

벌링턴 유아 및 보육원

정책 제목: 의료 조건 정책

책임이 있는 사람: Michelle Docwra 포용 관리자

주요 법률:

2002년 교육법

2010년 평등법

특수교육 요구 및 장애법 2001(SENDA)과 특수교육 요구 및 장애법 2005.

2000년 케어 기준법

1974년 직장 건강 및 안전법

1999년 직장 건강 및 안전 관리 규정

1968년 의약품법.

참조된 문서:

킹스턴 의료 조건 정책 2014

2004년 학교 및 유아 교육 시설에서의 약물 관리

정책 내역:

호	날짜	작가	변경 사항 요약	다음 검토 날짜
5	2018년 9월	엠디	검토됨	2021년 가을
6	2020년 9월	엠디	검토됨	2022년 가을
7	2021년 3월	엠디	검토됨	2022년 봄
8	2022년 3월	엠디	검토됨	2023년 봄
9	2023년 3월	엠디	검토됨	2024년 봄
10	2024년 2월	엠디	검토됨	2025년 봄

주지사 회의에서 승인됨: _____

이 회의의 서명된 의사록을 참조하십시오.

평등 선언문

우리는 이 정책이 평등에 미치는 영향과 보호 특성을 지닌 이해관계자에게 미칠 수 있는 영향을 신중하게 고려하고 분석했습니다. 이는 지역 사회에서 차별을 없애고, 기회 균등을 증진하고, 좋은 관계를 조성해야 할 필요성을 충분히 고려하라는 공공 부문 평등 의무(PSED) 요구 사항을 충족하려는 우리의 약속의 일환입니다.

버링턴 유아 및 보육원 의료 조건 정책

목표

1. 버링턴 유아 및 보육원은 건강 문제가 있는 학생을 환영하고 지원하는 것을 목표로 하는 포괄적인 커뮤니티입니다.

- a. 버링턴 유아 및 보육원에서는 현재 재학 중인 의학적 상태를 가진 학생들과 앞으로 재학할 가능성이 있는 학생들을 환영하고 지지하는 학교를 만드는 것이 학교의 책임임을 알고 있습니다. 싸다 미래에.
- b. 버링턴 유아원(Burlington Infant and Nursery School)은 모든 질병을 가진 모든 어린이에게 학교에서 다른 어린이들과 동등한 기회를 제공하는 것을 목표로 합니다. 저희는 어린이들이 다음과 같은 기회를 갖도록 도울 것입니다.
 - 건강하세요
 - 안전하게 계세요
 - 즐기고 성취하다
 - 긍정적인 기여를 하다
 - 경제적 복지를 달성합니다.
- c. 건강상의 문제가 있는 학생의 학부모/보호자는 이 학교에서 자녀가 받는 보살핌에 대해 안전감을 느낍니다.
- d. 모든 직원은 비상 상황 발생 시 어린이와 청소년을 보호해야 할 의무가 있다는 것을 알고 있습니다.
- e. 모든 직원은 비상 상황에서 무엇을 해야 할지 알고 있다는 자신감을 가지고 있습니다.
- f. 모든 직원은 특정 질병이 심각하고, 특히 잘못 관리하거나 오해할 경우 생명을 위협할 수 있다는 것을 이해합니다.
- g. 모든 교직원은 이 학교 학생들에게 영향을 미치는 일반적인 질병에 대해 이해하고 있으며, 교직원은 이러한 질병이 학생들에게 미칠 수 있는 영향에 대한 교육을 받습니다.
- h. 의료 조건 정책은 학교 전체와 지역 보건 커뮤니티에서 이해되고 지지됩니다.

2. 버링턴 유아 및 보육원 의료 상태 정책은 학교와 건강 환경 모두의 다양한 지역 주요 이해 관계자와 협의하여 작성되었습니다.

- a. 본 학교는 본 의료 정책 개발에 대해 학교 및 보건 시설 내 다양한 주요 이해관계자들과 협의해 왔습니다. 주요 이해관계자는 다음과 같습니다.
 - 부모/보호자
 - 학교 직원
 - 학교 운영진 및 기타 이해 관계자

3. 의료 조건 정책은 직원, 부모/보호자 및 기타 주요 이해 관계자를 위한 명확한 커뮤니케이션 계획으로 지원되어 정책의 완전한 이행을 보장합니다.

- a. 학생들은 의료 조건 정책에 따라 안전하고 건강한 생활을 유지하는 방법에 대해 알고

있습니다.

- 개인, 사회 및 건강 교육(PSHE) 수업에서

b. 부모/보호자는 다음과 같은 의료 조건 정책에 대해 알고 있어야 합니다.

- 학교 웹사이트에 정책을 포함함으로써
- 개별 건강 관리 계획을 통해
- 학교 소식지에서/ 이메일로 적절한

c. 학교 직원(및 모든 공급 및 임시 직원)은~에 대해 알려짐 그들의 책임 그리고 의료 조건 정책에 대해 정기적으로 상기시켜주었습니다.

- 학년 초 교직원 회의에서 배포된 사본을 통해
- 개별 건강 관리 계획을 통해
- 예정된 의료 상태 교육/직원 회의에서

4. 모든 직원은 이 학교에서 가장 흔한 심각한 의학적 상태에 대한 응급 상황에서 무엇을 해야 하는지 이해하고 훈련을 받았습니다.

a. 모든 교직원은 이 학교의 가장 심각한 건강 상태를 알고 있습니다.

b. 버링턴 유아 및 보육원에서 학생 그룹과 함께 일하는 모든 직원은 교육을 받고, 건강 문제가 있는 학생에게 응급 상황이 발생했을 때 어떻게 해야 하는지 알고 있습니다.

c. 관련 직원을 대상으로 최소한 1년에 한 번 또는 적절한 시기에 교육을 실시합니다.

d. 학교에서는 건강관리 계획을 사용하여 보호 대상 학생 중 긴급 도움이 필요할 수 있는 학생에 대한 정보를 해당 직원(대체 교사 및 지원 직원 포함)에게 알립니다.

5. 모든 직원은 학교의 일반 비상 절차를 이해하고 교육을 받습니다.

a. 일반적인 의료 비상 상황에서 취해야 할 조치는 다음과 같습니다.기록됨의료실(사무실)의 건강 관리 계획, 아동 교실 및 교직원 휴게실의 포스터.

b. 학생이 병원으로 이송되어야 하는 경우, 교직원이 항상 동행하여 학부모가 도착할 때까지 함께 있어 줄 것입니다. 학교는 학생이 아는 교직원을 배정하기 위해 노력합니다.

6. 학교는 교내 약물 투여에 대한 명확한 지침을 가지고 있습니다. 교직원은 (이름이 기재된) 아동에게 명확하게 처방된 처방약만 투여할 수 있습니다.처방전 없이 구입할 수 있는 약은 학교에 가져오지 마십시오. 뼈 골절 등 진통제나 항히스타민제가 필요한 경우, 학교에서 처방전 없이 구입할 수 있는 약을 제공할 수 있으며, 이는 각 상황에 따라 협의하여 결정합니다. 학교에서는 필요한 경우 학부모의 동의 하에 소량의 칼폴(Calpol)과 피리톤(Piriton)을 보관하여 사용할 수 있습니다.

학교 사무실에는 비상용으로 여분의 흡입기와 에피펜도 보관되어 있습니다.~해야 한다학생에게 처방된 약물은 사용할 수 없는 것으로 간주될 수 있습니다.

투여 - 응급 약물

- a. 버링턴 유아원 및 유치원의 모든 학생은 질병이 있을 경우 응급 약물을 투여해 줄 수 있는 훈련된 성인에게 쉽게 접근할 수 있습니다.
- b. 보호 시설 방문을 지원하는 성인은 (항상) 자신이 돌보는 어린이를 위한 비상 약품을 휴대해야 합니다.

행정 - 일반

- c. 모든 약물될 것이다 회원이 관리 훈련된 이 학교의 교직원.
- d. 모든 직원은 처방된 대로 약을 복용하는 것이 중요하다는 것을 알고 있습니다.
- e. 모든 직원은 특별히 계약을 맺거나 동의하지 않는 한, 직원에게 약물을 투여하거나 약물을 복용하는 학생을 감독할 법적 또는 계약적 의무가 없다는 사실을 알고 있습니다.
- f. 이 학교에는 응급 처치 교육을 받은 교직원이 여러 명 있으며, 아이들의 약물 투여를 지원할 수 있습니다. 여기에는 모든 사무직 직원, 모든 보육교사, 그리고 여러 지원 및 교사가 포함됩니다.
- g. 예외적인 상황에서는 특별한 훈련이 필요하지 않은 약물의 경우, 교직원은 학생에게 처방된 약물을 투여할 수 있지만, 학생의 보호자의 서면 동의가 있어야 합니다.
- h. 학생들에게 약물을 투여하는 데 동의한 모든 교직원에게 특별 교육이 필요한 경우 교육을 실시합니다. 지방 당국은 제공합니다 전액 보상.
- i. 모든 학교 교직원은 교육을 통해 일반법상 보호 의무에 따라 비상 상황에서는 합리적으로 신중한 부모와 마찬가지로 행동해야 한다는 사실을 교육받았습니다. 적절하고 사전에 합의된 경우, 약물 투여와 같은 조치를 취할 수 있습니다.
- j. 부모/보호자는 학교에 즉시 알리세요 자녀의 약물이 변경되거나 중단되거나, 복용량이나 투여 방법이 변경되는 경우.
- k. 학생이 약물 복용을 거부하는 경우 직원은 이를 기록합니다. 매일 약물 관리 입학 양식을 작성하고 부모님께 즉시 알려 추가 지침을 받으세요.
- l. 외부 방문에 참여하는 모든 교직원은 방문 중 건강 문제가 있는 학생이 있는지 확인합니다. 학생의 건강 상태, 응급 상황 대처 방법, 그리고 필요한 추가 지원(필요한 약물이거나 장비 포함)에 대한 정보를 제공합니다.
- m. 아이가 필요한 경우 전문 치료의 경우, 특정 교육을 받은 직원만 약물이거나 치료를 제공할 수 있습니다. 해당 날짜에 교육받은 직원이 없는 경우, 부모님께는 당일 진료 시작 전에 안내해 드리고, 적절한 조치를 취하도록 하겠습니다.

7. 버링턴 유아 및 보육원 학교에서 약물 보관에 대한 명확한 지침이 있습니다

안전한 보관 - 응급 및 비응급 약물

- a. 학생들은 학교 수업 시간이나 학교 밖 활동 중 언제든지 비상 약물이 필요할 때 쉽게 구할 수 있습니다.

- b. 대부분의 응급약은 학교 사무실의 서늘하고 건조한 안전한 보관함에 보관되어 있으며, 쉽게 이용할 수 있습니다. 경우에 따라 의료 전문가의 권고에 따라 아동의 교실에 있는 안전한 보관함에 보관할 수도 있습니다.
- c. 직원들은 처방받은 사람만 약을 구할 수 있도록 보장합니다.
- d. 학교 사무실의 응급처치 직원학교에서 약물을 올바르게 보관하도록 하세요.
- e. 학교에 보관된 모든 약물의 유효기간을 확인합니다.매월, 모든 만료일이 기록됩니다.
- f. 응급처치 요원들, 의료적 문제가 있는 학생의 부모/보호자와 함께 학교에 가져오는 모든 응급 및 비응급 약물이 다음과 같은지 확인하십시오.
 - 저장됨그것은원래 용기
 - 온도에 특히 주의하면서 지침에 따라 보관하십시오.
 - 기음거의라벨이 붙은와 함께:
 - 피우필의 이름
 - N약물의 종류와 복용량
 - 그리고만료일
 - 피처방자의 투여 지침
 - 에프복용 빈도.
- g. 이 학교 학생들의 일부 약은 냉장 보관이 필요할 수 있습니다. 모든 냉장 약은 밀폐 용기에 보관하고 명확하게 라벨을 붙여야 합니다. 약 보관에 사용되는 냉장고는 교무실이나 유아실에 있으며, 보호자가 없는 학생은 접근할 수 없습니다.
- h. 모든 약물은 적절한 경우 학년 말에 학생들에게 집으로 보내집니다.
- i. 부모/보호자새롭고 유효한 약물이 제공되도록 해야 합니다.에게필요할 때 학교에 다닙니다.

안전한 폐기

- a. 부모/보호자는필수의 유효기간이 지난 약을 수거합니다.
- b. 부모/보호자가 유효기간이 지난 약을 가져가지 않을 경우, 약은 폐기됩니다.안전하게.수거되지 않은 약물 중 일반 쓰레기로 버릴 수 없는 약물은 약국이나 일반 병원으로 가져가 폐기합니다.
- c. 샤프 박스반드시 있어야 한다바늘을 폐기하는 데 사용됩니다.부모/보호자는 아이의 담당 의사나 소아과 의사로부터 처방을 받아 폐기물 상자를 받아야 합니다.이 학교의 모든 폐기물 보관함은 잠긴 찬장에 보관됩니다..
- d. 폐기물 상자 수거 및 폐기c이다수행하다임상 폐기물 수거 회사계약자 또는 부모.

8. 버링턴 유아 및 보육원 의료 기록 보관에 대한 명확한 지침이 있습니다.

등록 양식

이 학교의 학부모/보호자는 입학 신청서에 자녀의 건강 상태나 건강 문제가 있는지 여부를 묻습니다.에서 작성됨각 어린이가 버링턴 유아 및 보육원에 등록되기 시작합니다.

건강 관리 계획 및 포스터

의료 포스터 만들기(아이 사진이 있는 포스터)

- a. 벌링턴 유아원(Burlington Infant and Nursery School)은 건강 관리 계획서와 포스터를 활용하여 각 아동의 학교에서 필요한 의료적 요구 사항, 유발 요인, 징후, 증상, 약물 및 기타 치료에 대한 중요한 세부 정보를 기록합니다. 필요한 경우 건강 관리 계획서에 추가 서류를 첨부할 수 있습니다.
- b. 의료 포스터에는 비상 상황에 취해야 할 단계에 대한 세부 정보가 포함되어 있으며 학교 사무실에 명확하게 게시되어 있습니다. 그리고 교무실, 교실의 의무실에는 아이들의 건강 포스터와 정보가 비치되어 있으며, 응급 처치 표지판이 명확하게 표시되어 있습니다. 의료 포스터에는 아동을 쉽게 식별할 수 있도록 아동의 사진이 포함되어 있습니다. 아동의 건강 상태에 대한 자세한 정보도 함께 제공됩니다. 해야 하다 해당 아동과 함께 일하는 모든 직원, 학교 사무실 직원, 포괄 리더, 교장 선생님과 논의해야 하며, 필요한 경우 학교의 모든 직원과도 논의해야 합니다.
- c. 장기 질환이 있는 학생의 학부모/보호자는 응급처치 교육을 받은 교직원의 도움을 받아 건강 관리 계획을 작성합니다. 교직원은 건강 관리 계획의 사용 이유와 방법, 그리고 자녀의 안전을 위해 학교에서 취할 조치를 설명합니다. 학부모에게는 이 정책 사본이 제공됩니다. 이 계획은 다음과 같은 경우에 작성될 수 있습니다.
 - 학년 초에
 - 등록 시
 - 진단 결과가 학교에 처음 전달되는 시점(학년 중반일 수 있음(부록 1 참조))
- d. 적절한 경우, 학부모/보호자, 의료 전문가(필요한 경우), 그리고 응급처치 교육을 받은 교직원이 학교 복귀 전에 함께 건강 관리 계획을 작성하는 것이 좋습니다. 학교 교직원 중 선임자는~ 할 것이다복잡한 의료 또는 교육적 요구 사항이 있는 경우에도 참여할 수 있습니다(예: Inclusion Leader).
- e. 학생이 수업 시간 중 약물 복용이 필요한 단기 질환이 있는 경우, 학부모/보호자가 '약물 복용 허가서'에 서명해야 합니다. 이 허가서는 학교 사무실에서 받을 수 있습니다. 이 허가서에는 담당 의사의 명확한 지시 사항이 포함되어야 합니다.

의료 계획의 보관 및 접근

- f. 건강 관리 계획이 유지됩니다SIMS에서.어린이 집단과 함께 일하는 모든 직원은 자신이 돌보는 어린이의 건강 관리 포스터에 접근할 수 있습니다.
- g. 의료보험 계획은 매년 초에 검토됩니다.
- h. 부모/보호자는 자녀의 건강 관리 계획에 변경 사항이 있거나, 자녀에게 응급 상황이 발생하거나, 증상이 변하거나(호전되거나 악화됨), 복용하는 약물과 치료법이 변경된 경우 치료 계획을 작성할 때 사무실에 알리는 것이 좋습니다.
- i. 학부모/보호자에게 학생의 현재 합의된 건강 관리 계획 사본이 제공됩니다.
- j. 모든 교직원은 각 교실의 의료 물품 보관함을 확인하여 자신이 돌보는 아동의 건강 관리 계획을 확인하시기 바랍니다. 이는 수업을 진행할 때도 마찬가지입니다.

- k. 모든 직원은 학생을 보호해야 합니다.비밀 유지.

건강 관리 계획 사용

Burlington 유아 및 보육원에서는 다음과 같은 목적으로 의료보험 계획을 사용합니다.

- 해당 직원에게 알리고씩우다 직원치료 중인 건강 문제가 있는 학생의 개별적인 요구 사항에 관하여
- 학교에서 증상을 유발하고 응급 상황을 초래할 수 있는 질환을 가진 학생들에게 흔하거나 중요한 개별 유발 요인을 파악합니다. 본 학교에서는 이 정보를 활용하여 흔한 유발 요인의 영향을 줄이는 데 도움을 줍니다.
- 학교에 보관된 모든 약물이 유효기간 내에 있는지 확인하세요
- 버링턴 유아 및 보육원의 지역 응급 치료 서비스에 응급 상황 발생 시 학생의 현재 의료 관리 및 건강 관리에 대한 적시적절하고 정확한 요약을 제공할 수 있도록 보장합니다.
- 질병이 있는 학생의 학부모/보호자에게 학교에 비치된 모든 약품이 유효기간 내에 있는지 확인하도록 당부드립니다. 여기에는 여분의 약품도 포함됩니다.

약물 투여에 대한 동의

- a. 학생이 학교에서 정기적으로 처방되는 약물을 필요로 하는 경우 부모/보호자에게 요청합니다.건강 관리 계획을 작성하려면직원에게 정기적으로/매일 약물을 투여할 수 있는 권한을 부여합니다.

외부 방문

- a. 의료 행정 지침이 의약품에 첨부되어 있으며, 직원들이 외부 방문 시 반드시 지침해야 하는 위험 평가서에는 구체적인 의료적 필요 사항이 자세히 설명되어 있습니다.
- b. 건강 문제가 있는 학생이 학교 견학에 참여하는 모든 학부모/보호자는 적절한 약품을 학교에 비치하고 학교 밖 방문 시에도 사용할 수 있도록 휴대해야 하며, 필요한 경우 교직원이 약을 투여할 권한이 있음을 이해해야 합니다.
- c. 자녀에게 처방된 약의 유효기간이 만료되었거나 사용할 수 없다고 판단되어 보호자의 사전 동의가 있는 경우를 대비하여 학교 견학 시 여분의 학교용 흡입기와 에피펜을 가져가 사용합니다.

기타 기록 보관

- a. 학교학생이 약물을 투여받거나 복용을 감독받는 모든 경우에 대한 정확한 투여 기록을 보관합니다. 감독 교직원, 학생, 복용량, 날짜 및 시간에 대한 세부 정보가 기록됩니다. 학생이 약물 투여를 거부하는 경우에도 기록하고 부모/보호자에게 가능한 한 빨리 알립니다.
- b. 그학교에서는 흔한 질병에 대한 관련 교육을 정기적으로 실시합니다. 예를 들어, 매년 아나필락시스와 천식 교육을 실시합니다.이러한 교육 세션 참석은 사무실에 기록됩니다.필요한 경우, 참석한 모든 직원은 자신이 받은 교육 유형을 확인하는 인증서를 받습니다.

9. 버링턴 유아원(Burlington Infant and Nursery School)은 학교 전체 환경이 질병이 있는 학생들에게

포용적이고 유리하도록 보장합니다. 여기에는 물리적 환경뿐만 아니라 사회, 스포츠 및 교육 활동도 포함됩니다.

물리적 환경

- a. 버링턴 유아 및 보육원은 건강상의 문제가 있는 학생들이 이용할 수 있는 물리적 환경을 제공하기 위해 최선을 다하고 있습니다.
- b. 가능한 경우 강아지의 시야그들/부모님건강 상태가 포함됩니다의료 계획 및 접근성 계획에서이 학교의 물리적 환경이 접근 가능한지 확인합니다.
- c. 벌링턴 유아원(Burlington Infant and Nursery School)은 접근 가능한 물리적 환경을 조성하기 위해 학교 밖 방문을 포함한 다양한 활동을 진행하고 있습니다. 학교는 이러한 활동이 때때로 활동이나 장소 변경을 의미할 수 있음을 인지하고 있습니다.

사회적 상호작용

- a. 버링턴 유아 및 보육원에서는 의료적 문제가 있는 학생의 요구 사항이 적절하게 고려되도록 보장합니다.지원하다방학 중을 포함한 사회 활동에 참여할 권리가 있으며, 학교 디스코, 아침 식사 클럽, 학교 공연, 방과 후 클럽, 교육 방문과 같은 학교 활동에도 동등하게 참여할 수 있습니다.
- b. 벌링턴 유아원 및 유치원의 모든 교직원은 질병을 가진 학생들이 겪을 수 있는 잠재적인 사회적 문제를 인지하고 있습니다. 교직원은 이러한 지식을 바탕으로 학교의 괴롭힘 방지 및 행동 정책에 따라 문제를 예방하고 해결하기 위해 노력합니다.
- c. 직원들은 개인적, 사회적 기회를 활용합니다.,건강과경제 교육(PSHE) 수업을 통해 학생들의 건강 문제에 대한 인식을 높이고 긍정적인 사회적 환경을 조성하는 데 도움이 됩니다.

운동과 신체 활동

- a. 버링턴 유아 및 보육원에서는 모든 학생이 스포츠, 게임 및 활동에 참여하는 것이 중요하다는 것을 알고 있습니다.
- b. 학교에서는 모든 교직원이 스포츠, 게임 및 기타 활동에 적절한 조정을 하여 모든 학생이 신체 활동에 참여할 수 있도록 보장합니다.
- c. 학교에서는 학생들이 몸이 좋지 않을 경우 활동에 참여하도록 강요해서는 안 된다는 사실을 모든 교직원에게 알립니다.
- d. 모든 직원은 자신이 돌보는 학생 중 특정 질병을 피하거나 특별한 예방 조치를 취하도록 권고받은 학생이 있다는 사실을 알고 있습니다.운동이나 신체 활동활동.
- e. 학교에서는 모든 직원이 운동 시 학생의 건강 상태를 유발할 수 있는 잠재적 요인과 그 대처 방법을 알고 있는지 확인합니다.최소화하다이러한 트리거.
- f. 학교에서는 모든 학생이 신체 활동 중에 적절한 약물이나 음식을 가지고 다니며, 필요할 때 복용하도록 보장합니다.

- g. 학교에서는 건강 문제가 있는 학생들이 학교 밖 클럽 활동과 팀 스포츠에 참여하도록 장려합니다.

교육 및 학습

- a. 버링턴 유아 및 보육원에서는 의료적 문제가 있는 학생들이 커리큘럼의 모든 측면에 완전히 참여할 수 있도록 보장하고 적절한 조정을 보장합니다.s 및 추가 지원이다 제공됨.
- b. 이 학교 교사들은 기저 질환이 있는 학생들이 특수교육 요구(SEN)를 가질 수 있는 가능성을 인지하고 있습니다. 학업을 따라가기 어려운 기저 질환이 있는 학생은 통합 코디네이터에게 의뢰됩니다. 통합 코디네이터는 학부모/보호자, 의료 전문가, 그리고 학생(해당되는 경우)과 협의하여 학생의 상태가 학업에 미치는 영향을 적절히 고려합니다.

10. 버링턴 유아원(Burlington Infant and Nursery School)은 질병을 악화시키거나 응급 상황을 초래할 수 있는 일반적인 유발 요인들을 인지하고 있습니다. 본교는 이러한 건강 및 안전 위험을 줄이거나 제거하기 위해 적극적으로 노력하고 있으며, 신고된 특정 유발 요인을 줄이기 위해 최선을 다할 것입니다.

- a. 학교는 학교 내외 방문 시 발생하는 의료 응급 상황을 파악하고 이를 예방함으로써 응급 상황 발생 가능성을 줄이는 데 힘쓰고 있습니다.
- b. 건강 관리 계획은 특정 요인에 민감한 어린이를 개별적으로 파악하는 데 사용되며, 이러한 어린이가 학교에서 하루 종일 안전하게 지낼 수 있도록 필요한 조치 계획이 마련되어 있습니다.
- c. 위험성 평가에서는 적절한 경우 건강 문제가 있는 어린이의 요구 사항을 고려합니다.
- d. 학교는 의료 응급 상황 및 사고를 검토하여 예방 가능한 방법을 모색합니다. 버링턴 유아원 및 유치원의 정책 및 절차는 각 검토 후 적절하게 변경됩니다.

11. 학교와 보건 커뮤니티의 각 구성원은 효과적인 의료 상태 정책을 유지하는 데 있어서 자신의 역할과 책임을 알고 있습니다.

- a. 학교는 학교 운영위원회, 모든 학교 직원, 학부모/보호자, 지역 의료 전문가, 학생을 포함한 모든 이해 관계자와 협력하여 정책이 성공적으로 계획, 시행 및 유지되도록 보장합니다.
- b. 본교의 의료 정책에 따라 다음과 같은 역할과 책임이 적용됩니다. 이러한 역할은 정기적으로 숙지하고 전달됩니다.

관리 기관

버링턴 유아 및 보육원 관리 위원회는 다음과 같은 책임을 갖습니다.

- 건강과 안전을 보장하다 직원 그리고 학교 구내에 있거나 학교 활동에 참여하는 모든 사람(모든 학생 포함). 이러한 책임은 방문 등 학교 외부에서 이루어지는 활동을 주도하는 교직원 및 기타 사람들에게까지 확대됩니다. 그리고외출
- 건강 및 안전 정책과 위험 평가에 의학적 문제가 있는 학생들의 요구 사항이 포함되어 있는지 확인하십시오.

- 모든 어린이를 견과류 알레르기 반응으로부터 보호하기 위해 견과류 없는 환경을 구축하려는 학교를 지원합니다.
- 의료 조건 정책이 효과적으로 모니터링되고 평가되며 정기적으로 업데이트되는지 확인하십시오.

교장 선생님

이 학교의 교장은 다음과 같은 책임을 갖습니다.

- 학교가 포용적이고 환영적인 환경을 조성하고 의료 조건 정책이 지역 및 국가 지침과 정책 프레임워크에 부합하는지 확인하십시오.
- 학생, 학교 직원, 특수 교육 요구 사항 조정자, 교사 조교, 학교 간호사, 학부모/보호자, 관리자, 학교 보건 서비스 및 지역 응급 의료 서비스를 포함한 이해 관계자 간의 연락을 담당합니다.
- 모든 사람에게 정책을 효과적으로 전달하여 정책이 실행되도록 보장합니다.
- 정책의 모든 측면이 유지되도록 보장합니다
- 학교가 보유한 정보가 정확하고 최신인지 확인하고 학생의 건강 관리 계획 및 포스터를 사용하여 적절한 정보 공유 시스템이 있는지 확인합니다.
- 학생의 비밀 유지를 보장하다
- 직원의 교육 및 개발 요구 사항을 평가하고 이를 충족할 수 있도록 조치합니다.
- 모든 대리 교사와 신규 직원이 의료 조건 정책을 알고 있는지 확인하십시오.
- 교직원이 학교에 보관된 약품의 유효기간을 정기적으로 확인하고 학교 의료 상태 등록부를 유지하도록 합니다.
- 정책을 정기적으로 모니터링하고 검토합니다. 와 함께부모/보호자, 직원 및 외부 이해 관계자,~에 참여하다 고려하다ation그이 정책이 적용되는 학생들의 피드백
- 검토 권장 사항 및 최근 지역 및 국가 지침과 법률에 따라 정책을 정기적으로 업데이트합니다.
- 모든 주요 이해관계자에게 의료 조건 정책의 이행 상황을 보고합니다.

모든 학교 직원

이 학교의 모든 직원은 다음과 같은 책임을 집니다.

- 일반적인 질병의 잠재적인 유발 요인, 징후 및 증상을 알고 비상 상황에서 무엇을 해야 하는지 알아야 합니다.
- 학교의 의료 상황 정책을 이해합니다
- 자신이 돌보는 학생 중 건강 문제가 있는 학생이 누구인지 알고 학생의 건강 관리 계획 내용을 숙지하고 있어야 합니다.이 정보를 모든 성인에게 전달하세요.커버 스태프 등) 교실에서 일하면서,전시된 의료 포스터의 안내 표지판
- 자녀가 학교에서 몸이 좋지 않은 경우 부모/보호자에게 알리는 것을 포함하여 부모/보호자와 효과적인 의사소통을 유지합니다.
- 학교 방문 시 또는 교실 밖에서 약물 복용이 필요한 학생들에게 약물을 제공하도록 합니다.
- 괴롭힘을 당하거나 추가적인 사회적 지원이 필요할 수 있는 건강 문제가 있는 학생을 주의하세요.
- 일반적인 건강 상태와 그것이 학생들에게 미칠 수 있는 영향을 이해합니다(학생들이 몸이 좋지 않다고 느낄 경우 어떤 활동에도 참여하도록 강요해서는 안 됩니다)
- 모든 건강 문제가 있는 학생이 참여하고자 하는 활동에서 불필요하게 배제되지 않도록 보장합니다.
- 운동하는 동안 학생들이 적절한 약이나 음식을 가지고 다니도록 하고, 필요할 때 복용할 수 있도록 허용합니다.

교직원

이 학교의 교사들은 다음과 같은 책임을 집니다.

- 가능한 한 몸이 좋지 않은 학생들이 놓친 학교 과제를 따라잡을 수 있도록 하세요.

- 학생의 학습에 건강 상태가 영향을 미칠 수 있음을 인지하고 학생이 필요할 때 추가적인 도움을 제공합니다.
- 학부모/보호자, 학생의 의료 전문가 및 포용 리더가 자신의 상태 때문에 학업에 뒤처지고 있다면
- PSHE 및 기타 커리큘럼 분야와 같은 기회를 활용하여 학생들의 건강 상태에 대한 인식을 높입니다.
- 학교 내 모든 교직원(공급 교직원 포함)이 접근할 수 있는 교실 내 장소에 학생들이 자신의 건강 관리 포스터를 게시하고 의료적 필요 사항과 상태를 팀의 모든 교직원과 공유하도록 보장합니다.

첫 번째 도움

이 학교의 응급처치 담당자는 다음과 같은 책임을 갖습니다.

- 학교에서 흔히 발생하는 부상이나 질병으로 인한 사상자와 특정 위험으로 인해 발생하는 사상자에게 즉각적인 도움을 제공합니다.
- 자녀의 의료적 필요에 대한 정보가 학교와 공유되는 즉시, 각 자녀의 의료적 필요에 대한 의료 계획이 작성되도록 부모/보호자 및 의료 전문가와 적절한 경우 협의합니다.
- 교직원 휴게실, 의료실, 병원 등 주요 장소에 아동의 건강 관리 포스터가 게시되어 있는지 확인하십시오. 아이의 교실
- 아동의 의료적 필요에 관한 정보가 모든 관련 직원과 즉시 공유되도록 보장합니다.
- 약물 투여에 대한 명확한 기록을 보관하고 부모에게 알리십시오.
- 필요한 경우 구급차나 기타 전문 의료 지원을 요청하세요.

포용 리더

이 학교의 포괄 리더는 다음과 같은 책임을 맡습니다.

- 학교의 의료 상태 정책을 주도하고 업데이트합니다.
- 어떤 학생이 건강 상태를 가지고 있는지, 어떤 학생이 건강 상태로 인해 특별한 교육적 요구가 있는지 알아보세요.
- 교사들이 필요한 조치를 취하도록 보장함이 좋지 않은 학생들이 놓친 학교 과제를 따라잡을 수 있도록 하세요. 검토 가능
- 학생이 시험에서 특별한 배려나 접근 조치가 필요한 경우 교사가 필요한 조치를 취하도록 보장합니다. 과제.
- 복잡한 의료적 요구 사항이 있는 어린이를 위한 의료 계획 및 교육이 제대로 마련되어 있는지 확인하기 위해 의료 전문가, 학교 직원 및 부모/보호자와의 회의를 주도하고 조정합니다.
- 모든 직원을 대상으로 적절하고 최신 교육을 조정하여 어린이의 의료적 요구 사항을 지원합니다.

학생들

이 학교의 학생들은 다음과 같은 지원을 받습니다.

- 의학적 상태가 있는 학생과 없는 학생을 동등하게 대우하고 건강 문제가 있는 학생에 대한 배려
- 몸이 좋지 않을 때는 부모님/보호자, 선생님 또는 가장 가까운 교직원에게 알리십시오.

부모/보호자

이 학교에 다니는 어린이의 부모/보호자는 다음과 같은 책임을 져야 합니다.

- 자녀에게 건강 문제가 있는 경우 학교에 알리십시오.
- 학교에 자녀를 위한 완전하고 최신의 건강 관리 계획이 있는지 확인하십시오.
- 학교 시간 동안 자녀에게 필요한 약에 대해 학교에 알리십시오.

- 자녀가 방문, 소풍, 견학 및 기타 학교 밖 활동에 참여하는 동안 필요한 모든 약물을 학교에 알리십시오.
- 자녀의 약물 변경 사항, 복용 약물, 복용 시간, 복용량 등을 학교에 알리십시오.
- 자녀의 상태에 변화가 있을 경우 학교에 알리십시오.
- 자녀의 약물과 의료 기기에 자녀의 성명이 모두 적혀 있는지 확인하세요.
- 자녀의 이름이 적힌 모든 적절하고 여분의 약물을 학교에 제공하십시오(예: 피리톤이 함유된 에피펜 2개)
- 자녀의 약이 유효기간 내에 있는지 확인하세요
- 학교에 다닐 수 없을 정도로 몸이 좋지 않으면 자녀를 집에 두십시오.
- 자녀가 놓친 학교 과제를 따라잡도록 하세요가능한 경우
- 자녀가 담당 의사 또는 전문 의료인과 정기적으로 자신의 상태에 대한 검토를 받도록 합니다.
- 학교 직원이 자녀의 상태를 관리할 수 있도록 자녀의 의사나 전문 의료인이 작성한 건강 관리 계획을 반드시 작성해야 합니다.

12. 의료 조건 정책은 정기적으로 검토, 평가 및 업데이트됩니다.

- a. 버링턴 유아 및 보육원의 의료 상태 정책은 학교의 정책 검토 일정에 따라 정기적으로 검토, 평가 및 업데이트됩니다.
- b. 새로운 부서교육그리고 보건부의 지침이 적극적으로 수렴되어 검토에 반영됩니다.
- c. 정책을 평가할 때, Burlington 유아 및 보육원리뷰의료 조건 정책의 효과성 및 수용성, 피드백에 대한 후속 조치에서 학교 및 보건 시설 내 다양한 주요 이해관계자들. 이러한 주요 이해관계자들은포함하다:
 - 질병이 있는 학생들
 - 부모/보호자/보호자
 - 학교 직원
 - 학교 운영진 및 기타 이해 관계자
- d. 그필요다양한 건강 상태를 가진 학생들은학교는 약물 투여 시 발생하는 모든 문제에 대해 학부모와 협의할 것입니다.

부모가 자녀의 건강 상태나 알레르기에 대해 이야기할 경우 어떻게 해야 하나요?

1. 부모가 직원에게 알레르기/질환에 대해 알립니다.
2. 응급처치 담당자는 알레르기/질환에 대한 정확한 내용을 즉시 논의해야 합니다. 이런 일은 조용한 학교 사무실에서 이루어질 수도 있습니다.

이 토론에서는 다음 내용을 다룰 것입니다.

- 알레르기/질환은 무엇인가 - 음식 목록 등
- 공격의 징후는 어린이에게만 나타납니다.
- 상태 등을 자세히 설명한 의사/병원의 진단서
- 처방된 약물, 즉 피리톤이 함유된 에피펜 2개(날짜, 이름 및 복용량 표시)
- 응급처치 담당자가 보호자와 함께 동의서와 건강관리 계획을 작성하고 보호자가 서명합니다.
- 학교의 의료 조건 정책은 학부모에게 제공되어야 합니다.

3. 모든 관련 직원에게 즉시 알려야 합니다. 아이의 알레르기/상태에 대해 구두로 설명해야 합니다. 이후 SMSA를 포함한 모든 관련 직원들과 하루 일과가 끝날 때 자세히 논의해야 합니다.
4. 그런 다음 이것을 입력해야 합니다. 아이의 사진이 있는 '건강 관리 포스터'
5. 자녀의 건강 관리 계획은 다음과 같습니다.에 표시됨 아이의 교실, 교무실에 보관되어 있고, 사본은 학교 사무실에 보관되어 있습니다.

법률 및 지침

소개

- 지방자치단체, 학교 및 운영기관은 자신이 돌보는 학생들의 건강과 안전에 대한 책임을 집니다.
- 의료 조건 정책에 직접적인 영향을 미치는 법률 분야는 "학교 및 유아 교육 시설에서의 의약품 관리"에 더 자세히 설명되어 있습니다. 주요 법률은 1995년 장애차별금지법(DDA), 2001년 특수교육요구 및 장애법(SENDA)에 의해 개정된 법률, 그리고 2005년 특수교육요구 및 장애법입니다. 이러한 행위로 인해 서비스가 불법화됩니다. 학교를 포함한 모든 서비스 제공자가 장애인을 차별하는 것을 금지합니다. 기타 관련 법률에는 다음이 포함됩니다.
1996년 교육법, 2000년 케어 표준법, 1974년 직장 건강 및 안전법, 관리법
1999년 직장 건강 및 안전 규정과 1968년 의약품법.
- 이 섹션에서는 학교가 의료 조건 정책을 작성할 때 고려해야 할 관련 법률과 지침의 주요 사항을 간략하게 설명합니다.

학교 및 유아 교육 시설에서의 약물 관리(2004)

이 문서는 DfES(현 DCFS)와 DHSC가 학교 및 유아 시설의 의약품 관리에 대해 제공하는 지침을 제공합니다. 이 문서에는 다음 내용이 포함되어 있습니다.

다음 장:

- 의약품 정책 개발
- 역할과 책임
- 의약품을 안전하게 다루는 방법
- 건강 관리 계획 작성
- 관련 양식.

학교의 의료 상황: 정책 자료 팩은 학교 및 유아 교육 시설의 약물 관리와 함께 사용하도록 설계되었습니다.

1995년 장애인 차별 금지법(DDA) 및 특수교육 요구 및 장애법(2001년 및 2005년)

- 장애가 있는 학생 중에는 자신을 '장애인'이라고 생각하지 않더라도 DDA와 SENDA의 보호를 받는 학생이 많습니다.
- 평등인권위원회(CEHR)(구 장애인권위원회)는 학교를 위한 실천 강령을 발표합니다. 이 강령은 DDA에 따른 의무를 명시하고 합리적인 조정 및 접근성에 대한 실질적인 지침을 제공합니다. CEHR은 DDA의 보호 대상, 학교의 책임 및 기타 구체적인 문제에 대한 정보를 제공합니다.
- 학교의 책임은 다음과 같습니다.
 - 물질적이고 지속 가능한 정당성 없이 학교 활동에서 학생을 불리하게 대우하지 않는다.
 - 모든 활동을 포괄하는 합리적인 조정을 해야 합니다. 여기에는 재정적 제약, 건강 및 안전 요건, 그리고 다른 학생들의 관심사와 같은 요소들이 고려되어야 합니다. 합리적인 조정의 예는 DfES 자료 "학교 및 유아 교육 환경에서의 DDA 시행"에서 확인할 수 있습니다.*
 - DCSF와 CEHR이 장애인 평등 계획을 통해 제공한 지침에 따라 장애인 평등을 촉진합니다.

*DfES 간행물은 DCSF를 통해 제공됩니다.

1996년 교육법

교육법 제312조는 특수교육이 필요한 아동에 대한 규정, 지방자치단체가 의무를 이행하는 데 도움이 되는 조항 및 지방보건서비스가 마련해야 할 요건을 규정합니다.

2000년 케어 표준법 권한

이 법은 기숙 특수학교와 학교의 의약품 취급 책임에 관한 내용을 담고 있습니다.

1974년 직장 건강 및 안전법

이 법은 고용주에게 직원과 사업장 내 모든 사람의 건강과 안전에 대한 의무를 부과합니다. 여기에는 교장 선생님과 교사, 비교수진, 학생 및 방문객이 포함됩니다.

1999년 직장 건강 및 안전 관리 규정

이러한 규정은 고용주가 위험 평가를 실시하고, 확인된 위험을 관리하며, 이러한 위험과 취해진 조치를 직원들에게 전달하도록 요구합니다.

1968년 의약품법

이 법에서는 의약품의 처방, 공급, 투여 방법을 명시합니다.

추가 지침

의료 조건 정책과 연계된 기타 안내 자료는 다음과 같습니다.

- 건강한 학교 프로그램 - 의료 상태 정책은 학교가 건강한 학교 인증을 달성하는 데 도움이 되는 증거를 제공할 수 있습니다.
- 모든 아이는 소중하다: 아이들을 위한 변화(2004). 2006년 교육법은 모든 학교가 모든 아이는 소중하다 의제의 5가지 목표를 준수하도록 보장합니다.
- 아동 및 청소년과 산부인과 서비스를 위한 국가 서비스 프레임워크(2004) - 학교 건강팀을 포함하여 아동 및 청소년과 함께 일하는 의료 전문가를 위한 표준 제공
- 교육 방문 시 학생의 건강과 안전: 우수 사례 가이드(2001) - 교육 및 기숙 방문을 계획할 때 학교에 지침을 제공합니다.
- 1971년 약물 남용 방지법 - 통제 약물 및 약물의 보관 및 관리에 관한 법률
- 특별 조치가 필요한 학생을 위한 집에서 학교까지의 이동(2004) - 지방 당국에서 제공하는 교통 수단을 이용할 때 학생의 안전에 대한 지침을 제공합니다.
- 나를 포함해서: 학교와 유아 교육 시설에서 복잡한 건강 요구 관리(2005).

추가 조언 및 리소스 아나필락시스 캠페인 우편 사서함 275 판버러 햄프셔 GU14 6SX 전화 01252 546100 팩스 01252 377140 info@anaphylaxis.org.uk www.anaphylaxis.org.uk 영국 천식 협회 서밋 하우스 70 월슨 스트리트 런던 EC2A 2DB 전화 020 7786 4900 팩스 020 7256 6075 info@asthma.org.uk www.asthma.org.uk 영국 당뇨병 협회 맥클라우드 하우스 10 파크웨이 런던 NW1 7AA 전화 020 7424 1000 팩스 020 7424 1001 info@diabetes.org.uk www.diabetes.org.uk 간질 작용 뉴 앤스티 하우스 게이트웨이 드라이브 에이든 리즈 LS19 7XY 전화 0113 210 8800 팩스 0113 391 0300 epilepsy@epilepsy.org.uk www.epilepsy.org.uk 장기 조건 동맹 202 해튼 스퀘어 16 볼드윈스 가든 런던 EC1N 7RJ 전화 020 7813 3637 팩스 020 7813 3640 info@ltca.org.uk www.ltca.org.uk	교육부 20 그레이트 스미스 스트리트, 런던 SW1P 3BT 전화 0370 000 2288 www.gov.uk/government/organisations/department-for-education 장애아동협의회 국립 아동국 8 와클리 스트리트 런던 EC1V 7QE 전화 020 7843 1900 팩스 020 7843 6313 cdc@ncb.org.uk www.ncb.org.uk/cdc 국립 아동국 국립 아동국 8 와클리 스트리트 런던 EC1V 7QE 전화 020 7843 6000 팩스 020 7278 9512 www.ncb.org.uk
---	---

템플릿 A: 개인 건강 관리 계획

학교/환경 이름

버링턴 유아 및 보육원

아이의 이름

수업

생일

아이의 주소

의학적 진단 또는 상태

날짜

검토 날짜

가족 연락처 정보

이름

자녀와의 관계

휴대폰 번호

집 번호

작품번호

이름

자녀와의 관계

휴대폰 번호

집 번호

작품번호

진료소/병원 연락처

이름

전화번호

지.피.

이름

전화번호

학교에서 지원을 제공하는 책임자는 누구입니까?

의료적 필요 사항을 설명하고 아동의 증상, 유발 요인, 징후, 치료, 시설, 장비 또는 장치, 환경 문제 등에 대한 세부 정보를 제공하십시오.

심각한 알레르기 반응이나 반응이 진행되고 있음을 시사하는 신체적 특징은 다음과 같습니다.

두드러기 발진(뺨기풀 발진)
가려움증과 재채기
얼굴 부기 - 눈, 입술, 혀
삼키거나 호흡하는 데 어려움이 자주 발생합니다.
기침이나 천명
얼굴 붉어짐
기절할 것 같은 느낌

약물명, 복용량, 투여방법, 복용시기, 부작용, 금기사항, 감독하에/감독없이 투여/자가투여

일일 관리 요구 사항

학생의 교육적, 사회적, 정서적 요구에 대한 구체적인 지원

학교 방문/여행 등을 위한 준비

a. 건강 문제가 있는 학생이 학교 견학에 참여하는 모든 학부모/보호자는 적절한 약품을 학교에 비치하고 학교 밖 방문 시에도 접근 및 휴대할 수 있도록 해야 하며, 필요한 경우 교직원이 약을 투여할 권한이 있음을 이해해야 합니다.

기타 정보

비상사태가 발생하는 경우의 구성과 취해야 할 조치를 설명하십시오.

비상 상황에서는 누가 책임을 져야 합니까?(사외 활동의 경우 다른 경우 명시)

응급처치 자격을 갖춘 직원

개발된 계획

필요한/수행할 직원 교육 - 누가, 무엇을, 언제

양식이 복사되었습니다

부모님 서명 _____ 날짜 _____

검토 날짜 _____ (여름 학기 2)

템플릿 B: 약물 투여를 위한 부모 동의서

귀하가 이 양식을 작성하고 서명하지 않는 한 학교/기관은 귀하의 자녀에게 약을 제공하지 않으며, 해당 학교 또는 기관은 직원이 약을 투여할 수 있는 정책을 가지고 있습니다.

검토 시작 날짜	
학교/환경 이름	버링턴 유아 및 보육원
아이의 이름	
생일	
수업	
건강 상태 또는 질병	

약	
약의 이름/종류 (용기에 설명된 대로)	
만료일	
복용량 및 방법	
타이밍	
특별 주의사항/기타 지시사항	
학교/환경에서 알아야 할 부작용이 있나요?	
자가 관리 - y/n	
비상시 취해야 할 절차	

참고: 약은 약국에서 제공된 원래 용기에 담겨 있어야 합니다.

연락처 정보	
이름	
주간 전화번호	
자녀와의 관계	
주소	
나는 약을 직접 전달해야 한다는 것을 이해합니다.	[동의된 직원]

위 정보는 제가 아는 한 작성 시점을 기준으로 정확하며, 학교/기관 직원이 학교/기관 정책에 따라 약물을 투여하는 것에 동의합니다. 약물 복용량이나 투여 빈도에 변경이 있거나 약물 투여를 중단하는 경우 즉시 학교/기관에 서면으로 알려드리겠습니다.

서명 _____ 날짜 _____

직원 서명 _____ 날짜 _____

개별 아동에게 투여된 약물의 기록

4회 복용 약만 - 11시에 학교에서 1회 복용만 하세요.오전 45시. 다른 시간은 없습니다.

아이의 이름	버링턴 유아 및 보육원
부모가 제공한 약의 날짜	/ /
수업	
약의 이름	
만료일	/ /
약물의 복용량 및 빈도	

날짜	/ /	/ /	/ /
주어진 시간			
투여량			
직원 이름			
직원 이니셜			

날짜	/ /	/ /	/ /
주어진 시간			
투여량			
직원 이름			
직원 이니셜			

날짜	/ /	/ /	/ /
주어진 시간			
투여량			
직원 이름			
직원 이니셜			

날짜	/ /	/ /	/ /
주어진 시간			
투여량			
직원 이름			

직원 이니셜

--	--	--

C: 개별 아동에게 투여된 약물 기록(계속)

날짜

주어진 시간

투여량

직원 이름

직원 이니셜

날짜

주어진 시간

투여량

직원 이름

직원 이니셜

날짜

주어진 시간

투여량

직원 이름

직원 이니셜

날짜

주어진 시간

투여량

직원 이름

직원 이니셜

템플릿C: 응급 서비스에 연락하기

구급차를 요청하려면 **999**로 전화하고 구급차를 요청하세요. 아래 정보를 준비해 두세요. 명확하고 천천히 말하고, 요청이 있을 경우 내용을 반복해서 말할 준비를 하세요.

1. 귀하의 전화번호: 0208 942 1586
2. 당신의 이름
3. 귀하의 위치는 다음과 같습니다: Burlington 유아 및 보육원, Burlington Road KT3 4LT
4. 학교 내 환자의 정확한 위치를 제공하세요
5. 아이의 이름, 생년월일 및 증상에 대한 간략한 설명을 제공하세요.
6. 구급차 통제소에 사용할 수 있는 가장 좋은 입구를 알리고 승무원이 다음과 같이 말할 것입니다.
만나서 환자에게 데려가다
7. 이 양식의 완성된 사본을 전화로 보내주세요.

사랑하는 부모님

자녀를 위한 개별 건강 관리 계획 개발

자녀의 건강 상태를 알려주셔서 감사합니다. 참고하실 수 있도록 학교의 건강 상태 학생 지원 정책 사본을 동봉합니다.

이 정책의 핵심 요건은 각 학생에게 필요한 지원과 제공 방식을 명시한 개별 건강 관리 계획을 수립하는 것입니다. 개별 건강 관리 계획은 학교, 학부모, 학생, 그리고 자녀의 상황에 대해 자문할 수 있는 관련 의료 전문가의 협력을 통해 수립됩니다. 이를 통해 자녀를 효과적으로 지원하는 방법을 파악하고, 무엇을 언제, 누가 해야 하는지 명확하게 알 수 있습니다.

대부분의 경우 개별 건강 관리 계획이 도움이 될 수 있지만, 모든 아동에게 필요한 것은 아닙니다. 자녀의 건강 상태가 학교 생활에 온전히 참여하는 능력에 어떤 영향을 미치는지 판단해야 하며, 계획의 세부적인 내용은 상태의 복잡성과 필요한 지원의 정도에 따라 달라집니다.

자녀의 개별 건강 관리 계획을 개발하는 과정을 시작하기 위한 회의가 예정되었습니다.**xx/xx/xx**. 귀하께서 편리하게 회의에 참석하실 수 있기를 바라며, 참석 가능 여부를 확인해 주시면 감사하겠습니다. 회의에는 다음이 포함됩니다.**[다음 사람들]**. 다른 의료 전문가, 의료 종사자 또는 전문의를 초대하길 원하시면 알려주시고, 회의에서 고려해 달라고 요청하는 다른 증거가 있으면 가능한 한 빨리 제공해 주시기 바랍니다.

참석이 어려우시다면 첨부된 개인 의료보험 플랜 템플릿을 작성하시어 관련 증빙 자료와 함께 제출해 주시면 회의에서 심의하는 데 도움이 될 것입니다.**[또는 계획 개발이나 학생 지원에 참여하는 다른 직원]**당신이 나에게 연락하면 기쁩니다**[그들을]**이메일로 문의하시거나, 전화로 문의하시면 도움이 될 것입니다.

진심으로