 결석/무단 결석에 대해 확정 과태료 통지서를 발부할 권한을 갖게 되었습니다. 또한, 부모 또는 보호자가 자녀가 제적 후 첫 5일 동안 공공장소에 나타나지 않도록 조치를 취하지 않은 경우에도 확정 과태료 통지서가 발부될 수 있습니다.

고정 벌금 통지서에는 두 가지 수준이 있습니다. 다음은 다음에 대해 발행됩니다. 각 자녀, 부모 한 명당:

- **21일** 이내에 납부 시 **80**파운드 벌금 부과

- **21일** 이후에 지불하면 **160**파운드의 벌금이 부과되지만 **28일** 이내에 지불하면 벌금이 부과됩니다.

기한 내에 확정 과태료 통지서를 납부한 부모 또는 보호자는 추후 확정 과태료 통지서와 관련된 위법 행위로 기소될 수 없습니다. 확정 과태료 통지서로 인해 납부된 금액은 지방 당국에 보관됩니다.

확정된 벌금 통지서를 받는 사람은 누구입니까?

결혼 여부와 관계없이 친부모.

친부모는 아니지만 **1989년** 아동법에 정의된 대로 자녀 또는 청소년에 대한 양육 책임이 있는 모든 부모.

내가 돈을 내지 않으면 어떻게 되나요?

부모가 **28일** 이내에 통지서를 내지 않을 경우, 지방 당국은 고정 벌금 통지서 미납에 대한 기소가 아닌 고정 벌금 통지서와 관련된 범죄에 대한 기소를 실시합니다.

법원에서 가능한 처분에는 일반적으로 최대 **1,000**파운드의 벌금 또는 조건부 면제 등이 포함됩니다. 이와 관련하여 귀하께서는 별도의 법률 자문을 구하실 수 있습니다.

확정된 벌금 통지서에 대해 항소할 수 있나요?

확정된 벌금 통지서에 대해서는 항소할 권리가 없습니다. 하지만 벌금 통지서가 부당하게 발부되었다고 생각되시면 즉시 학교에 연락하십시오. 확정된 벌금 통지서는 다음과 같은 경우에만 철회됩니다.

- 정해진 벌금 고지서가 잘못된 사람에게 발송되었다는 증거가 확인되었습니다.

- 확정된 벌금 통지서는 행동 강령의 조건에 부합하지 않았습니다.

- 확정된 벌금 고지서에 중대한 오류가 포함되어 있습니다.

고정 벌금 통지서가 철회되지 않고 벌금을 내지 않을 경우, **1996년** 교육법 **444**조에 따라 기소될 수 있습니다. 법원은 증거를 검토하여 적절한 처벌을 결정합니다.