

벌링턴 유아 및 어린이집

정책 명칭: 질병 보험 정책

책임자: 미셸 도크라, 포용성 관리자

주요 법률:

2002년 교육법
2010년 평등법
2001년 특수교육 요구 및 장애인법 (SENDA) 및 2005년 특수교육 요구 및 장애인법.
2000년 돌봄 기준법
1974년 산업안전보건법
1999년 산업안전보건관리규정
1968년 의약품법.
2014년 아동 및 가족법

참고 문헌:

킹스턴 의료 조건 정책 2014
교육부 (DfE)의 질병이 있는 학생들을 위한 학교 지원 정책 2015
국립대학의 질병을 가진 학생 지원 정책 2025
학교 및 유아 교육 기관에서의 의약품 관리 (2004)

정책 연혁:

| 문제 번호 | 날짜 | 작가 | 변경 사항 요약 | 다음 검토 예정일 |
|-------|----------|------|----------|-----------|
| 9 | 2023년 3월 | 의학박사 | 검토 완료 | 2024년 봄 |
| 10 | 2024년 2월 | 의학박사 | 검토 완료 | 2025년 봄 |
| 11 | 2025년 7월 | 의학박사 | 검토 완료 | 2026년 여름 |
| 12 | 2026년 4월 | 왜 | 업데이트됨 | 2027년 여름 |

주지사들이 회의에서 승인함: _____

본 회의의 서명된 회의록을 참조하시기 바랍니다.

평등 선언문

우리는 차별 철폐, 기회 균등 증진, 그리고 공동체 내 좋은 관계 조성을 위한 공공 부문 평등 의무 (PSED) 요건을 충족하기 위한 노력의 일환으로, 이 정책이 평등에 미치는 영향과 보호 대상 특성을 가진 이해관계자들에게 미칠 수 있는 잠재적 영향을 신중하게 검토하고 분석했습니다.

벌링턴 유아 및 보육원 의료 조건 정책

목표

1. 벌링턴 유아 및 보육 학교는 의료적 질환을 가진 학생들을 지원하고 환영하는 것을 목표로 하는 포용적인 공동체입니다.
 - a. 본교는 질병을 가진 학생들을 지원하기 위한 조치를 마련해야 할 법적 의무를 인지하고 있으며, 그러한 학생들이 다른 모든 학생들과 마찬가지로 학교에서 동일한 기회를 누리고 접근할 수 있도록 보장할 것입니다.
 - b. 건강상의 문제가 있는 학생들은 다음과 같은 조치를 받게 됩니다. 그들이 교육에 온전히 접근할 수 있도록 적절한 지원을 받아야 합니다. 학교 견학 및 체육 수업을 포함합니다.
 - c. 질병이 있는 어린이는 어떤 경우에도 허용되지 않습니다. 입학이 거부되거나 학교 출석이 금지되었습니다. 그들의 건강 상태에 대한 조치가 아직 마련되지 않았기 때문입니다.
 - d. 모든 직원은 응급 상황 발생 시 아동 및 청소년을 보호해야 할 의무가 있음을 이해하고 있습니다.
 - e. 모든 교직원은 본교 아동에게 흔히 발생하는 질병에 대해 잘 알고 있습니다. 또한, 이러한 질병이 학생들에게 미칠 수 있는 영향에 대한 교육을 받습니다.
 - f. 의료 관련 정책은 학교 전체와 지역 보건 당국의 이해와 지지를 받고 있습니다.
2. 벌링턴 유아 및 보육 학교 질병 관련 정책은 학교 및 의료 현장의 다양한 지역 주요 이해관계자들과 협의하여 수립되었습니다.
 - a. 본교는 다양한 이해관계자들과 협의하여 이러한 질병 관련 정책을 수립했습니다. 학교 및 의료 환경 내 주요 이해관계자의 범위. 이러한 주요 이해관계자에는 다음이 포함됩니다.
 - i. 부모/보호자
 - ii. 학교 직원
 - iii. 학교 운영 위원 및 기타 이해 관계자
3. 의료 조건 정책은 직원, 부모/보호자 및 기타 주요 이해관계자를 위한 명확한 의사소통 계획을 통해 뒷받침되어 정책이 완전히 시행될 수 있도록 합니다.
 - a. 학생들은 의료 정책에 따라 안전하고 건강하게 지내는 방법에 대한 정보를 제공받습니다.
 - i. 개인, 사회 및 건강 교육(PSHE) 수업에서
 - b. 부모/보호자에게 의료 조건 정책에 대해 안내합니다.
 - i. 학교 웹사이트에 정책을 포함시킴으로써
 - ii. 개인 의료 보험 플랜을 통해
 - iii. 학교 소식지에/ 이메일로 적절한
 - c. 학교 직원 이다 알렸습니다 그들의 책임은 입문 교육의 일환으로 주어져며 다음과 같습니다. 의료 조건 정책에 대해 정기적으로 안내받음:
 - i. 학기 초 교직원 회의에서 배포된 자료를 통해
 - ii. 개인 의료 보험 플랜을 통해
 - iii. 예정된 의료 조건 교육/직원 회의
4. 모든 교직원은 이 학교에서 가장 흔하게 발생하는 심각한 질병에 대한 응급 상황 시 대처 방법을 이해하고 있으며 관련 교육을 받았습니다.

- a. 에스직원들은 잘 아는 이 학교에서 가장 심각한 질병 중 하나, 응급 상황 발생 시 도움이 필요한 학생들을 위해 의료 보험 플랜을 통해 지원합니다.
- b. 응급 서비스에 즉시 연락하겠습니다. 필요한 경우, 담당 직원은 지체 없이 조치를 취할 것입니다.
- c. 함께 일하는 모든 직원 시간 학생들은 받습니다. 적절한 훈련 또한, 담당 학생 중 질병이 있는 학생을 지도하고 응급 상황 발생 시 대처 방법을 알고 있어야 합니다. 예: 모든 직원을 위한 연례 알레르기 교육
- d. 그리고 건강상의 문제가 있는 학생들을 위한 응급 절차는 양호실과 해당 학생의 교실에 명확하게 게시되어 있습니다.
- e. 학생이 병원에 가야 할 경우, 교직원이 항상 동행하여 부모님이 도착할 때까지 함께 있어 줍니다. 학교는 학생이 아는 교직원이 동행하도록 노력합니다.

5. 학교에서의 약물 투여

- a. 학교는 서면 동의를 받은 경우에만 처방약을 투여합니다.
- b. 특별한 경우가 아니면 일반 의약품은 일반적으로 투여되지 않습니다. (예: 부상 후 통증 완화)의 경우, 부모의 서면 동의가 있어야 합니다.
- c. 학교 사무실에는 칼폴과 피리테즈가 비치되어 있으며, 이는 부모님의 구두 동의가 있는 경우에만, 그리고 매우 높은 열이나 알레르기 반응과 같은 예외적인 상황에서만 투여됩니다.
- d. 학교 사무실에서는 응급 상황에 대비하여 여분의 흡입기와 에피펜을 보관할 예정입니다. ~해야 한다 학생에게 처방된 약이 사용 불가능한 것으로 판명될 수 있습니다.

투여 - 응급 투약

- a. 건강상의 문제가 있는 모든 학생들은 응급 상황에서 약물을 투여해 줄 수 있는 훈련된 성인의 도움을 쉽게 받을 수 있습니다.
- b. 외부 방문을 지원하는 성인은 돌보는 아동을 위한 응급 약품을 항상 소지해야 합니다.

일반 관리

- c. 의약품은 다음과 같은 경우에만 접수됩니다:
 - i. 원래 포장 상태 그대로
 - ii. 아이의 이름으로 표시됨
 - iii. 복용량 지침을 포함합니다.
- d. 모든 약물은 구성원이 관리합니다. 훈련된 학교의 교직원들.
- e. 모든 교직원은 특별히 계약을 체결했거나 동의하지 않은 한, 학생에게 약물을 투여하거나 약물 복용을 감독할 법적 또는 계약적 의무가 없다는 사실을 인지하고 있습니다.
- f. 이 학교에는 응급 처치 교육을 받은 직원이 여러 명 있어 아이들이 약을 복용하는 것을 도울 수 있습니다.
- g. 학생들에게 약물을 투여하기로 동의한 모든 교직원에게는 특정 교육이 제공됩니다. (단, 해당 교육은 지방 당국에서 담당합니다.) 제공합니다. 완전 배상.
- h. 모든 학교 교직원은 교육을 통해 일반법상 보호 의무에 따라 응급 상황에서 합리적이고 신중한 부모처럼 행동해야 한다는 점을 고지받았습니다. 적절하고 사전에 합의된 경우, 약물 투여와 같은 조치를 취할 수 있습니다.
- i. 부모/보호자는 반드시 학교에 즉시 알리세요. 자녀의 약물이 변경되거나 중단되거나, 복용량 또는 투여 방법이 변경되는 경우.
- j. 학생이 약 복용을 거부할 경우, 교직원은 이를 기록합니다. 매일 약물 투여 신고서를 작성하고 추가 지침을 위해 부모님께 즉시 연락하십시오.
- k. 현장 학습에 참여하는 모든 교직원은 방문 기간 동안 건강상의 문제가 있는 학생이 있는지 여부를 알고 있습니다. 그리고 응급 상황 발생 시 대처 방법.
- l. 의약품에는 의료 행정 지침이 첨부되어 있으며, 특정 의료 요구 사항은 직원이 현장

방문 시 휴대해야 하는 위험 평가서에 자세히 명시되어 있습니다.

- m. 학교 견학 시에는 여분의 흡입기와 에피펜을 휴대하여, 아이의 처방약이 만료되었거나 사용 불가능한 경우를 대비할 것입니다. 단, 이에 대한 사전 동의는 부모로부터 받아야 합니다.
- n. 나f아이는 필요로 한다전문적인 치료가 필요한 경우, 특별히 훈련된 직원만이 약물을 투여할 수 있습니다. 당일 훈련된 직원이 없을 경우 보호자에게 알려드리고 적절한 조치를 취할 것입니다.

6.제세동기

- a. 그 학교는메디아나 자동심장제세동기 - 하트온 A15(AED).

Lot.2023-06-05 (최대 유효기간 2027년)

패드 2세트 (유통기한: 2028년 12월 16일)

- b. AED는 다음 장소에 보관될 것입니다.학교 사무실은 모든 교직원이 쉽게 이용할 수 있습니다. 학교 사무실 문에는 녹색 제세동기 표지판이 붙어 있습니다.모든 교직원에게 자동심장제세동기(AED)의 위치와 응급 상황 시 대처 방법을 교육할 예정입니다. 또한, 학교 내 AED 보관 및 사용에 관한 위험 평가를 실시하고 결과를 검토할 것입니다.매년.
- c. 자동심장제세동기(AED)는 음성 및/또는 시각적 안내를 통해 작동 시작부터 끝까지 모든 과정을 안내하므로 별도의 교육이 필요하지 않습니다. 다만, 응급처치 요원은 심폐소생술(CPR) 교육을 받게 되는데, 이는 응급처치 및 AED 사용에 필수적인 요소이기 때문입니다.
- d. AED를 사용하거나 사용해야 하는 경우에는 항상 응급 구조대가 호출됩니다.
- e. 가능한 경우, 8세 미만 어린이에게는 소아용 모드 또는 소아용 패드를 사용하여 자동심장제세동기(AED)를 사용합니다.
- f. 응급처치 관리 직원은 AED에 대한 유지보수 점검을 매주 실시하고, 모든 점검 및 유지보수 작업에 대한 최신 기록을 보관할 것입니다.

7. 용납할 수 없는 관행:

벌링턴 유아 및 보육 학교는 다음과 같은 관행을 인정합니다.용납할 수 없음:

- a. 어린이들이 의약품에 쉽게 접근하지 못하도록 방지
- b. 같은 질환을 가진 모든 어린이에게 동일한 치료가 필요하다고 가정할 때
- c. 아이나 부모의 의견을 무시하는 것
- d. 아이들을 자주 집으로 보내거나 등교를 막는 행위
- e. 질병이나 건강상의 이유로 결석한 아이들에게 불이익을 주는 행위
- f. 근거 있는 이유 없이 활동(체육 수업이나 견학 포함) 참여를 막는 행위
- g. 불필요하게 부모가 학교에 와서 약을 투여하도록 요구하는 것

8. 벌링턴 유아 및 보육 학교 학교 내 약품 보관에 대한 명확한 지침이 있습니다.

안전한 보관 - 응급 및 일반 의약품

- a. 응급 약품은 수업 시간 중이나 교외 활동 중에도 언제든지 쉽게 구할 수 있습니다.
- b. 대부분의 응급 약품은 학교 사무실(또는 필요한 경우 교실)의 서늘하고 건조하며 안전한 찬장에 보관되어 있으며 언제든지 사용할 수 있습니다.
- c. 학교 사무실의 응급 처치 담당 직원학교에서 의약품을 올바르게 보관하도록 하십시오.
- d. 학교에 보관된 모든 약품의 유효기간을 확인합니다.매월 발행되며 모든 만료일이 기록됩니다.
- e. 응급처치 요원학생의 부모/보호자와 함께, 학교에 가져오는 모든 응급 및 비응급 의약품이

다음 사항을 준수하는지 확인하십시오.

1. 저장 위치 그것은 원래 용기
 2. 지침에 따라 보관하십시오.
 3. 기음 거의 라벨이 붙은 다음과 함께:
 - i. 피우필의 이름
 - ii. N약의 이름과 용량
 - iii. 그리고 만료일
 - iv. 피투약 지침 (처방자의 지시 사항)
 - v. 에프투어 빈도.
- f. 냉장 보관이 필요한 모든 약품은 밀폐 용기에 보관하고 라벨을 명확하게 부착해야 합니다. 약품 보관용 냉장고는 학생들이 접근할 수 없는 학교 사무실이나 유치원에 비치되어 있습니다.
- g. 모든 약은 학년 말에 적절한 경우 학생들에게 집으로 보내집니다.
- h. 부모/보호자 새롭고 유효기간이 지나지 않은 약품이 제공되었는지 확인해야 합니다. ~에게 필요할 경우 학교에 갑니다.

안전한 폐기

- a. 부모/보호자는 필수 유통기한이 지난 약을 수거합니다.
- b. 부모/보호자가 유효기간이 지난 약을 가져가지 않으면 약은 폐기됩니다. 안전하게 수거되지 않은 약품 중 일반 쓰레기로 처리할 수 없는 약품은 폐기를 위해 약국이나 병원으로 옮겨집니다.
- c. 샤프 박스 반드시바늘 폐기용으로 사용됩니다. 부모/보호자는 자녀의 주치의 또는 소아과 의사의 처방전을 통해 날카로운 의료기구 폐기함을 받아야 합니다. 이 학교의 모든 날카로운 물건 보관함은 잠금장치가 있는 찬장에 보관됩니다..
- d. 날카로운 물건 수거함의 수거 및 처리는 c입니다. 나갔다면 의료 폐기물 수거 회사 제공 계약자 또는 부모.

9. 의료 기록 관리:

등록 신청서

- a. 입학 절차의 일환으로 입학 신청서에 건강 상태 또는 건강 문제에 대한 정보를 기재하도록 요청합니다.
- b. 개인 의료 보험 플랜(IHP)은 다음과 같은 특징을 가집니다.
 1. 최소한 연 1회 또는 필요 사항이 변경될 경우 더 자주 검토해야 합니다.
 2. 포함하다:
 - i. 상태 세부 정보
 - ii. 약물
 - iii. 응급 절차
 - iv. 직원 책임

의료 계획 및 포스터

어린이 사진이 들어간 의료 안내 포스터 만들기

- a. 에이 개별 아동의 의료적 필요, 발병 원인, 징후, 증상, 복용 약물 및 기타 치료에 대한 중요한 세부 정보를 기록하기 위해 의료 계획 및 포스터를 제작할 것입니다.

- b. 응급 상황 시 취해야 할 조치 사항을 담은 의료 안내 포스터가 학교 사무실에 잘 보이는 곳에 게시되어 있습니다.,교직원 휴게실과 아이 교실 내 구급상자(구급상자 표시가 명확하게 되어 있음)에 보관되어 있습니다.아이의 건강 상태에 대한 자세한 정보해야 하다 해당 아동과 관련된 모든 직원과 논의해야 합니다..
- c. 장기적인 질병을 앓고 있는 학생의 학부모/보호자는 응급처치 교육을 받은 교직원의 도움을 받아 건강 관리 계획서를 작성합니다. 응급처치 교육을 받은 교직원은 건강 관리 계획서가 사용되는 이유와 방법, 그리고 자녀의 안전을 위해 학교에서 취할 조치들을 설명해 드립니다. 또한 학부모님께 본 정책 사본을 제공해 드립니다. 이러한 절차는 다음과 같은 경우에 진행될 수 있습니다.
 - 학기 초에
 - 등록 시
 - 학교에 진단 결과가 처음 전달되는 시점은 학기 중일 수 있습니다(부록 1 참조).
- d. 어디 가능한 t학부모/보호자, 필요한 경우 의료 전문가, 그리고 응급처치 교육을 받은 교직원이 함께 건강 관리 계획서를 작성한 후 학교에 복귀해야 합니다. 학교 고위 교직원도 이 계획서를 검토해야 합니다.~ 할 것이다또한 복잡한 의료 또는 교육적 요구 사항이 있는 경우에도 참여할 수 있습니다(예: 통합 교육 리더).
- e. 학생이 단기적인 질병으로 인해 수업 시간 중 약물 복용이 필요한 경우, 학부모/보호자는 학교 사무실에서 '약물 복용 허가서'에 서명해야 합니다. 이 허가서에는 자녀의 담당 의사가 내린 명확한 지침이 기재되어 있어야 합니다.
- f. 의료 보험 계획은 유지됩니다.학교 사무실의 학생 파일에 보관하고, 필요한 경우 교실에도 사본을 비치합니다..
- g. 의료보험 계획은 매년 초에 검토됩니다.
- h. 보호자/양육자는 자녀의 의료 계획서를 작성할 때, 자녀에게 응급 상황이 발생하거나 증상에 변화(호전 또는 악화)가 있거나 투약 및 치료법이 변경되는 경우, 자녀의 의료 계획서에 대한 변경 사항을 반드시 담당 부서에 알려야 합니다.
- i. 모든 교직원은 담당 아동의 건강 관리 계획이 있는지 교직원 휴게실 게시판과 각 교실의 구급상자를 확인해야 합니다. 이는 수업을 대신 맡아 진행할 때에도 마찬가지입니다.모든 교직원은 학생을 보호해야 합니다.기밀 유지.

기타 기록 관리

- a. 학교학생 개개인에게 투약하거나 투약 과정을 감독할 때마다 정확한 투약 기록을 유지합니다. 담당 교직원, 학생, 투약량, 날짜 및 시간 등의 세부 정보를 기록합니다. 학생이 투약을 거부하는 경우에도 이를 기록하고 가능한 한 빨리 학부모/보호자에게 알립니다.
- b. 그 s학교에서는 아나필락시스 및 천식 교육과 같은 일반적인 질병에 대한 정기적이고 관련성 있는 교육을 실시합니다.이 교육 세션 참석 여부는 사무실에서 기록합니다.필요한 경우, 참석하는 모든 직원은 자신이 받은 교육 유형을 확인하는 수료증을 받습니다.

10. 포용성:

- a. 벌링턴 유아 및 보육 학교는 학교 환경 전체가 건강상의 문제가 있는 학생들에게 포용적이고 유리한 환경이 되도록 노력합니다. 이는 물리적 환경뿐만 아니라 사회 활동, 스포츠 활동 및 교육 활동까지 포함합니다.
- b. 학교는 다음과 같은 건강상의 문제가 있는 학생들을 지원할 것입니다:
 - i. 학업적으로나 신체적으로 불이익을 받지 않습니다. 예를 들어 야외 활동에 참여할 수 있습니다.
 - ii. 결석 후 학습 격차를 해소할 수 있도록 지원을 받습니다.
 - iii. 적절한 경우 원격 또는 대안 학습을 이용할 수 있습니다.
 - iv. 학교의 학교폭력 방지 정책에 따라 어떠한 문제도 겪지 않으시기 바랍니다.
 - v. 지원은 다음을 통해 이루어집니다.교직원들이 운동 중 학생들의 건강 문제를 유발할 수 있는 요인들을 인지하고, 이러한 요인들을 최소화하는 방법을

숙지하도록 합니다.

- vi. 신체 활동 중에는 적절한 약이나 음식을 휴대하고, 학생들이 필요할 때 복용하도록 하십시오.

11. 일반적인 유발 요인:

- a. 본교는 학교 안팎에서 발생하는 응급 상황의 유발 요인을 파악하고 줄임으로써 의료 응급 상황 발생 가능성을 낮추기 위해 노력하고 있습니다.
- b. 보건 관리 계획은 특정 자극에 민감한 아동을 개별적으로 식별하는 데 사용되며, 필요한 경우 이러한 아동이 학교생활 내내 안전하게 지낼 수 있도록 조치 계획이 마련되어 있습니다.
- c. 의학적 필요성을 구체적으로 고려한 위험 평가에서는 적절한 경우 질병이 있는 아동의 필요성을 고려합니다.
- d. 학교는 의료 응급 상황 및 사고 발생 후 위험 평가 및 의료 계획을 검토하여 어떻게 예방할 수 있었는지 살펴봅니다. 검토 후에는 학교 정책 및 절차에 적절한 변경 사항을 적용합니다.

12. 학교 및 의료계 구성원 각자는 효과적인 질병 관리 정책을 유지하는 데 있어 자신의 역할과 책임을 알고 있습니다.

운영 기관

버링턴 유아 및 보육원 운영위원회는 다음과 같은 책임을 지닙니다.

- 법정 지침 준수.
- 그리고건강과 안전을 보장합니다 직원또한, 학교 부지 내에 있거나 학교 활동에 참여하는 모든 사람(모든 학생 포함)에게도 이 책임이 적용됩니다. 이 책임은 견학 등 학교 밖에서 진행되는 활동을 인솔하는 교직원 및 기타 관계자에게도 확대됩니다. 그리고나들이
- 그리고건강 및 안전 정책과 위험 평가에 질병이 있는 학생의 요구 사항이 포함되도록 하십시오.
- 에스학교가 견과류 알레르기 반응으로부터 모든 어린이를 보호하기 위해 견과류 없는 환경을 조성하려는 노력을 지지합니다.
- 의료 조건 정책이 효과적으로 모니터링 및 평가되고 정기적으로 업데이트되도록 보장하십시오.
- 질병이 있는 학생들을 지원하는 직원을 위한 적절한 보험이 마련되어 있는지 확인하십시오. 학교는 보험에 가입되어 있습니다. 약물 투여와 관련된 책임에 대한 보장.

교장 선생님

이 학교 교장은 다음과 같은 책임을 지고 있습니다.

- 그리고학교가 포용적이고 환영받는 분위기를 조성하고, 의료 관련 정책이 지역 및 국가 지침과 정책 체계에 부합하는지 확인하십시오.
- 충분한 수의 숙련된 직원이 확보되도록 하십시오.
- 그리고정책이 실행되도록 보장하고, 정책은 유지되고 있으며 명확합니다. 전달되었습니다
- 에이직원들의 교육, 지원 및 개발 요구 사항을 평가하고 이를 충족할 수 있도록 조치한다.
- 보장하다 해당 정책은 검토 권고사항 및 최근의 지역 및 국가 지침과 법률에 따라 정기적으로 업데이트됩니다.
- 본 정책에 따라 행동하는 모든 직원을 완벽하게 보상하는 적절한 보험/배상책임이 마련되어 있는지 확인하십시오.

모든 학교 직원

이 학교의 모든 교직원은 다음과 같은 책임을 지닙니다.

- 건강 보험 플랜을 따르세요. 흔한 질병의 잠재적 유발 요인, 징후 및 증상을 인지하고 응급 상황 발생 시 대처 방법을 알아야 합니다.
- 안에학교의 건강 상태 정책을 이해하십시오.
- 필요에 따라 교육을 이수하십시오.
- 케이담당 학생 중 어떤 학생이 질병을 앓고 있는지 파악하고, 학생의 건강 관리 계획 내용을 숙지해야 합니다. 이 정보를 어른들에게 전달하세요. 대체 인력 등 교실 내에서 활동하는 것, 전시된 의료 서비스 포스터를 가리키는 안내문
- 중학부모/보호자와 효과적인 의사소통을 유지하고, 자녀가 학교에서 아팠던 사실을 알리는 것을 포함합니다.
- 그리고학교 견학이나 교실 밖으로 나갈 때 약을 복용해야 하는 학생들은 반드시 약을 소지하도록 하십시오.
- 비우리는 괴롭힘을 당하거나 추가적인 사회적 지원이 필요한 질병을 가진 학생들이 있을 수 있음을 인지하고 있습니다.
- 안에흔히 발생하는 질병과 그것이 학생들에게 미칠 수 있는 영향을 이해해야 합니다 (학생들은 몸이 좋지 않을 경우 어떤 활동에도 참여하도록 강요받아서 안 됩니다).
- 그리고질병이 있는 모든 학생들이 참여하고 싶어하는 활동에서 불필요하게 배제되지 않도록 해야 합니다.
- 그리고학생들이 운동 중에 적절한 약이나 음식을 소지하고 필요할 때 복용할 수 있도록 하십시오.

교수진

이 학교 교사들은 다음과 같은 책임을 지닙니다:

- 아픈 학생들이 가능한 한 놓친 학업 내용을 따라잡을 수 있도록 하십시오.
- 학생의 건강 상태가 학습에 영향을 미칠 수 있음을 인지하고, 필요할 때 학생들에게 추가적인 도움을 제공하십시오.
- 학부모/보호자, 학생의 의료 전문가 및 담당자와 연락을 취합니다. 포용성 리더 만약 아이가 자신의 건강 상태 때문에 학업에 뒤처지고 있다면
- PSHE(개인 및 사회성 발달 교육) 및 기타 교육 과정 영역을 활용하여 학생들의 질병에 대한 인식을 높이십시오.
- 담당 학급 학생들의 건강 관리 포스터가 교실 내 모든 교직원(대체 교사 포함)이 쉽게 볼 수 있는 곳에 게시되어 있는지 확인하고, 학생들의 의료적 필요와 질환을 팀 내 모든 교직원과 공유해야 합니다.

먼저, 도와주세요

이 학교의 응급처치 담당자는 다음과 같은 책임을 지닙니다.

- 학교 내에서 발생하는 일반적인 부상이나 질병, 그리고 특정 위험으로 인해 부상을 입은 사람들에게 즉각적인 도움을 제공합니다.
- 학교에 아동의 의료적 필요 사항에 대한 정보가 전달되는 즉시, 부모/보호자 및 의료 전문가와 협력하여 의료적 필요가 있는 각 아동을 위한 의료 계획이 작성되도록 합니다.
- 직원 휴게실, 의무실 등 주요 장소에 아동 건강 관리 포스터를 게시하십시오. 아이의 교실
- 아동의 의료적 필요 사항에 관한 정보가 관련 의료진 모두에게 즉시 공유되도록 하십시오.
- 투약 내역을 명확하게 기록하고 부모에게 알려주십시오.
- 필요한 경우 구급차나 기타 전문 의료진의 도움을 요청하십시오.

포용성 리더

이 학교의 통합교육 책임자는 다음과 같은 책임을 맡고 있습니다.

- 학교의 건강 상태 정책을 주도적으로 수립하고 업데이트합니다.
- 어떤 학생들이 질병을 앓고 있는지, 그리고 질병으로 인해 특별 교육적 요구가 있는 학생들이 누구인지 파악해야 합니다.
- 교사들이 필요한 조치를 취하도록 보장하십시오. 몸이 아파서 학교 수업을 빠지게 된 학생들이 놓친 학습 내용을 따라잡을 수 있도록 해야 합니다.가역적 가능
- 교사들은 학생이 시험에서 특별한 고려나 접근성 지원이 필요한 경우 필요한 조치를 취하도록 해야 합니다.수업 과정.
- 복잡한 의료적 요구를 가진 아동을 위한 의료 계획 및 교육이 마련되도록 필요에 따라 의료 전문가, 학교 직원 및 부모/보호자와의 회의를 주도하고 조정합니다.
- 아동의 의료적 요구를 지원하기 위해 모든 직원에게 적절하고 최신의 교육을 제공합니다.

학생들

이 학교 학생들은 다음과 같은 지원을 받습니다.

- 질병이 있는 학생과 없는 학생을 동등하게 대하고, 질병이 있는 학생들을 위한 배려
- 몸이 좋지 않을 때는 부모님/보호자, 선생님 또는 가까운 교직원에게 알려야 합니다.

부모/보호자

이 학교에 다니는 아이의 부모/보호자는 다음과 같은 책임이 있습니다.

- 자녀에게 질병이 있는 경우 학교에 알려주세요.
- 학교에 자녀를 위한 완전하고 최신의 의료 계획이 있는지 확인하십시오.
- 자녀가 수업 시간 동안 복용해야 하는 약에 대해 학교에 알려주십시오., 동안견학 및 기타 방과 후 활동
- 자녀의 건강 상태나 복용하는 약에 변화가 있을 경우, 복용하는 약의 종류, 복용 시간, 복용량 등을 학교에 알려주십시오.
- 자녀의 약품과 의료기기에 자녀의 전체 이름이 정확하게 표기되어 있는지 확인하십시오.
- 학교에 자녀의 이름이 적힌 모든 적절한 여분의 의약품을 제공해 주십시오 (예: 피리톤이 들어 있는 에피펜 2개).
- 자녀의 약이 유효기간 내에 있는지 확인하십시오.
- 아이가 학교에 갈 만큼 건강하지 않으면 집에 두세요.
- 자녀가 놓친 학교 공부를 따라잡도록 도와주세요.가능한 경우
- 자녀가 의사 또는 전문 의료진으로부터 정기적인 건강 검진을 받을 수 있도록 하십시오.
- 자녀의 건강 상태를 학교 직원이 관리하는 데 도움이 되도록 의사 또는 전문 의료인이 작성한 서면 의료 계획서를 확보해야 합니다.

13. 의료 조건 정책은 정기적으로 검토, 평가 및 업데이트됩니다.

- 신설 부서교육보건부의 지침을 적극적으로 수렴하여 검토 과정에 반영하고 있습니다.
- 정책을 평가할 때,학교 리뷰의료 조건 정책의 효과성 및 피드백에 대한 후속 조치에서 학교 및 의료 환경 내의 광범위한 주요 이해관계자학생들을 포함하여,부모/보호자,학교 직원,학교 운영 위원 및 기타 이해 관계자
- 그필요함다양한 질병을 가진 학생들은학교는 이를 고려하여 투약 시 발생하는 모든 문제에 대해 학부모와 협의할 것입니다.

추가 조언 및 자료
아나필락시스 캠페인
우편 사서함 275
판버러

교육부
20 Great Smith St, London SW1P 3BT
전화번호 0370 000 2288
www.gov.uk/government/organisations/department-for-education

햄프셔 GU14 6SX
 전화번호: 01252 546100
 팩스 01252 377140
info@anaphylaxis.org.uk
www.anaphylaxis.org.uk

영국 천식 협회
 서밋 하우스
 월슨 스트리트 70번지
 런던 EC2A 2DB
 전화번호: 020 7786 4900
 팩스 020 7256 6075
info@asthma.org.uk
www.asthma.org.uk

영국 당뇨병 협회
 맥클로드 하우스
 10번 파크웨이
 런던 NW1 7AA
 전화번호: 020 7424 1000
 팩스 020 7424 1001
info@diabetes.org.uk
www.diabetes.org.uk

cation

국립아동국
 국립아동국
 8 웨이클리 스트리트
 런던 EC1V 7QE
 전화번호: 020 7843 6000
 팩스 020 7278 9512
www.ncb.org.uk

간질 행동
 뉴 앤스테이 하우스
 게이트웨이 드라이브
 예이던
 리즈 LS19 7XY
 전화번호: 0113 210 8800
 팩스 0113 391 0300
epilepsy@epilepsy.org.uk
www.epilepsy.org.uk

개별 아동에게 투여된 약물 기록
 4회 복용 약품만 해당

| |
|-----------------|
| 별링턴 유아 및 보육 학교 |
| 아이의 이름 |
| 부모가 제공한 날짜 약 |
| 수업 |
| 약품명 |
| 만료일 |
| 약물의 복용량 및 복용 빈도 |

| | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| 날짜 | / / | / / | / / |
| 주어진 시간 | | | |
| 투여량 | | | |
| 직원 이름 | | | |
| 직원 이니셜 | | | |

| | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| 날짜 | / / | / / | / / |
| 주어진 시간 | | | |
| 투여량 | | | |

| | | | |
|--------|--|--|--|
| 직원 이름 | | | |
| 직원 이니셜 | | | |

| | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| 날짜 | / / | / / | / / |
| 주어진 시간 | | | |
| 투여량 | | | |
| 직원 이름 | | | |
| 직원 이니셜 | | | |

| | | | |
|--------|-----|-----|-----|
| 날짜 | / / | / / | / / |
| 주어진 시간 | | | |
| 투여량 | | | |
| 직원 이름 | | | |
| 직원 이니셜 | | | |

개인 건강 관리 플랜 템플릿:

- [W 1 IHP - photo & inhaler consent 2025.docx](#)
- [W 2 IHP -general & photo 2025.docx](#)
- [W 3 IHP - photo & autoinjector consent 2025.docx](#)
- [E Food allergy action plan 26](#)

템플릿C: 응급 서비스에 연락하기

구급차를 요청하려면 **999**번으로 전화하여 구급차를 요청하고 아래 정보를 준비해 주세요. 또렷하고 천천히 말하고, 질문을 받으면 정보를 반복할 준비를 하세요.

1. 귀하의 전화번호: 0208 942 1586
2. 당신의 이름
3. 귀하의 위치는 다음과 같습니다: Burlington Infant & Nursery School, Burlington Road KT3 4LT
4. 학교 내에서 환자의 정확한 위치를 알려주세요.
5. 아이의 이름, 생년월일, 그리고 증상에 대한 간략한 설명을 제공해 주십시오.
6. 구급차 관제센터에 가장 적합한 출입구를 알리고, 구급대원이 곧 도착할 것이라고 알려주십시오.
만나서 환자에게 데려다 줄 것이다

7. 작성 완료된 이 양식을 전화기 옆에 놓아주세요.구급대원이 도착하면 아이의 개인 정보지를 구급대원에게 전달해 주세요.