

பர்லிங்டன் ஜூனியர் & பர்லிங்டன் குழந்தை மற்றும் நர்சரி பள்ளிகள்

கொள்கை தலைப்பு: வருகைக் கொள்கை

பொறுப்புள்ள நபர்கள்: சு யே-வாக்கர், பிப் உட்டிங்

முக்கிய சட்டம்:

கல்விச் சட்டம் 1996, சமத்துவச் சட்டம் 2010, DfE (2022) 'பள்ளி வருகையை மேம்படுத்த இணைந்து பணியாற்றுதல்', DfE (2022) 'கல்வியில் குழந்தைகளைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருத்தல்', DfE (2016) 'கல்வி தவறிய குழந்தைகள்', DfE (2023) 'தொலைநிலைக் கல்வியை வழங்குதல்'.

ஆவணங்கள் ஆலோசிக்கப்பட்டது:

தலைமை ஆசிரியர்களுக்கான கிங்ஸ்டனின் விலக்கு வழிகாட்டுதல் கையேடு, கிங்ஸ்டன் மாதிரி வருகைக் கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள், பள்ளி பேருந்து மாதிரி வருகைக் கொள்கை, பள்ளிக்கான நிலையான அபராத அறிவிப்புகள் நடத்தை விதிகள் (பிப். 2018)

கொள்கை வரலாறு:

பிரச்சினை எண்.	தேதி	ஆசிரியர்	மாற்றங்களின் சுருக்கம்	அடுத்த மதிப்பாய்வு தேதி
5	செப் 2019	ஏன்	மாற்றங்கள் இல்லை	இலையுதிர் காலம் 2021
6	ஜனவரி 2020	PU, YAY	திருத்தங்கள் P2,3,5	2023 வசந்தம்
7	நவம்பர் 2020	ஏன்	புதுப்பிக்கவும்	இலையுதிர் காலம் 2023
8	ஜூன் 2022	ஏன்	புதுப்பிக்கவும்	கோடை 2023
9	ஏப்ரல் 2023	ஏன்	புதுப்பிக்கப்பட்ட சட்ட கட்டமைப்பு, மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டது	கோடை 2024
10	அக்டோபர் 2024	EW, ஆமாம்	புதுப்பிக்கப்பட்டது	இலையுதிர் காலம் 2025
11	கோடை 2025	EW, டி, ஸ்வீட்	புதுப்பிக்கப்பட்டது	கோடை 2026

கூட்டத்தில் ஆளுநர்களால் ஒப்புதல் அளிக்கப்பட்டது:

சமத்துவ அறிக்கை

சமத்துவத்தின் மீதான இந்தக் கொள்கையின் தாக்கம் மற்றும் பாதுகாக்கப்பட்ட குணாதிசயங்களைக் கொண்ட எங்கள் பங்குதாரர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய தாக்கங்கள் ஆகியவற்றைக் கவனமாகப் பரிசீலித்து பகுப்பாய்வு செய்துள்ளோம்.

பர்லிங்டன் ஜூனியர், குழந்தை மற்றும் நர்சரி பள்ளிகள்

வருகைக் கொள்கை

அறிமுகம்

பர்லிங்டன் ஜூனியர்ஸ், சிசு மற்றும் நர்சரி பள்ளிகள், அனைத்துக் குழந்தைகளுக்கும் அதிக அளவிலான வருகை மற்றும் நேரமின்மையை அடைவதற்காக பெற்றோருடன் இணைந்து பணியாற்றுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளன. பிள்ளைகள் கற்றல், நண்பர்களை உருவாக்குதல் மற்றும் பள்ளியில் மிகவும் செட்டிலாகவும் மகிழ்ச்சியாகவும் இருப்பதில் தங்கள் முழுத் திறனையும் அடைவதற்கு வழக்கமான வருகை மிகவும் முக்கியமானது. வருகை குறித்த உள்ளூர் அதிகாரசபை வழிகாட்டுதல்களை நாங்கள் நெருக்கமாகப் பின்பற்றுகிறோம்.

குழந்தைகள் தங்களுக்குக் கிடைக்கும் கல்வி வாய்ப்புகளைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள வழக்கமான பள்ளி வருகை அவசியம். நல்ல வருகையானது கல்வியிலும் சமூகத்திலும் சிறந்த முன்னேற்றத்தை உறுதிசெய்கிறது. குழந்தைகளின் எதிர்கால வாழ்க்கை வாய்ப்புகளை மேம்படுத்துகிறது மற்றும் வாழ்க்கையின் ஆரம்பத்தில் ஒரு நேர்மறையான பணி நெறிமுறையை நிறுவுகிறது.

மோசமான வருகை மற்றும் நேரமின்மை ஆகியவை பாதுகாப்பு சிக்கலின் குறிகாட்டியாக இருக்கலாம். வருகையைக் கண்காணித்தல் என்பது ஒரு சட்டப்பூர்வ பொறுப்பு மற்றும் எங்கள் பள்ளிகளுக்கான பாதுகாப்பு நடைமுறைகளின் ஒரு பகுதியாகும், மேலும் நாங்கள் வருகை மற்றும் நேரமின்மையை மிக நெருக்கமாகக் கண்காணிக்கிறோம்.

நோக்கங்கள்

வழக்கமான வருகையை ஊக்குவிப்பதற்காக அனைத்து குழந்தைகளுக்கும் சமமான கற்றல் அணுகலை வழங்குகிறது.

சட்டத்தில் பெற்றோர் பொறுப்பு

கல்விச் சட்டம் 1996, பகுதி 1, பிரிவு 7, பெற்றோர்களும் பராமரிப்பாளர்களும் தங்கள் குழந்தை திறமையான முழுநேரக் கல்வியைப் பெறுவதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.

தற்போதைய அரசாங்கச் சட்டத்தின்படி, பள்ளியின் நிர்வாகக் குழு, உள்ளூர் அதிகாரசபை (LA) மற்றும் கல்வித் துறை (DfE) ஆகியவற்றுக்கு, இல்லாத

காரணங்களுடன், இல்லாத புள்ளிவிவரங்கள் அனைத்தும் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

பெற்றோர்களும் பராமரிப்பாளர்களும் பள்ளியின் வருகைக் கொள்கையை ஆதரிப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும், ஏனெனில் ஏதேனும் இல்லாதது தங்கள் குழந்தையின் கற்றலில் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். வழக்கமான பள்ளி வருகை அவசியம் மற்றும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பராமரிப்பாளர்கள், எங்கள் பள்ளி ஊழியர்களுடன் சேர்ந்து முழு திறனை அடைவதை உறுதி செய்வதில் ஒரு பங்கு உள்ளது.

வழக்கமான பள்ளி வருகையை உறுதி செய்ய தவறிய குற்றம்

ஒரு பள்ளியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட கட்டாயப் பள்ளி வயதுடைய குழந்தை தவறாமல் பள்ளியில் சேரத் தவறினால், 1966 கல்விச் சட்டம் பிரிவு 444(1) இன் கீழ் ஒரு குற்றத்திற்குப் பெற்றோர் குற்றவாளி. இந்த உயர் குற்றத்தின் கீழ், நீதிமன்றத்தில் ஆஜராகுமாறு பெற்றோரை கட்டாயப்படுத்தும் வாரண்ட் பிறப்பிக்கப்படலாம். பிரிவு 444(1A) இன் கீழ் வழக்குத் தொடுப்பது காவலில் வைக்கும் தண்டனைக்கு வழிவகுக்கும்.

இல்லாத வகைப்பாடு

இல்லாதவை என வகைப்படுத்தலாம் அங்கீகரிக்கப்பட்டது பின்வரும் சூழ்நிலைகளில்:

- நோயின் நம்பகத்தன்மை குறித்து பள்ளிக்கு உண்மையான அக்கறை இல்லாவிட்டால், நோயின் காரணமாக இல்லாதது அங்கீகரிக்கப்படும்.
- ஏ3 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாட்கள் - மருத்துவ சான்றுகள் இருக்க வேண்டும் வழங்கப்படும்.
- குழந்தை ஒரு கலந்து கொள்ள வேண்டும் என்றால் அவசரம் மருத்துவமனை அல்லது சிகிச்சை நியமனம். சான்றுகள் வழங்கப்பட வேண்டும், முடிந்தால், பள்ளி நேரத்திற்கு வெளியே இவை ஏற்பாடு செய்யப்பட வேண்டும்
- தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலைகள் வருகையைத் தடுத்ததாக பள்ளி திருப்தி அடைந்தால், எ.கா. கடுமையான வானிலை காரணமாக பள்ளி மூடல்
- இருந்த இடத்தில் ஒரு குடும்பம் மரணம் - இறுதிச் சடங்கிற்கு 1 நாள் மற்றும் பயணத்திற்கு 1 நாள் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
- குடும்ப திருமணங்கள் - திருமணத்திற்கு 1 நாள் அங்கீகரிக்கப்பட்டது மற்றும் பயணத்திற்கு 1 நாள் அங்கீகரிக்கப்பட்டது.
- ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட 1 நாள் மத அனுசரிப்புக்கு
- ஒரு குழந்தை தற்காலிகமாக விலகப்பட்ட இடத்தில்.
- வேறு ஏதேனும் விதிவிலக்கான காரணங்கள் [இதைப் பற்றி விவாதிக்க தலைமை ஆசிரியரிடம் ஒரு நியமனம் செய்யப்பட வேண்டும் முன்மொழியப்பட்ட பயண முன்பதிவுகள் செய்யப்படுவதற்கு முன்கூட்டியே.]
- உள்ளூர் அதிகாரசபையின் கல்வி நலன்புரி சேவைக்கான 'செயல்திறன் உரிமம்' பெறுவதற்கான விண்ணப்பங்கள் எதுவும்

அங்கீகரிக்கப்படவில்லை என்பதற்கான அறிகுறி அல்ல. அத்தகைய விண்ணப்பங்களுடன், குழந்தையின் தற்போதைய ஒட்டுமொத்த வருகை மற்றும் சாதனை ஆகியவை பரிசீலிக்கப்படும். ஒரு கோரிக்கை அங்கீகரிக்கப்படுவதற்கு, குழந்தை இல்லாத ஒவ்வொரு கோரிக்கையின் போதும் திருப்திகரமான வருகையைப் பராமரிக்க வேண்டும். ஒரு குழந்தை நிரந்தரமாக இல்லாத பிரிவில் (PA = வருகை 90% க்கும் குறைவாக) இருந்தால், செயல்திறன் தொடர்பான இல்லாத கோரிக்கைக்கு அங்கீகாரம் அளிக்கப்படாது. மேலே உள்ள அனைத்து தேவைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், ஒரு காலத்தில் அதிகபட்சம் 1 நாள் இல்லாத நேரம் வழங்கப்படலாம்.

இல்லாதவை எனக் கருதப்படும் அங்கீகரிக்கப்படாத பின்வரும் சூழ்நிலைகளில்:

- முன் அறிவிப்பின்றி மாணவர் இல்லாத பட்சத்தில் மற்றும் இல்லாததற்கு எந்த விளக்கமும் வழங்கப்படவில்லை
- விளக்கம் திருப்தியற்றதாக இருந்தால் மற்றும் இல்லாததைத் தவிர்த்திருக்கலாம், எ.கா. தாமதமாக எழுந்தது, அல்லது உடன்பிறந்தவர்கள் / பெற்றோர் நோய்வாய்ப்பட்டிருந்தனர்
- எங்கே நோயின் நம்பகத்தன்மை குறித்து பள்ளிக்கு உண்மையான அக்கறை உள்ளது
- ஒரு குழந்தை 1 அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாட்களுக்கு விடுமுறையில் இருந்தால், ஏதேனும் மருத்துவ அல்லது நோய் காரணங்களுக்காக, பள்ளிக்கு (அல்லது வேறு முன்பதிவு செய்யப்பட்ட) விடுமுறை அல்லது மூடலுக்கு முன் அல்லது பின் உடனடியாக மற்றும் எந்த ஆதாரமும் வழங்கப்படவில்லை
- விடுமுறை மற்றும் வெளிநாட்டு பயணங்கள் அங்கீகரிக்கப்படாததாக இருக்கும்
- விதிவிலக்காகக் கருதப்படாத காலக் காலத்தில் எடுக்கப்பட்ட விடுப்பு
- மோசமான வருகை, உடைந்த வாரங்கள் மற்றும் மருத்துவ சான்றுகள் எதுவும் வழங்கப்படவில்லை

ஒரு குழந்தை 20 நாட்களுக்கு மேல் பள்ளிக்கு வரவில்லை என்றால், தலைமை ஆசிரியரின் முன் அனுமதியின்றி, அவர்களின் பெயர் பள்ளிப் பட்டியலில் இருந்து நீக்கப்பட்டு, மற்றொரு குழந்தைக்கு அவர்களின் இடம் வழங்கப்படும்.

பாத்திரங்கள் மற்றும் பொறுப்புகள்

ஆளும் குழுவிற்கு முழுப் பொறுப்பு உள்ளது:

- இந்தக் கொள்கையின் அமலாக்கம் மற்றும் பள்ளி முழுவதும் தொடர்புடைய அனைத்து நடைமுறைகளையும் கண்காணித்தல்.
- பள்ளியின் நெறிமுறைகள் மற்றும் கொள்கைகள் மூலம் நல்ல வருகையின் முக்கியத்துவத்தை ஊக்குவிப்பதில் பள்ளிக்கு ஆதரவளித்தல்.
- அனைவருக்கும் நல்ல வருகையை உறுதிசெய்ய பள்ளிக்கு ஆதரவையும் சவாலையும் வழங்குதல்

- வருகை தரவை தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்தல், எ.கா. தலைமையாசிரியர் அறிக்கைகளில் காலமுறை மற்றும் காலமுறை வருகை கூட்டங்களில்
- இந்தக் கொள்கை, எழுதப்பட்டபடி, இனம்/தேசிய தோற்றம், கலாச்சாரம், மதம், பாலினம், இயலாமை அல்லது பாலின நோக்குநிலை உட்பட, ஆனால் அவை மட்டும் அல்லாமல் எந்த அடிப்படையிலும் பாகுபாடு காட்டாது என்பதை உறுதி செய்தல்.
- குழந்தைகளின் நலனைப் பாதுகாப்பதற்கும் மேம்படுத்துவதற்கும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யும் போது KCSIE ஐக் கருத்தில் கொள்வது.
- தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு புதுப்பிக்கப்படும் பாதுகாப்புக் கொள்கையில் குழந்தைகள் விடுபட்ட கல்வி வழிகாட்டுதல் நடைமுறையில் இருப்பதை உறுதி செய்தல்.

தலைமையாசிரியர் பொறுப்பு:

- இந்தக் கொள்கையின் தினசரி அமலாக்கம் மற்றும் மேலாண்மை மற்றும் பள்ளி முழுவதும் தொடர்புடைய அனைத்து நடைமுறைகளும்.
- பள்ளியின் வருகை நடைமுறை மற்றும் எதிர்பார்ப்புகளை தெளிவாகத் தெரிவிக்க.
- நல்ல வருகை மற்றும் நேரம் தவறாமையை அங்கீகரித்து வெகுமதி அளிக்க வேண்டும்
- பள்ளியின் வருகை எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து அனைத்து பெற்றோர்களும் அறிந்திருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- ஒவ்வொரு மாணவரும் முழுநேரக் கல்விக்கான அணுகலை உறுதிசெய்தல் மற்றும் இல்லாத நிலைகளை நிவர்த்தி செய்ய கூடிய விரைவில் செயல்படுதல்.

ஊழியர்கள் பொறுப்பு:

- இந்தக் கொள்கையைப் பின்பற்றி, மாணவர்களும் அவ்வாறு செய்வதை உறுதிசெய்ய வேண்டும்.
- தினசரி இருமுறை துல்லியமான பதிவேடுகளை பராமரிக்கவும், வருகையை தவறாமல் கண்காணிக்கவும்
- இந்தக் கொள்கை நியாயமாகவும், சீராகவும் செயல்படுத்தப்படுவதை உறுதி செய்தல்.
- சிமஸில் தனிப்பட்ட குழந்தைகள் இல்லாததை பதிவு செய்ய

வருகை அதிகாரி இதற்கு பொறுப்பு:

- பள்ளியில் வருகைக்கான ஒட்டுமொத்த அணுகுமுறையில் நிலைத்தன்மையை உறுதி செய்தல்
- வருகை மற்றும் தலையீடுகளின் தாக்கத்தை கண்காணித்தல்
- வருகை தரவை பகுப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் தலையீடு மற்றும் முன்னேற்றத்தின் பகுதிகளை அடையாளம் காணுதல்
- வருகை தொடர்பாக மாணவர்கள் மற்றும் பெற்றோருடன் தொடர்புகொள்வது
- தொடர்ச்சியான மோசமான வருகையின் சம்பவங்களைத் தொடர்ந்து
- மாணவர் சேர்க்கை மற்றும் வருகைப் பதிவேட்டில் இருந்து நீக்கப்பட்ட மாணவர்களை LA-க்கு தெரிவிக்கவும்
- பிள்ளைகளின் வருகை விகிதம் குறைவாக இருந்தால் பெற்றோருக்குத் தெரிவிக்க 95% (கவலை), மற்றும் 90% (தொடர்ந்து இல்லாதது அல்லது PA)

- வழக்கமான பள்ளி வருகையைப் பாதிக்கும் சிரமங்களைக் கொண்ட குடும்பங்கள் மற்றும் மாணவர்களை ஆதரிப்பதற்கான வேலை எ.கா. வருகை ஒப்பந்தம் மூலம்
- தொடர்ந்து மாணவர் இல்லாத நிலைகள், பெற்றோருடன் இல்லாத அல்லது தாமதமான முறைகள் மற்றும் கவலைகளைப் பதிவுசெய்து கல்வி நலச் சேவைக்கு புகாரளிக்க
- விவரிக்கப்படாத வரவுகள் உரைகள், தொலைபேசி அழைப்புகள் மற்றும்/அல்லது மின்னஞ்சல்கள் பதிவுகள் முடிந்தவுடன் கூடிய விரைவில்
- கல்வி நலத்துறைக்கு தெரிவிக்க வேண்டும் அதிகாரி (EWO) எந்தவொரு குழந்தைகளின் வருகை 90% (PA) க்கும் குறைவாகவோ அல்லது இல்லாத முறையோ கவலைக்குரியது.
- எந்த தொடர்பும் ஏற்படுத்தப்படாத மற்றும் விளக்கமில்லாமல் இருக்கும் இடங்களில் வீட்டிற்குச் செல்ல, பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளுக்கு முதல் நாள் மற்றும் மற்ற எல்லா குழந்தைகளுக்கும் 3 ஆம் நாள்

வருகை தலைமை ஐப்பொறுப்பு:

- பிள்ளைகளின் வருகை 95%க்கு குறைவாக இருந்தால் பெற்றோருடன் சந்திப்பு
- PA குழந்தைகளின் பெற்றோருடன் சந்திப்பு (90%க்கும் குறைவான வருகை)
- பள்ளிக்கு அடிக்கடி தாமதமாக வரும் குழந்தைகளின் பெற்றோருடன் சந்திப்பு (பதிவேடுகள் மூடப்பட்ட பிறகு).
- வருகைப்பதிவை மேம்படுத்துவதற்கான செயல் திட்டத்துடன், வருகை ஒப்பந்தம், பெற்றோரின் கவலைகள் மற்றும் பள்ளியின் கவலைகளை கோடிட்டுக் காட்டுதல்
- அடிப்படை நடைமுறைகள், குழந்தை பராமரிப்பு மற்றும் மேம்பாடு, குழந்தைகளின் நடத்தையை தகுந்தவாறு நிர்வகித்தல் ஆகியவற்றில் பெற்றோருக்கு ஆலோசனை வழங்குவது உட்பட, பொருத்தமான இடங்களில் ஆயர் மற்றும் பெற்றோருக்குரிய ஆதரவை வழங்குதல்
- எந்த தொடர்பும் ஏற்படுத்தப்படாத மற்றும் விளக்கப்படாமல் இருக்கும் இடங்களில் வீட்டிற்குச் சென்று வருகைகளை மேற்கொள்வது, பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தைகளுக்கு நாள் 1, மற்ற எல்லா குழந்தைகளுக்கும் நாள் 3

பெற்றோர்கள் பொறுப்பு:

- துல்லியமான மற்றும் புதுப்பித்த தொடர்பு விவரங்களை வழங்குதல் மற்றும் அவர்களின் விவரங்கள் மாறினால் பள்ளியைப் புதுப்பித்தல்.
- ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அவசரகால தொடர்பு எண்களை பள்ளிக்கு வழங்குதல் (பெற்றோர் / பாதுகாவலர்கள் தவிர).
- குழந்தை இல்லாத முதல் நாளில், அவர்களின் குழந்தை பள்ளிக்கு வரவில்லை என்றால் அதற்கான விளக்கத்துடன், தொலைபேசி, மின்னஞ்சல் அல்லது பள்ளியின் இணையதளம் வழியாக 8:50 மணிக்குள் பள்ளிக்குத் தெரிவிக்கவும்.
- குழந்தைகள் தவறாமல் பள்ளிக்குச் செல்வதையும், சரியான நேரத்தில் வருவதையும் உறுதி செய்தல். நர்சரியின் தொடக்க நேரம் 8:30 மற்றும் 12:30, 8:50 2 ஆம் ஆண்டுக்கான வரவேற்புக்காக.

- நீண்ட கால இடைவெளிகள் தவிர்க்கப்படுவதை உறுதி செய்தல். காலத்தின் போது எந்த பயணங்களும் இதில் அடங்கும்.
- நீடித்த நோய்க்கான மருத்துவ சான்றுகளைப் பெறுதல் (3 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேல்)
- உள்ள மட்டும் விதிவிலக்கான வழக்குகள், விடுப்பு தேவைப்படும்போது, பள்ளியின் 'விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளுக்கான பள்ளி இல்லாத விண்ணப்பம்' படிவத்தில், கோரிக்கைக்கான காரணத்தைக் கூறி பெற்றோர் எழுத்துப்பூர்வமாக விண்ணப்பிக்கலாம். இது செய்யப்பட வேண்டும் குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு முன்னதாக மற்றும் பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் இது அதைத் தொடர்ந்து தலைமையாசிரியர் மற்றும்/அல்லது பள்ளியின் வருகை ஆளுநருடனான சந்திப்பு.
- பள்ளி நாட்களில் மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ சந்திப்புகளைத் தவிர்த்தல்
- தாமதம் மற்றும் வருகையை மேம்படுத்த பள்ளி மற்றும் EWO உடன் இணைந்து பணியாற்றுவதல்

பள்ளியின் நடைமுறைகள்

- பதிவேடுகள் மூடப்பட்ட பிறகு வரும் குழந்தைகள் (கதவுகள் திறக்கப்படுகின்றன 8:50 மற்றும் 2 ஆம் ஆண்டிற்கான வரவேற்புக்கான பதிவுகள் 8:55 க்கு முடிவடைகின்றன. நர்சரி கதவுகள் 8:30 அல்லது 12:30 மணிக்கு திறக்கப்படும் மற்றும் 8:45 அல்லது 12:45 க்கு 8:45 அல்லது 12:45 க்கு மூடப்படும்.) தாமதமான படிவத்தை பெற்றோர் பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய பள்ளி அலுவலகத்திற்கு தெரிவிக்க வேண்டும். உங்கள் பிள்ளை அலுவலக ஊழியர் ஒருவரால் அவர்களின் வகுப்பறைக்கு அழைத்துச் செல்லப்படுவார்.
- உங்கள் குழந்தை மருத்துவ சந்திப்பில் கலந்துகொள்வதால் தாமதமாகிவிட்டால், தயவுசெய்து அப்பாயிண்ட்மெண்ட் கார்டு அல்லது மருத்துவமனை கடிதம் வடிவில் ஆதாரத்தை வழங்கவும். அவர்கள் இல்லாதது அங்கீகரிக்கப்படும்.
- காலை 9:00 மணிக்குள் தங்கள் குழந்தை இல்லாததற்கான காரணத்தை பள்ளிக்கு தெரிவிக்கவில்லை என்றால், பெற்றோர்கள் தொலைபேசி/மின்னஞ்சல்/உரை மூலம் தொடர்பு கொள்ளப்படுவார்கள்.
- இல்லாததற்கான விளக்கம் வழங்கப்படாதபோது அன்று, குழந்தை இல்லாதது அங்கீகரிக்கப்படாததாக பதிவு செய்யப்படும்.
- எங்களால் உங்களைத் தொடர்பு கொள்ள முடியாவிட்டால், வருகைத் தலைவர்/குடும்ப அவுட்ரீச் வொர்க்கரிடமிருந்து நீங்கள் வீட்டிற்குச் செல்லலாம். ஐபாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தையின் விஷயத்தில், இல்லாத 1 நாளில் வீட்டிற்குச் செல்லலாம்.
- எங்களால் இன்னும் உங்களைத் தொடர்பு கொள்ள முடியாவிட்டால், 5 நாட்களுக்குள் உங்களிடமிருந்து எங்களால் எதுவும் கேட்கப்படவில்லை என்றால், உங்கள் குழந்தை கல்வி [CME] இல் இருந்து விடுபட்ட குழந்தையாகிவிட்டதால், சமூக சேவைகளுக்குப் பரிந்துரை செய்ய எங்களுக்கு சட்டப்பூர்வக் கடமை உள்ளது.
- ஒரு குழந்தையின் வருகை 95% க்கும் குறைவாக இருந்தால், பள்ளியின் அக்கறை (கடிதம் 1) குறித்து அவர்களுக்கு அறிவுறுத்தும் கடிதத்தை பெற்றோர்கள் ஆரம்பத்தில் பெறுவார்கள். வருகை தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படும்.

- வருகை 90% ஆகக் குறைந்தால், பள்ளியின் தொடர்ச்சியான கவலைகள் குறித்து பெற்றோர் இரண்டாவது கடிதம் (கடிதம் 2) பெறுவார்கள், மேலும் குடும்ப அலுவலர் பணியாளருடன் சந்திப்புக்கு அழைக்கப்படுவார்கள். அட்டெண்டன்ஸ் பிளான் போடப்படும்.
- வருகை 90% க்கும் குறைவாக இருந்தால், குடும்ப அலுவலர் பணியாளர் மற்றும் தலைமை ஆசிரியருடன் சந்திப்புக்கு பெற்றோர்கள் அழைக்கப்படுவார்கள். வருகை ஒப்பந்தம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.
- தலைமையாசிரியருடனான சந்திப்பைத் தொடர்ந்து வருகை குறையும் பட்சத்தில், தலைமையாசிரியருடனும் சில சமயங்களில் அட்டெண்டன்ஸ் கவர்னருடனும் இறுதி வருகைக் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ள பெற்றோர் அழைக்கப்படுவார்கள். இது குழந்தையின் தனிப்பட்ட கோப்பில் பதிவு செய்யப்படும்.
- வருகைப்பதிவு 90%க்கும் குறைவாக இருக்கும் குழந்தைகள் 'தொடர்ந்து வராதவர்கள்' என அடையாளம் காணப்படுகிறார்கள். இந்த அளவிலான வருகை உடனடியாக உள்ளூர் அதிகாரசபையின் கல்வி நலன் அலுவலரின் ஈடுபாட்டைத் தூண்டுகிறது. கல்வி நல அலுவலர் பெற்றோரைச் சந்திக்கலாம் அல்லது வருகைப் பிரச்சனை உள்ள இடங்களில் வீட்டுக்குச் செல்லலாம்.
- மோசமான வருகைப் பதிவு ஒரு பாதுகாப்பு கவலை/புறக்கணிப்பைக் குறிக்கலாம் மற்றும் பள்ளியைப் பின்பற்றும்படி தூண்டும் அதுசமூக சேவைகளுக்கான பரிந்துரை உட்பட பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்.
- விடுமுறை/பயணம் எடுக்கப்பட்டால், அது அங்கீகரிக்கப்படாத வருகையாகப் பதிவுசெய்யப்பட்டு, உள்ளூர் அதிகாரசபைக்கு அறிவிக்கப்பட்டு நிலையான அபராத அறிவிப்பு பரிசீலிக்கப்படும்.

நிலையான அபராத அறிவிப்புகள் (FPNகள்)

2004 ஆம் ஆண்டு முதல், உள்ளூர் அதிகாரசபை அதிகாரிகள் (கல்வி நல அலுவலர்கள் அல்லது EWO), தலைமையாசிரியர்கள் (அல்லது துணை/உதவி தலைமையாசிரியர்கள்) மற்றும் காவல்துறை அங்கீகரிக்கப்படாமல் இல்லாதவர்களுக்கு நிலையான அபராத அறிவிப்புகளை வெளியிட அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர். விலக்கப்பட்ட முதல் 5 நாட்களில் தங்கள் குழந்தை பொது இடத்தில் இல்லை என்பதை பெற்றோர் அல்லது பராமரிப்பாளர் உறுதிப்படுத்தத் தவறினால், நிலையான அபராத அறிவிப்பு (FPN) வழங்கப்படலாம். 2014 இல் AfC ஆல் வெளியிடப்பட்ட 'பள்ளிகளுக்கான அபராத அறிவிப்புகள் பயிற்சி வழிகாட்டுதல்' படி FPN களை வழங்க பர்லிங்டன் பள்ளிகளுக்கு உரிமை உள்ளது.

குழந்தைகளுக்கான 'பள்ளிகளுக்கான FPN நடத்தை விதிகளை' அடைய, தயவுசெய்து பார் [இங்கே](#).

இரண்டு நிலைகள் உள்ளன எஃபிக்ஸ்ட் பிஆற்றல் என்உள்ளூர் அதிகாரசபையால் வழங்கப்படும் அறிவிப்புகள் ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் ஒவ்வொரு பெற்றோர் / பராமரிப்பாளர் பள்ளிக்கு வரவில்லை. உதாரணமாக, ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு பெற்றோருக்கு:

- £80 அபராதம் 21 நாட்களுக்குள் செலுத்தினால்
- £160 அபராதம் 21 க்கு பின்னர் செலுத்தினால், ஆனால் 28 நாட்களுக்குள்

EWS இன் உள்ளீடு பள்ளிக்குத் திரும்புவதைப் பாதிக்கத் தவறினால் மற்றும் பின்வரும் குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளில் FPNகள் பொருத்தமானதாகக் கருதப்படலாம்.:

- குறைந்தது 10 அமர்வுகள் (5 பள்ளி நாட்கள்) எந்த 5 வார காலத்திலும் அங்கீகரிக்கப்படாத காரணத்தால் இழந்தன;
- பெற்றோர் மன்னிப்பு இல்லாதது;
- அங்கீகரிக்கப்படாத கால நேர விடுப்பு (விடுமுறை நாட்கள்/பயணம் அடங்கும்): பள்ளியால் அங்கீகரிக்கப்படாத 10 அமர்வுகளுக்கு மேல் (5 பள்ளி நாட்கள்) ஒரு குழந்தையை பள்ளிக்கு வெளியே அழைத்துச் செல்லும் பெற்றோர் உள்ளேவிதிவிலக்கான சூழ்நிலைகள் விதியின் கீழ்), அபராத அறிவிப்பைப் பெறலாம்;
- நீட்டிக்கப்பட்ட விடுமுறையிலிருந்து அங்கீகரிக்கப்படாத தாமதமாக திரும்புதல்;
- பள்ளி விடுமுறைக்கு முன்னரோ அல்லது அதற்குப் பின்னரோ மருத்துவ அல்லது நோய்க் காரணங்களுக்காக குழந்தை ஓய்வில் இருந்தால், மொத்தம் 5 நாட்கள் இல்லாத நிலையில், எந்த ஆதாரமும் வழங்கப்படவில்லை - எ.கா. 1 நாள் சுகவீனம், விடுமுறை காரணமாக 4 நாட்கள் அங்கீகரிக்கப்படாமல் இருப்பது
- எந்தவொரு 5 வார காலத்திலும் (முழு கல்வியாண்டின் வருகை 90% க்கு மேல் இருந்தாலும்) 10 நிகழ்வுகளுக்கு சமமான பள்ளிக்கு தொடர்ந்து தாமதமாக வருவது (பதிவு மூடப்பட்ட பிறகு).

நிலையான அபராத அறிவிப்பை யார் பெறுகிறார்கள்?

திருமணமானாலும் இல்லாவிட்டாலும் எந்தவொரு பெற்றோருக்கும், ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் ஒவ்வொரு பெற்றோருக்கும்/ பராமரிப்பாளருக்கும் FPNகள் வழங்கப்படுகின்றன. எந்தவொரு பெற்றோரும் இயற்கையான பெற்றோராக இல்லாவிட்டாலும், குழந்தைகளுக்கான குழந்தைகள் சட்டம் 1989 இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி பெற்றோரின் பொறுப்பு உள்ளது.

பின் இணைப்பு 1, 'நிலையான அபராத அறிவிப்புகள்: பெற்றோர் மற்றும் பராமரிப்பாளர்களுக்கான தகவல்' இல் உள்ள கல்வி நல சேவை வழிகாட்டுதலைப் பார்க்கவும்.

குழந்தை விடுபட்ட கல்வி (CME)

ஒரு பள்ளியாக, AfC இன் 'கல்வி நலத் தகவல் மற்றும் பள்ளிகளுக்கான வழிகாட்டுதல்' யில் உள்ள வழிகாட்டுதல்களை நாங்கள் பின்பற்றுகிறோம், இது 'குழந்தைகள் கல்வியைத் தவறவிட்டது' - செப்டம்பர் 20 பள்ளிகளுக்கான சட்டப்பூர்வ வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுகிறது.24 இது f ஆக இருக்கலாம்சுற்று [இங்கே](#). கல்வியை இழந்த குழந்தைகள் பள்ளியின் கீழ் வருகின்றனர்பாதுகாப்பு கடமை.

வருகை மற்றும் நேரமின்மையை ஊக்குவிக்கிறது

பர்லிங்டன் பின்வரும் வழிகளில் வழக்கமான வருகை மற்றும் நேரமின்மையை ஊக்குவிக்கிறது:

- கரிசனையுள்ள மற்றும் வரவேற்கத்தக்க கற்றல் சூழலை வழங்குவதன் மூலம்

- பள்ளி அல்லது பிற மாணவர்களைப் பற்றிய குழந்தை அல்லது பெற்றோரின் அக்கறைக்கு உடனடியாகப் பதிலளிப்பதன் மூலம்
- காலை மற்றும் பிற்பகல் பதிவுகளின் போது பதிவேடுகளை துல்லியமாகவும் சரியான நேரத்தில் முடிப்பதன் மூலம் தாமதம் உட்பட ஒழுங்கற்ற வருகையை பெற்றோருக்கு எழுத்துப்பூர்வமாக தெரிவிப்பதன் மூலம்
- வருகைப் புள்ளிவிவரங்களை வெளியிடுவதன் மூலம்
- சான்றிதழ்கள் மற்றும் பரிசுகள் மூலம் நல்ல வருகை மற்றும் சரியான நேரத்தில் கொண்டாடுவதன் மூலம்
- வெற்றிகரமான கற்பவர்கள், நம்பிக்கையான நபர்கள் மற்றும் பொறுப்புள்ள குடிமக்களாக மாறுவதற்கான ஒரு முக்கிய பகுதியாக, சிறந்த வருகை மற்றும் நேரமின்மையின் முக்கியத்துவம் தொடர்பான பாடங்கள் மூலம், கூட்டங்கள் மூலம் நம் குழந்தைகளுக்கு கல்வி கற்பிப்பதன் மூலம்
- ஒவ்வொரு கல்வியாண்டின் முடிவிலும் வருகைச் சான்றிதழையும், ஒவ்வொரு கல்வியாண்டின் முடிவிலும் 100% பேட்ஜ்களையும் வழங்குவதன் மூலம்
- ஒவ்வொரு ஆண்டு குழுவிற்கும் வாராந்திர வகுப்பு வருகை விருதுகளை வழங்குவதன் மூலம்
- நல்ல நேரம் தவறாமையை ஊக்குவிப்பதற்காக ஒவ்வொரு நாளும் நேரத்தைக் கண்காணித்தல்

தாமதமான சேகரிப்பு: பள்ளி

YR - Y2 க்கு மதியம் 3:20 மணிக்கும், நர்சரிக்கு காலை 11:30/மாலை 3:30 மணிக்கும் பள்ளி மூடப்படும். பெற்றோர்கள் தங்கள் குழந்தை ஒவ்வொரு நாளும் சரியான நேரத்தில் சேகரிக்கப்படுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். கூடுதலாக, கூடுதல் பாடநெறி கிளப்புகள் மாலை 4:15 முதல் 4:30 மணி வரை முடிவடையும். பள்ளி அல்லது கிளப்பில் இருந்து ஒரு குழந்தை தாமதமாக சேகரிக்கப்பட்டால், இது குழந்தைக்கு மன உளைச்சலை ஏற்படுத்தலாம், மேலும் பள்ளி நாளுக்கு அப்பால் தாமதமாக குழந்தைகளை கண்காணிக்க வேண்டிய ஊழியர்கள் அவர்களின் திட்டமிடப்பட்ட வேலையில் இருந்து வெளியேற்றப்படுகிறார்கள். இது ஊழியர்களின் ஷிப்ட் முடிவிற்கு அப்பால் இருக்க வேண்டிய தேவையையும் ஏற்படுத்தும். இது 15 நிமிடங்கள் தாமதமாக £5.00 க்கு பெற்றோருக்கு அனுப்பப்படும் செலவை ஏற்படுத்துகிறது. £1 ஒவ்வொரு அடுத்த 5 நிமிட காலத்திற்கும். விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில், இந்த செலவுகள் தலைமை ஆசிரியரின் விருப்பப்படி தள்ளுபடி செய்யப்படலாம். தீவிர சூழ்நிலைகளில், வழக்கமான தாமதமான சேகரிப்பு ஒரு பாதுகாப்பு சிக்கலைக் குறிக்கலாம் மற்றும் பள்ளி அதன் பாதுகாப்பு நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும்.

தாமதமான சேகரிப்பு: ஏகோர்ன்ஸ்

குழந்தை மற்றும் நர்சரி ஏகோர்ன்களுக்கு மாலை 6 மணிக்கு ஸ்கூல் கிளப் முடிந்தது. இது வதுஇந்த நேரத்தில் தங்கள் குழந்தை சேகரிக்கப்படுவதை உறுதிசெய்யும் பெற்றோரின்/ பராமரிப்பாளரின் பொறுப்பு. தவிர்க்க முடியாமல் தாமதமானால், கிளப்பைத் தொடர்பு கொண்டு வசூல் செய்வதற்கு மாற்று ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும். தாமதமாக செலுத்தும் கட்டணம் 15 நிமிட தாமதத்திற்கு £15.00 தாமதமாக பிக்-அப்கள் மற்றும் கட்டணச் சீட்டு வழங்கப்பட்டால் கட்டணம் விதிக்கப்படும்.

ஒவ்வொரு கூடுதல் 15 நிமிட தாமதத்திற்கும், மேலும் £15 வசூலிக்கப்படும். தொடர்ந்து குற்றவாளிகள் குழந்தையின் இடம் ரத்து செய்யப்படுவார்கள்.

மாலை 6.15 மணிக்குப் பிறகும் குழந்தை சேகரிக்கப்படாமல் இருந்து, குழந்தையின் குடும்பத்தினரால் தொடர்பு கொள்ளப்படாமல் இருந்தால், பணியாளர்கள் SPA (Single Point of Access) இல் உள்ள உள்ளூர் அதிகார சமூகப் பணியாளரை தொடர்பு கொண்டு இதைப் பாதுகாப்புக் கவலையாகப் புகாரளிப்பார்கள்.

இணைப்பு 1

கல்வி நல சேவை நிலையான தண்டனை அறிவிப்புகள்: பெற்றோர் மற்றும் பராமரிப்பாளர்களுக்கான தகவல்

நிலையான அபராத அறிவிப்பு என்றால் என்ன?

2004 முதல், உள்ளாட்சி அதிகாரிகள் (பொதுவாக கல்வி நல அலுவலர்கள்), தலைமையாசிரியர்கள் (அல்லது உதவித் தலைமையாசிரியர்கள் மற்றும் துணைத் தலைமையாசிரியர்கள்) மற்றும் காவல் துறையினர் பணிக்குறைப்பு/அங்கீகரிக்கப்படாமல் இருப்பவர்களுக்கு நிலையான அபராத அறிவிப்புகளை வெளியிட அதிகாரம் பெற்றுள்ளனர். விலக்கப்பட்ட முதல் ஐந்து நாட்களில் தங்கள் குழந்தை பொது இடத்தில் இல்லை என்பதை பெற்றோர் அல்லது பராமரிப்பாளர் உறுதி செய்யத் தவறினால், நிலையான அபராத அறிவிப்பும் வெளியிடப்படலாம்.

நிலையான அபராத அறிவிப்புகளில் இரண்டு நிலைகள் உள்ளன. பின்வருபவை வழங்கப்படுகின்றன ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும், ஒவ்வொரு பெற்றோருக்கும்:

- 21 நாட்களுக்குள் செலுத்தினால் £80 அபராதம்
- £160 அபராதம் 21க்கு பிறகு செலுத்தினால், ஆனால் 28 நாட்களுக்குள்

நிர்ணயிக்கப்பட்ட அபராத அறிவிப்பை காலக்கெடுவிற்குள் செலுத்தும் பெற்றோர் அல்லது பராமரிப்பாளர்கள் நிலையான அபராத அறிவிப்பு தொடர்பான குற்றத்திற்காக பின்னர் வழக்குத் தொடர முடியாது. நிலையான அபராத அறிவிப்பின் விளைவாக செலுத்தப்பட்ட பணம் உள்ளூர் அதிகாரியால் தக்கவைக்கப்படுகிறது.

நிலையான அபராத அறிவிப்பை யார் பெறுகிறார்கள்?

திருமணமானாலும் இல்லாவிட்டாலும் எந்த இயற்கை பெற்றோரும். ஒரு குழந்தை அல்லது இளைஞருக்கான குழந்தைகள் சட்டம் 1989 இல் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, இயற்கையான பெற்றோராக இல்லாவிட்டாலும், பெற்றோர் பொறுப்பைக் கொண்ட எந்தவொரு பெற்றோரும்.

நான் செலுத்தவில்லை என்றால் என்ன?

28 நாட்களுக்குள் பெற்றோர் நோட்டீஸைச் செலுத்தவில்லை என்றால், நிலையான அபராத அறிவிப்பைச் செலுத்தாத குற்றத்திற்காக உள்ளூர் அதிகாரசபையானது நிலையான அபராத அறிவிப்பு தொடர்புடைய குற்றத்திற்காக வழக்குத் தொடரும்.

நீதிமன்றங்களுக்கு கிடைக்கும் தீர்வுகளில் பொதுவாக £1,000 வரை அபராதம் அல்லது நிபந்தனைக்குட்பட்ட டிஸ்சார்ஜ் ஆகியவை அடங்கும். இது தொடர்பாக உங்கள் சொந்த சட்ட ஆலோசனையைப் பெற நீங்கள் விரும்பலாம்.

நிலையான அபராத அறிவிப்புக்கு எதிராக நான் மேல்முறையீடு செய்யலாமா?

நிலையான தண்டனை அறிவிப்புக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்ய உரிமை இல்லை, இருப்பினும் அது தவறாக வழங்கப்பட்டதாக நீங்கள் நம்பினால், உடனடியாக பள்ளியைத் தொடர்புகொள்ளவும். வழங்கப்பட்ட பிறகு, நிலையான அபராத அறிவிப்பு பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் மட்டுமே திரும்பப் பெறப்படும்.

- நிலையான அபராத அறிவிப்பு தவறான நபருக்கு வழங்கப்பட்டதற்கான ஆதாரம் நிறுவப்பட்டுள்ளது.

- நிலையான அபராத அறிவிப்பு நடத்தை விதிகளின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவில்லை.

- நிலையான அபராத அறிவிப்பில் பொருள் பிழை உள்ளது.

நிலையான அபராத அறிவிப்பு திரும்பப் பெறப்படாமல் மற்றும் நீங்கள் செலுத்தவில்லை என்றால், கல்விச் சட்டம் 1996 இன் s444 இன் கீழ் நீங்கள் வழக்குத் தொடரலாம். நீதிமன்றம் சாட்சியங்களை பரிசீலித்து தகுந்த தண்டனையை தீர்மானிக்கும்.