

벌링턴 유아 및 어린이집

정책 제목: 출석 정책

책임자:당신의 아이워커

주요 법률:

1996년 교육법, 2010년 평등법, 교육부(2022) '학교 출석을 향상을 위한 협력', 교육부(2025) '교육 환경에서 아동 안전 유지(KCSIE)', 교육부(2016) '교육을 받지 못하는 아동'DfE(2023) '원격 교육 제공'2024년 학교 출석(학생 등록)(잉글랜드) 규정

참고 문헌:

킹스턴 교장용 퇴학 지침 책자, 킹스턴 모범 출석 정책 및 지침, 국립대학 모범 출석 정책, 고정 벌금 통지서, 학교 행동 강령(2018년 2월)

정책 연혁:

문제 번호	날짜	작가	변경 사항 요약	다음 검토 예정일
9	2023년 4월	왜	개정된 법적 체계 검토	2024년 여름
10	2024년 10월	으, 그래	업데이트됨	2025년 가을
11	2025년 여름	으, 차, 달콤해	업데이트됨	2026년 여름
12	2026년 합계	왜, EW	업데이트됨	2027년 여름

주지사들이 회의에서 승인함:

본 회의의 서명된 회의록을 참조하시기 바랍니다.

평등 선언문

우리는 차별 철폐, 기회 균등 증진, 그리고 공동체 내 좋은 관계 조성을 위한 공공 부문 평등 의무(PSED) 요건을 충족하기 위한 노력의 일환으로, 이 정책이 평등에 미치는 영향과 보호 대상 특성을 가진 이해관계자들에게 미칠 수 있는 잠재적 영향을 신중하게 검토하고 분석했습니다.

벌링턴 초등학교, 유아원 및 어린이집

출석 정책

서론 및 목표

벌링턴 유아 및 어린이집은 모든 아동의 높은 출석률과 시간 엄수를 달성하기 위해 학부모님과 협력하고자 합니다. 규칙적인 출석은 아동이 학습 잠재력을 최대한 발휘하고, 친구를 사귀고, 학교생활에 더욱 안정되고 행복하게 적응하는 데 매우 중요합니다.

출석 관리는 법적 책임이며 저희 업무의 일부입니다. 안전 보호 절차. 본교는 출석에 대한 전교적인 접근 방식을 취하며, 출석을 저해하는 요인들이 복합적이며 교육과정, 행동, 특수교육 지원, 학생 생활 지도 등 모든 분야에서 기울이는 노력이 학생 출석에 직접적인 영향을 미친다는 점을 인식하고 있습니다.

법률상 부모의 책임

1996년 교육법 제1부 제7조는 부모와 보호자가 자녀의 나이, 능력, 적성 및 특수교육적 요구(SEND)에 적합한 효율적인 전일제 교육을 받을 수 있도록 보장해야 한다고 규정하고 있습니다.

현행 정부 법률에 따라 모든 결석 현황과 결석 사유는 학교 운영위원회, 지방 당국(LA) 및 교육부(DfE)에 보고해야 합니다.

학부모와 보호자는 자녀의 결석이 학습에 큰 영향을 미치므로 학교의 출석 정책을 적극적으로 지지해 주셔야 합니다. 정기적인 출석은 매우 중요하며, 자녀가 잠재력을 최대한 발휘할 수 있도록 학부모와 보호자는 자녀의 우수한 출석률을 보장해야 할 책임이 있습니다.

정기적인 학교 출석을 보장하지 못한 범죄

학교에 등록된 의무 교육 연령의 자녀가 정기적으로 출석하지 않으면 부모는 1966년 교육법 제444조(1)항에 따라 범죄를 저지른 것으로 간주됩니다. 1996년 교육법 제444조에 따라 부모가 28일 이내에 고정 벌금 통지서를 납부하지 않으면 지방 당국은 미납이 아닌 원래 범죄에 대해 기소할 것이며, 이로 인해 최대 1,000파운드의 벌금, 조건부 석방 또는 제444조(1A)항에 따른 구금형을 선고받을 수 있습니다.

결근 분류

결석은 다음과 같이 분류될 수 있습니다. 인정 받은 다음과 같은 상황에서:

- 질병으로 인한 결석은 학교 측에서 진위 여부에 대해 진정한 우려가 있는 경우(예: 결석이 반복되는 경우)를 제외하고는 허용됩니다.
- 긴급 병원 진료 또는 치료 예약(증빙 서류 필요). 가능한 경우, 수업 시간 외에 예약을 잡아야 합니다.
- 종교적 의식 (종교 단체가 합의하여 특별히 지정한 하루로 제한됨).
- 일시적 제적 또는 정학.
- 에이3일 이상 부재 시에는 의료 증빙 서류를 제출해야 합니다. 제공됨.
- 학교 측에서 불가피한 상황으로 인해 출석이 불가능했다고 판단하는 경우(예: 악천후로 인한 학교 폐쇄)
- 있었던 곳에 가족사별 휴가 - 장례식에 1일, 이동에 1일이 허용됩니다.
- 가족 결혼식의 경우, 결혼식에 하루, 이동에 하루가 허용됩니다.
- 기타 특별한 사유 [이 문제에 대해 논의하려면 교장 선생님과 약속을 잡아야 합니다] 여행 예약을 하기 전에 미리.

- 지방 교육 복지 서비스에 '수업 참여 허가'를 신청한다고 해서 결석이 승인되는 것은 아닙니다. 이러한 신청 시에는 아동의 현재 출석률과 학업 성취도가 고려됩니다. 결석 허가를 받으려면 아동은 결석 신청 시점에 양호한 출석률을 유지해야 합니다. 상습 결석(출석률 90% 미만) 아동의 경우, 수업 참여 관련 결석 신청은 승인되지 않습니다. 위의 모든 요건을 충족하는 경우, 한 학기당 최대 1일의 결석이 허가될 수 있습니다.

결석은 다음과 같이 간주됩니다.무단다음과 같은 상황에서:

- 설명이 제공되지 않았거나 설명이 불충분한 경우(예: 늦잠을 잤다, 부모님/형제자매가 아팠다).
- 학기 중에 예외적인 경우가 아닌 휴가를 사용하는 경우.
- 사전 승인 없이 학기 중에 이루어진 휴가는 소급하여 승인될 수 없습니다. 학기 중 휴가 신청이 거부되었음에도 불구하고 학생이 학교를 이탈할 경우, 이는 무단 결석(코드 G)으로 간주되어 국가 규정에 따른 벌금이 부과됩니다.
- 어디 학교 측은 해당 질병의 진위 여부에 대해 진심으로 우려하고 있습니다.
- 자녀가 학교(또는 기타 예약된) 휴일이나 휴교 직전 또는 직후에 질병이나 건강상의 이유로 1일 이상 결석하는 경우, 증빙 서류를 제출하지 않으면
- 휴가 및 해외여행은 허용되지 않습니다.
- 출석률이 저조하고, 주간 출석이 불규칙하며, 의학적 증빙 자료가 제출되지 않은 경우

학생이 교장 선생님의 사전 허가 없이 **20일** 이상 결석할 경우, 해당 학생의 이름이 명단에서 삭제되고 그 자리는 다른 학생에게 주어질 수 있습니다.

역할 및 책임

운영위원회는 다음 사항에 대한 책임을 집니다:

- 이행 상황을 모니터링하고 학교 책임자들이 정확한 출석부 관리 및 데이터 공유를 포함한 법적 의무를 이행하도록 보장합니다.
- 아동의 복지를 보호하고 증진하기 위한 조치를 취할 때 KCSIE를 고려해야 합니다.
- 아동 교육 기회 박탈 관련 지침이 정기적으로 검토 및 업데이트되는 아동 보호 정책에 포함되도록 보장합니다.
- 출석 관련 데이터를 정기적으로 검토하고 학교 직원들이 직무에 맞는 정기적인 출석 교육을 받을 수 있도록 보장합니다..

교장은 다음 사항에 대한 책임이 있습니다.

- 이 정책을 일상적으로 시행하고 관리하여 모든 학부모가 학교의 출석 기대치 및 절차를 숙지하도록 합니다.
- 지방 당국 행동 강령 및 법정 기준에 따라 고정 과태료 통지서를 승인하거나 발부하는 것.

- 정규 전환 기간 외에 학생의 이름이 입학 등록부에 추가되거나 삭제될 때마다 교육청에 알림으로써 교육청과 정보를 협력적으로 공유합니다..

교직원(담임교사 포함)은 다음과 같은 책임을 집니다.

- 정책을 준수하고 하루 두 번 정확한 장부를 작성합니다.
- 학생 개개인에 대한 전문적인 판단과 지식을 바탕으로, 학생의 복지 또는 출석 관련 문제를 상위 기관에 보고해야 할지 여부를 결정합니다.

출석 관리 담당자/팀장은 다음 사항에 대한 책임을 집니다:

- 추세 모니터링, 출석 계약 이행 및 데이터 분석.
- 학교가 국가 출석 코드를 일관되고 안전하게 사용하고, 전자 관리 정보 시스템을 통해 일일 출석 데이터를 교육부(DfE) 및 지방 자치 단체(LA)와 자동으로 공유하도록 보장합니다..
- 출석률이 90% 미만으로 떨어지는 지속적인 결석(PA)에 대해 후속 조치를 취하고, 출석 협약 체결, 교육복지 담당관(EWO)에게 우려 사항 보고, 가정 방문 실시 등 적절한 방식으로 가족을 지원합니다.

부모의 책임은 다음과 같습니다:

- 규칙적이고 시간 엄수를 철저히 지켜야 합니다.
- 오전 8시 50분까지 전화, 이메일 또는 학교 웹사이트를 통해 학교에 알려주십시오. 자녀가 학교에 결석할 경우, 결석 첫날에 결석 사유를 설명하여 학부모에게 알려야 합니다.
- 학교에 두 개 이상의 비상 연락처를 제공하고, 학교 또는 지방 자치 단체에서 제공하는 가족 중심의 출석 지원 서비스에 적극적으로 참여해야 합니다..
- 장기간 질병(3일 이상)에 대한 의학적 증거 확보
- 오직예외적인 경우 자녀의 결석이 필요한 경우, 학부모는 학교의 ‘특별 사유에 의한 결석 신청서’ 양식을 사용하여 사유를 명시하고 서면으로 신청할 수 있습니다. 이 절차는 반드시 완료되어야 합니다.최소 한 달 전에 그리고 대부분의 경우 이것은 이후 교장 선생님 및/또는 학교 출석 담당 위원과의 면담이 이어져야 합니다.
- 학교 수업 시간 중 병원 및 치과 진료 예약 피하기
- 학교 및 교육복지국(EWO)과 협력하여 지각 및 출석을 개선시키고.

학교 등록 절차

- 유치원부터 2학년까지는 오전 8시 50분에 문을 열고 8시 55분에 출석 확인이 마감됩니다. 유아반은 오전반의 경우 8시 30분에 문을 열고 8시 45분에 출석 확인이 마감되며, 오후반의 경우 12시 30분에 문을 열고 12시 45분에 출석 확인이 마감됩니다.
- 지각하는 학생은 학교 사무실에 출석 확인을 해야 합니다.
- 진료 예약은 예약 카드 또는 예약 확인서를 통해 승인됩니다.
- 학부모님께서 오전 9시까지 자녀의 결석 사유를 학교에 알리지 않으신 경우, 전화/이메일/문자 메시지로 연락을 드릴 예정입니다.
- 만약에 결근 사유가 제공되지 않았습니다.그날 아이의 결석은 무단결석으로 기록될 것입니다.
- 연락이 닿지 않는 경우, 출석 담당자/가족 지원 담당자가 가정을 방문할 수 있습니다.취약한 아동의 경우, 결석 첫날 가정 방문이 실시될 수 있습니다.

- **5일** 이내에 연락이 닿지 않으면, 귀하의 자녀가 교육기관에서 실종된 아동(**CME**)으로 간주되어 사회복지기관에 신고할 법적 의무가 있습니다.
- 자녀의 출석률이 **95%** 미만으로 떨어지면, 학부모님께 학교의 우려를 알리는 안내문(안내문 1)이 우선 발송됩니다. 이후에도 출석률은 지속적으로 모니터링될 것입니다.
- 출석률이 **90%** 미만으로 떨어지면 학부모님께 학교의 지속적인 우려를 알리는 두 번째 안내문(안내문 2)이 발송되며, 가족 지원 담당자와의 면담에 초대될 것입니다. 또한 출석 계획이 수립될 예정입니다.
- 출석률이 **90%** 미만으로 계속 떨어지면 다음과 같이 분류됩니다. 지속적인 부재. 이후 학부모님들은 가족 지원 담당자 및 교장 선생님과 면담에 초대될 것입니다. 출석 협약서에 대한 검토가 이루어질 예정입니다.
- 교장 선생님과 면담 후에도 출석률이 계속 떨어질 경우, 학부모님께서는 교장 선생님 및 경우에 따라 출석 담당 이사와 함께 최종 출석 면담에 참석하시도록 요청받게 됩니다. 이 내용은 자녀의 개인 기록에 기록됩니다.
- 출석률이 **90%** 미만인 아동은 '상습 결석자'이러한 출석률은 지방 자치 단체의 교육 복지 담당관의 개입을 즉시 촉발합니다. 교육 복지 담당관은 출석 문제가 우려되는 경우 부모와 면담하거나 가정 방문을 실시할 수 있습니다.
- 지속적인 저조한 출석률은 아동 보호 문제 또는 방임으로 이어질 수 있으며, 학교는 이에 대한 조치를 취하게 될 것입니다. 그것 아동 보호 절차에는 사회복지 서비스 기관에 의뢰하는 것이 포함됩니다.
- 휴가나 여행을 가는 경우, 무단 결근으로 기록되어 지방 당국에 통보되고 과태료 부과 통지서를 받게 됩니다. 발행될 수 있습니다.

고정벌금 통지서(FPN)

2004년부터 지방자치단체 공무원(교육복지 담당관, **EWO**), 교장(또는 교감/부교장), 그리고 경찰은 무단결석에 대해 과태료 통지서를 발부할 권한을 갖게 되었습니다. 또한, 학부모 또는 보호자가 정학 처분 후 첫 **5일** 동안 자녀가 공공장소에 있지 않도록 조치하지 않을 경우에도 과태료 통지서(**FPN**)가 발부될 수 있습니다. 벌링턴 교육청 산하 학교들은 **2014년 AfC**에서 발행한 '학교 과태료 통지서 실무 지침'에 따라 과태료 통지서를 발부할 권리를 보유합니다.

두 가지 레벨이 있습니다. 에프헌합된피부정N지방 당국이 발행할 통지서 각 아동의 부모/보호자 학교에 결석함예를 들어, 한 아이의 경우 부모당:

- **£821**일 이내에 납부하면 벌금 없음
- **1파운드621**일 이후, 하지만 **28일** 이내에 납부할 경우 벌금 없음

조기경보시스템(**EWS**)의 지원에도 불구하고 등교가 이루어지지 않았을 경우, 그리고 다음과 같은 특정 상황에서는 **FPN**(고정예방지시서)이 적절하다고 판단될 수 있습니다.:

- 무단결석으로 인해 최소 **10회** 수업(**5일** 수업일)을 결석하게 되는 경우 **10일**주일 기간;
- 부모가 목인한 결석;
- 학기 중 무단 이탈 (휴가/여행 포함)에 스(학교의 허가 없이 학기 중 **10회** 수업일(**5일**) 이상 자녀를 데리고 학교를 떠나는 부모)~에 예외적인 상황 규칙에 따라 벌금 통지서를 받을 수 있습니다.
- 장기간 휴가 후 무단 복귀 지연;
- 자녀가 학교 방학 직전이나 직후에 질병이나 건강상의 이유로 총 **5일** 이상 결석하고 증빙 서류를 제출하지 않은 경우(예: **1일** 질병, **4일** 무단결석(방학 관련))

- 5주 동안 출석 확인 마감 후 지각이 10회 이상 지속되는 경우 (전체 학년도 출석률이 90% 이상인 경우에도 마찬가지임)

과태료 통지서는 누가 받나요?

FPN(가족계획통지서)은 결혼 여부와 관계없이 모든 부모에게, 각 자녀의 부모/보호자에게 발급됩니다.

친부모가 아니더라도 1989년 아동법에 정의된 바와 같이 자녀에 대한 부모의 책임을 가진 모든 부모.

자세한 내용은 부록 1, '과태료 통지서: 학부모 및 보호자를 위한 정보'에 있는 교육복지서비스 지침을 참조하십시오.

아동 교육 결손 (CME)

저희 학교는 AfC의 '학교를 위한 교육 복지 정보 및 지침'에 명시된 가이드라인을 따르고 있으며, 이는 다시 2020년 9월에 발표된 '교육을 받지 못하는 아동' - 학교를 위한 법정 지침에 따른 것입니다. 24이는 f가 될 수 있습니다. 소리 [여기](#). 교육을 받지 못한 아동은 학교의 관리 하에 있습니다.의 보호 의무. 아동보호정책도 참조하십시오.

학교 명단에서 삭제됨

- [새로운 법정 개정: 학생이 예정된 휴가 기간 후 복귀하지 않거나, 사유를 알 수 없는 결석이 계속되는 경우] 10일 이상 수업일수 초과, 학교와 지방 교육청은 입학 등록부에서 학생을 삭제하기 전에 학생의 소재지를 확인하기 위해 2024년 학교 출석(학생 등록)(잉글랜드) 규정에 따라 합리적인 조사를 공동으로 실시할 것입니다.

출석과 시간 엄수를 장려합니다

벌링턴은 다음과 같은 방식으로 규칙적인 출석과 시간 엄수를 장려합니다.

- 배려심 넘치고 따뜻한 학습 환경을 제공함으로써
- 학교나 다른 학생들에 대한 아이나 부모의 우려에 신속하게 대응함으로써
- 아침과 오후 출석 확인 시간에 정확하고 시간을 맞춰 출석부를 작성함으로써 지각을 포함한 불규칙적인 출석에 대해 학부모에게 서면으로 알립니다.
- 출석 통계를 공개함으로써
- 출석률과 시간 엄수를 장려하기 위해 상장과 상품을 수여합니다.
- 우리는 조회를 통해, 그리고 출석과 시간 엄수의 중요성을 교육함으로써 아이들이 성공적인 학습자, 자신감 있는 사람, 그리고 책임감 있는 시민으로 성장하는 데 필수적인 요소임을 가르칩니다.
- 매 학기 말 출석 증명서와 학년 말 100% 합격 배지를 수여함으로써
- 매주 각 학년별 출석률 우수상을 수여함으로써
- 매일 시간 엄수를 점검하여 시간 엄수 습관을 장려합니다.

늦은 수거: 학교

초등학교 1학년부터 2학년까지는 오후 3시 20분에, 유아반은 오전 11시 30분 또는 오후 3시 30분에 하교합니다. 학부모님께서 매일 정해진 시간에 자녀를 데리러 와주셔야 합니다. 또한, 방과 후 활동은 오후 4시 15분에서 4시 30분 사이에 종료됩니다. 아이가 학교나 방과 후 활동에서 늦게 귀가할 경우 아이에게 스트레스를 줄 수 있으며, 교직원들이 근무 시간을 넘겨서까지 남아 있어야 하는 상황이 발생할 수도 있습니다. 이로 인해 발생하는 비용은

최대 15분 지연당 5파운드이며, 추가 지연 시에는 해당 금액이 부모님께 전가됩니다. 1파운드 이후 매 5분마다. 특별한 경우에는 교장의 재량에 따라 이러한 비용이 면제될 수 있습니다. 극단적인 경우, 정기적인 늦은 하교는 아동 보호 문제의 징후일 수도 있으며, 학교는 아동 보호 절차에 따라 사회복지기관에 의뢰하는 등의 조치를 취할 것입니다.

후기 컬렉션: 도토리

에이콘스 방과후 클럽은 오후 6시에 종료됩니다. 그것은 부모/보호자는 해당 시간까지 자녀를 데리러 오셔야 할 책임이 있습니다. 부득이하게 늦어질 경우, 클럽에 연락하여 다른 픽업 방법을 협의해야 합니다. 연체료가 부과될 수 있습니다. 최대 15분 지연 시 15파운드 늦게 픽업할 경우 추가 요금이 부과됩니다. 15분 지연될 때마다 15파운드의 추가 요금이 부과됩니다. 상습적으로 규칙을 어기는 아동은 입학이 취소될 수 있습니다.

만약 오후 6시 15분 이후에도 아이가 데리러 오지 않고, 아이의 가족으로부터 연락이 없을 경우, 담당 직원은 이를 아동 보호 문제로 보고하기 위해 SPA(단일 연락 창구)에 있는 관할 지역 사회복지사에게 연락할 것입니다.

부록 1

교육복지서비스과태료 통지서: 부모 및 보호자를 위한 안내

고정벌금 통지서란 무엇인가요?

2004년부터 지방 당국 공무원(일반적으로 교육복지 담당관), 교장(또는 교감 및 부교장) 및 경찰은 무단결석에 대해 과태료 통지서를 발부할 권한을 갖게 되었습니다. 또한, 부모 또는 보호자가 정학 처분 후 첫 5일 동안 자녀가 공공장소에 있지 않도록 조치하지 않을 경우에도 과태료 통지서가 발부될 수 있습니다.

고정 과태료 통지서에는 두 가지 등급이 있습니다. 다음은 발부되는 내용입니다. 부모 한 명당 자녀 한 명:

- 21일 이내에 납부할 경우 80파운드의 벌금이 부과됩니다.
- 21세 이후에, 하지만 28일 이내에 납부할 경우 160파운드의 벌금이 부과됩니다.

기한 내에 과태료를 납부한 부모 또는 보호자는 해당 과태료가 부과된 범죄에 대해 추후 기소되지 않습니다. 과태료로 납부된 금액은 지방 당국이 보유합니다.

과태료 통지서는 누가 받나요?

결혼 여부와 관계없이 모든 친부모.

친부모가 아니더라도 1989년 아동법에 정의된 바와 같이 아동 또는 청소년에 대한 부모의 책임을 가진 모든 부모.

만약 제가 돈을 내지 않으면 어떻게 되나요?

부모가 **28일** 이내에 통지서를 납부하지 않을 경우, 지방 당국은 과태료 미납 자체가 아닌 과태료 통지서와 관련된 위반 행위에 대해 기소할 것입니다.

법원에서 내릴 수 있는 처분에는 일반적으로 최대 **1,000파운드**의 벌금형이나 조건부 석방 등이 포함됩니다. 이와 관련하여 독립적인 법률 자문을 구하시는 것이 좋습니다.

과태료 통지서에 대해 이의를 제기할 수 있나요?

과태료 통지서에 대해서는 이의를 제기할 권리가 없지만, 만약 잘못 발부되었다고 생각되면 즉시 학교에 연락해야 합니다. 과태료 통지서는 발부된 후 다음의 경우에만 철회됩니다.

- 과태료 통지서가 잘못된 사람에게 발부되었다는 증거가 확인되었습니다.
- 과태료 통지서가 행동 강령의 조항을 준수하지 않았습니다.
- 과태료 고지서에 중대한 오류가 있습니다.

과태료 통지서가 철회되지 않고 납부하지 않을 경우, **1996년 교육법 제444조**에 따라 기소될 수 있습니다. 법원은 증거를 검토하여 적절한 처벌을 결정할 것입니다.