

பர்லிங்டன் குழந்தை மற்றும் மழலையர் பள்ளி

கொள்கையின் தலைப்பு: வருகைக் கொள்கை

பொறுப்புள்ள நபர்கள்: உங்கள் யே-வாக்கர்

முக்கிய சட்டங்கள்:

கல்விச் சட்டம் 1996, சமத்துவச் சட்டம் 2010, DfE (2022) 'பள்ளி வருகையை மேம்படுத்த ஒன்றிணைந்து செயல்படுத்தல்', DfE (2025) 'கல்வியில் குழந்தைகளைப் பாதுகாத்தல் (KCSIE)', DfE (2016) 'கல்வியைத் தவறவிடும் குழந்தைகள்'. DfE (2023) 'தொலைதூரக் கல்வியை வழங்குதல்' பள்ளி வருகை (மாணவர் பதிவு) (இங்கிலாந்து) ஒழுங்குமுறைகள் 2024

கலந்தாலோசிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்:

தலைமை ஆசிரியர்களுக்கான கிங்ஸ்டனின் நீக்கல் வழிகாட்டுதல் கையேடு, கிங்ஸ்டன் மாதிரி வருகைக் கொள்கை மற்றும் வழிகாட்டுதல்கள், தேசியக் கல்லூரி மாதிரி வருகைக் கொள்கை, நிலையான அபராத அறிவிப்புகள், பள்ளிக்கான நடத்தை விதிகள் (பிப்ரவரி 2018)

கொள்கை வரலாறு:

வெளியீட்டு எண்.	தேதி	ஆசிரியர்	மாற்றங்களின் சுருக்கம்	அடுத்த மதிப்பாய்வு தேதி
9	ஏப்ரல் 2023	ஏன்	புதுப்பிக்கப்பட்ட சட்டக் கட்டமைப்பு, மறுஆய்வு செய்யப்பட்டது	கோடை 2024
10	அக்டோபர் 2024	சீ, ஆமா	புதுப்பிக்கப்பட்டது	இலையுதிர் காலம் 2025
11	கோடை 2025	ஈடபிள்யூ, டி, ஸ்வீட்	புதுப்பிக்கப்பட்டது	கோடை 2026
12	கோடை 2026	ஏன், ஈடபிள்யூ	புதுப்பிக்கப்பட்டது	கோடை 2027

ஆளுநர்களால் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது:

இந்தக் கூட்டத்தின் கையொப்பமிடப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்க்கவும்.

சமத்துவ அறிக்கை

பாகுபாட்டை ஒழித்தல், சம வாய்ப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நமது சமூகத்தில் நல்லுறவைப் பேணுதல் ஆகியவற்றின் தேவையை உரிய

முறையில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும் என்ற பொதுத்துறை சமத்துவக் கடமையின் (PSED) தேவையை நிறைவேற்றுவதற்கான எங்கள் உறுதிப்பாட்டின் ஒரு பகுதியாக, இந்தக் கொள்கை சமத்துவத்தின் மீது ஏற்படுத்தக்கூடிய தாக்கத்தையும், பாதுகாக்கப்பட்ட பண்புகளைக் கொண்ட எங்கள் பங்குதாரர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய சாத்தியமான விளைவுகளையும் நாங்கள் கவனமாகப் பரிசீலித்து பகுப்பாய்வு செய்துள்ளோம்.

பர்லிங்டன் ஜூனியர், மழலையர் மற்றும் நர்சரி பள்ளிகள்

வருகைக் கொள்கை

அறிமுகம் மற்றும் நோக்கங்கள்

பர்லிங்டன் மழலையர் மற்றும் நர்சரி பள்ளி, அனைத்துக் குழந்தைகளிடமும் உயர் மட்ட வருகையையும் நேரந்தவறாமையையும் அடைவதற்காகப் பெற்றோருடன் இணைந்து செயல்படுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது. குழந்தைகள் கற்றலில் தங்களின் முழுத் திறனை அடைவதற்கும், நண்பர்களை உருவாக்கிக் கொள்வதற்கும், பள்ளியில் மிகவும் இயல்பாகவும் மகிழ்ச்சியாகவும் உணர்வதற்கும் வழக்கமான வருகை மிகவும் இன்றியமையாதது.

வருகையைக் கண்காணிப்பது ஒரு சட்டப்பூர்வமான பொறுப்பு மற்றும் நமது ஒரு பகுதியாகும். பாதுகாப்பு நடைமுறைகள், தடைகள் சிக்கலானவை என்பதையும், பாடத்திட்டம், நடத்தை, சிறப்புத் தேவையுடையோருக்கான ஆதரவு மற்றும் நல்வாழ்வுப் பராமரிப்பு ஆகியவற்றில் நாங்கள் மேற்கொள்ளும் முயற்சிகள் மாணவர்களின் வருகையை நேரடியாகப் பாதிக்கின்றன என்பதையும் உணர்ந்து, பள்ளி வருகைப்பதிவு விஷயத்தில் ஒரு முழுமையான பள்ளி அணுகுமுறையைக் கையாள்கிறது.

சட்டத்தில் பெற்றோரின் பொறுப்பு

1996 ஆம் ஆண்டு கல்விச் சட்டத்தின் பகுதி 1, பிரிவு 7, பெற்றோர்களும் பராமரிப்பாளர்களும் தங்கள் பிள்ளையின் வயது, திறன், நாட்டம் மற்றும் அவர்களுக்கு இருக்கக்கூடிய சிறப்புத் தேவைகளுக்கு ஏற்ற திறமையான முழுநேரக் கல்வியைப் பெறுவதை உறுதி செய்ய வேண்டும் என்று வலியுறுத்துகிறது.

தற்போதைய அரசாங்கச் சட்டத்தின்படி, வருகைப்பதிவு இல்லாத அனைத்து விவரங்களும், அதற்கான காரணங்களுடன் சேர்த்து, பள்ளியின் நிர்வாகக் குழு, உள்ளாட்சி அமைப்பு (LA) மற்றும் கல்வித் துறை (DfE) ஆகியவற்றுக்குத் தெரிவிக்கப்பட வேண்டும்.

பெற்றோர்களும் பாதுகாவலர்களும் பள்ளியின் வருகைக் கொள்கையை ஆதரிப்பதை உறுதி செய்ய வேண்டும், ஏனெனில் எந்தவொரு வருகையின்மையும் அவர்களின் பிள்ளையின் கற்றலில் பெரும் தாக்கத்தை ஏற்படுத்தும். பள்ளிக்குத் தவறாமல் வருவது இன்றியமையாதது. மேலும்,

தங்கள் பிள்ளை தனது முழுத் திறனையும் வெளிப்படுத்த, சிறப்பான வருகையை உறுதி செய்வது பெற்றோர்கள் மற்றும் பாதுகாவலர்களின் பொறுப்பாகும்.

பள்ளிக்குத் தவறாமல் வருகை தருவதை உறுதி செய்யத் தவறிய குற்றம்

பள்ளியில் பதிவுசெய்யப்பட்ட, கட்டாயப் பள்ளி வயதுடைய ஒரு குழந்தை தவறாமல் பள்ளிக்கு வரத் தவறினால், பெற்றோர் 1966 ஆம் ஆண்டு கல்விச் சட்டத்தின் பிரிவு 444(1)-இன் கீழ் ஒரு குற்றத்தைச் செய்தவராகக் கருதப்படுவார். 1996 ஆம் ஆண்டு கல்விச் சட்டத்தின் பிரிவு 444-இன் கீழ், ஒரு பெற்றோர் 28 நாட்களுக்குள் ஒரு நிலையான அபராத அறிவிப்பைச் செலுத்தத் தவறினால், உள்ளூர் அதிகாரசபையானது செலுத்தாததற்காக அல்லாமல், அசல் குற்றத்திற்காக வழக்குத் தொடரும். இது பிரிவு 444(1A)-இன் கீழ் £1,000 வரை அபராதம், நிபந்தனைக்குட்பட்ட விடுவிப்பு அல்லது சிறைத் தண்டனைக்கு வழிவகுக்கும்.

வருகையின்மைகளின் வகைப்பாடு

வருகையின்மைகள்

பின்வருமாறு

வகைப்படுத்தப்படலாம்: எழுதியவர்பின்வரும் சூழ்நிலைகளில்:

- உடல்நலக்குறைவு காரணமாக விடுப்பு எடுக்கப்படக்கூடாது, ஆனால் வருகையின் நம்பகத்தன்மை குறித்து பள்ளிக்கு உண்மையான அக்கறை இருந்தால் தவிர, உதாரணமாக, தொடர்ச்சியான விடுப்பு இருக்கும் பட்சத்தில் இது பொருந்தாது.
- அவசர மருத்துவமனை அல்லது சிகிச்சைக்கான சந்திப்புகள் (ஆதாரம் தேவை). முடிந்தவரை, இவற்றை பள்ளி நேரம் அல்லாத மற்ற நேரங்களில் ஏற்பாடு செய்ய வேண்டும்.
- சமய அனுசரிப்பு (சமய அமைப்பால் பிரத்தியேகமாக ஒதுக்கப்பட்ட, ஒப்புக்கொள்ளப்பட்ட ஒரு நாளுக்கு மட்டும்).
- தற்காலிக விலக்கு அல்லது இடைநீக்கம்.
- ஒரு3 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாட்கள் வராமை - மருத்துவச் சான்று சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும். வழங்கப்பட்டது.
- தவிர்க்க முடியாத சூழ்நிலைகள் காரணமாக மாணவர்கள் வருகை தர முடியவில்லை என்று பள்ளிக்குத் திருப்தி ஏற்படும் பட்சத்தில், உதாரணமாக, கடுமையான வானிலை காரணமாகப் பள்ளி மூடப்பட்டது போன்ற சந்தர்ப்பங்களில்.
- எங்கெல்லாம் ஒருகுடும்பம்துக்க நிகழ்வு - இறுதிச் சடங்கிற்கு 1 நாளும், பயணத்திற்கு 1 நாளும் அனுமதிக்கப்பட்டுள்ளது.
- குடும்பத் திருமணங்கள் - திருமணத்திற்கு ஒரு நாளும், பயணத்திற்கு ஒரு நாளும் அனுமதிக்கப்படும்.
- வேறு ஏதேனும்சிறப்பான காரணங்கள் [இது குறித்து விவாதிக்க தலைமை ஆசிரியரிடம் சந்திப்பு நேரம் பெற வேண்டும்]முன்மொழியப்பட்ட எந்தவொரு பயண முன்பதிவுகளும் செய்யப்படுவதற்கு முன்னதாக.]
- உள்ளாட்சி கல்வி நலச் சேவைக்கு 'செயல்திறன் உரிமத்திற்காக' (Performance Licence) செய்யப்படும் எந்தவொரு விண்ணப்பமும், விடுப்புகள் அங்கீகரிக்கப்படும் என்பதற்கான அறிகுறி அல்ல. அத்தகைய விண்ணப்பங்களின்போது, குழந்தையின் தற்போதைய ஒட்டுமொத்த வருகை மற்றும் அடைவநிலை ஆகியவை கருத்தில் கொள்ளப்படும். ஒரு கோரிக்கை அங்கீகரிக்கப்பட, ஒவ்வொரு

விடுப்புக் கோரிக்கையின்போதும் குழந்தை திருப்திகரமான வருகையைப் பராமரிக்க வேண்டும். ஒரு குழந்தை தொடர் விடுப்புப் பிரிவில் (Persistent Absent) (PA = 90%-க்கும் குறைவான வருகை) இருந்தால், செயல்திறன் தொடர்பான விடுப்புக்கான கோரிக்கை அங்கீகரிக்கப்படாது. மேற்கூறிய அனைத்துத் தேவைகளும் பூர்த்தி செய்யப்பட்டால், ஒரு பருவத்தில் அதிகபட்சமாக 1 நாள் விடுப்பு வழங்கப்படலாம்.

வருகையின்மைகள்
சூழ்நிலைகளில்:

கருதப்படும் அங்கீகரிக்கப்படாத பின்வரும்

- எந்த விளக்கமும் அளிக்கப்படவில்லை அல்லது அளிக்கப்பட்ட விளக்கம் திருப்தியற்றதாக உள்ளது (உதாரணமாக, தாமதமாக எழுந்திருத்தல், அல்லது பெற்றோர்/உடன்பிறப்புக்கு உடல்நிலை சரியில்லாமல் இருத்தல்).
- கல்விப் பருவத்தின் போது, விதிவிலக்கானதாகக் கருதப்படாத விடுப்பு எடுக்கப்பட்டது.
- கல்விப் பருவத்தில் முன் அனுமதியின்றி எடுக்கப்பட்ட விடுப்பை, பின்னோக்கிச் சென்று அங்கீகரிக்க முடியாது. கல்விப் பருவ விடுப்பு மறுக்கப்பட்ட பிறகும் மாணவர் பள்ளிக்கு வராமல் இருந்தால், அது அங்கீகரிக்கப்படாத விடுமுறையாக (குறியீடு G) குறிக்கப்பட்டு, தேசிய வரம்பின் கீழ் நிலையான அபராத நடைமுறைகளைத் தூண்டும்.
- எங்கே அந்த நோயின் உண்மைத்தன்மை குறித்து பள்ளிக்கு உண்மையான அக்கறை உள்ளது.
- ஒரு பள்ளி (அல்லது முன்பதிவு செய்யப்பட்ட பிற) விடுமுறை அல்லது மூடலுக்குச் சற்று முன்னரோ அல்லது பின்னரோ, ஏதேனும் மருத்துவ அல்லது உடல்நலக்குறைவு காரணங்களுக்காக ஒரு குழந்தை ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட நாட்களுக்கு விடுப்பில் இருக்கும்போது, அதற்கான எந்த ஆதாரமும் வழங்கப்படாத பட்சத்தில்
- விடுமுறைப் பயணங்களுக்கும் வெளிநாட்டுப் பயணங்களுக்கும் அனுமதி வழங்கப்படாது.
- வருகைப்பதிவு சீராக இல்லாத நிலை, விடுமுறை நாட்கள் மற்றும் மருத்துவச் சான்றுகள் எதுவும் வழங்கப்படாத சூழலில்

தலைமை ஆசிரியரின் முன் அனுமதியின்றி, ஒரு குழந்தை 20 நாட்களுக்கும் மேலாகப் பள்ளிக்கு வராமல் இருந்தால், அக்குழந்தையின் பெயர் பள்ளிப் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்கப்பட்டு, அந்த இடம் மற்றொரு குழந்தைக்கு வழங்கப்படலாம்.

பணிகள் மற்றும் பொறுப்புகள்

ஆளும் வாரியம் பின்வருவனவற்றிற்குப் பொறுப்பாகும்:

- செயலாக்கத்தைக் கண்காணிப்பது மற்றும் துல்லியமான பதிவேடு பராமரிப்பு, தரவுப் பகிர்வு உள்ளிட்ட சட்டப்பூர்வ கடமைகளை பள்ளித் தலைவர்கள் நிறைவேற்றுவதை உறுதி செய்தல்.

- குழந்தைகளின் நலனைப் பாதுகாக்கவும் மேம்படுத்தவும் ஏற்பாடுகளைச் செய்யும்போது KCSIE-ஐக் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும்.
- தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்யப்பட்டு, புதுப்பிக்கப்படும் பாதுகாப்புக் கொள்கையில், கல்வியைத் தவறவிடும் குழந்தைகள் குறித்த வழிகாட்டுதல் இடம்பெற்றிருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- வலுவான வருகைப் பதிவேடுகளைத் தவறாமல் மதிப்பாய்வு செய்தல் மற்றும் பள்ளி ஊழியர்கள் தங்கள் பணிக்கு ஏற்ற வழக்கமான வருகைப் பயிற்சி பெறுவதை உறுதி செய்தல்..

தலைமை ஆசிரியர் பின்வருவனவற்றிற்குப் பொறுப்பாவார்:

- இந்தக் கொள்கையை அன்றாடம் செயல்படுத்துதல் மற்றும் நிர்வகித்தல், பள்ளியின் வருகை எதிர்பார்ப்புகள் மற்றும் நடைமுறைகள் குறித்து அனைத்துப் பெற்றோர்களும் அறிந்திருப்பதை உறுதி செய்தல்.
- உள்ளாட்சி அமைப்பின் நடத்தை விதிகள் மற்றும் சட்டப்பூர்வ வரம்புகளுக்கு இணங்க, நிலையான அபராத அறிவிப்புகளை அங்கீகரித்தல் அல்லது வழங்குதல்.
- வழக்கமான மாற்ற நேரங்களுக்கு வெளியே, சேர்க்கைப் பதிவேட்டில் ஒரு மாணவரின் பெயர் சேர்க்கப்படும்போதோ அல்லது நீக்கப்படும்போதோ உள்ளூர் அதிகாரசபைக்குத் தெரிவிப்பதன் மூலம், அவர்களுடன் கூட்டாகத் தகவல்களைப் பகிர்தல்..

பணியாளர்கள் (வகுப்பு ஆசிரியர்கள் உட்பட) பின்வருவனவற்றிற்குப் பொறுப்பாவார்கள்:

- கொள்கையைப் பின்பற்றி, தினமும் இருமுறை துல்லியமான பதிவேடுகளைப் பராமரித்தல்.
- மாணவர்களின் நலன் அல்லது வருகை தொடர்பான கவலைகளை மேல் அதிகாரிகளுக்குத் தெரிவிக்க வேண்டுமா என்பது குறித்த முடிவுகளை எடுக்க, தொழில்முறை கணிப்பையும் தனிப்பட்ட மாணவர்களைப் பற்றிய அறிவையும் பயன்படுத்துதல்.

வருகைப் பதிவு அதிகாரி / பொறுப்பாளர் பின்வருவனவற்றிற்குப் பொறுப்பாவார்:

- போக்குகளைக் கண்காணித்தல், வருகை ஒப்பந்தங்களைச் செயல்படுத்துதல் மற்றும் தரவுப் பகுப்பாய்வு.
- பள்ளியானது தேசிய வருகைக் குறியீடுகளைத் தொடர்ச்சியாகவும் பாதுகாப்பாகவும் பயன்படுத்துவதை உறுதிசெய்தல் மற்றும் மின்னணு மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு வழியாக தினசரி வருகைத் தரவுகளைக் கல்வித் துறை (DfE) மற்றும் உள்ளூர் அதிகாரசபையுடன் (LA) தானாகவே பகிர்தல்..
- வருகைப்பதிவு 90%-க்கும் குறைவாகக் குறையும்போது, தொடர்ச்சியான வருகையின்மையைக் (PA) கண்காணித்து, வருகை ஒப்பந்தங்கள் மூலம் குடும்பங்களுக்குப் பொருத்தமான ஆதரவை

வழங்குதல், கல்வி நல அலுவலரிடம் (EWO) கவலைகளைத் தெரிவித்தல், இல்லங்களுக்குச் சென்று பார்வையிடுதல்.

பெற்றோரின் பொறுப்புகள்:

- தவறாமல் மற்றும் குறித்த நேரத்தில் வருகையை உறுதி செய்தல்.
- காலை 8:50 மணிக்குள் தொலைபேசி, மின்னஞ்சல் அல்லது பள்ளியின் இணையதளம் வழியாக பள்ளிக்குத் தெரிவிக்கவும். குழந்தை பள்ளிக்கு வராத முதல் நாளில், அதற்கான விளக்கத்தையும் அளிக்க வேண்டும்.
- பள்ளிக்கு ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட அவசரத் தொடர்பு எண்களை வழங்குதல் மற்றும் பள்ளி அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்பு வழங்கும் குடும்ப அடிப்படையிலான வருகை ஆதரவு சேவைகளில் முனைப்புடன் ஈடுபடுதல்..
- நீடித்த நோய்க்கான (3 நாட்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட) மருத்துவச் சான்றுகளைப் பெறுதல்
- இதில் மட்டும் விதிவிலக்கான வழக்குகள் விடுப்பு தேவைப்படும் நேர்வுகளில், ஒரு பெற்றோர், அதற்கான காரணத்தைக் குறிப்பிட்டு, பள்ளியின் 'சிறப்புச் சூழ்நிலைகளுக்கான பள்ளி விடுப்பு விண்ணப்பப் படிவத்தில்' எழுத்துப்பூர்வமாக விண்ணப்பிக்கலாம். இது கட்டாயம் செய்யப்பட வேண்டும். குறைந்தது ஒரு மாதத்திற்கு முன்பே மற்றும் பெரும்பாலான சந்தர்ப்பங்களில் இது இதைத் தொடர்ந்து தலைமை ஆசிரியர் மற்றும்/அல்லது பள்ளியின் வருகைப் பதிவாளர் உடனான சந்திப்பு நடைபெறும்.
- பள்ளி நேரத்தில் மருத்துவ மற்றும் பல் மருத்துவ சந்திப்புகளைத் தவிர்ப்பது
- பள்ளி மற்றும் EWO உடன் இணைந்து தாமதம் மற்றும் வருகையை மேம்படுத்த பணியாற்றுவதன்மற்றும்.

பள்ளியின் பதிவு நடைமுறைகள்

- ரிசப்ஷன் முதல் இரண்டாம் ஆண்டு வரையிலான வகுப்புகளுக்கு, காலை 8:50 மணிக்குக் கதவுகள் திறக்கப்பட்டு, 8:55 மணிக்கு வருகைப் பதிவு முடிவடையும். காலை நேர நர்சரி வகுப்புகளுக்கு, காலை 8:30 மணிக்குக் கதவுகள் திறக்கப்பட்டு, 8:45 மணிக்கு வருகைப் பதிவு முடிவடையும். பிற்பகல் வகுப்புகளுக்கு, மதியம் 12:30 மணிக்குக் கதவுகள் திறக்கப்பட்டு, 12:45 மணிக்கு வருகைப் பதிவு முடிவடையும்.
- தாமதமாக வருபவர்கள் பள்ளி அலுவலகம் வழியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- மருத்துவ சந்திப்புகள், சந்திப்பு அட்டை அல்லது கடிதம் மூலம் அங்கீகரிக்கப்படும்.
- காலை 9:00 மணிக்குள் தங்கள் பிள்ளை வராததற்கான காரணத்தைப் பள்ளிக்குத் தெரிவிக்காத பட்சத்தில், பெற்றோர்கள் தொலைபேசி/மின்னஞ்சல்/குறுஞ்செய்தி மூலம் தொடர்பு கொள்ளப்படுவார்கள்.
- If வராததற்கான காரணம் தெரிவிக்கப்படவில்லை அன்று குழந்தையின் வருகையின்மை அங்கீகரிக்கப்படாததாகப் பதிவு செய்யப்படும்.
- தொடர்பு ஏற்படுத்தப்படவில்லை எனில், வருகைப் பொறுப்பாளர்/குடும்பத் தொடர்புப் பணியாளர் உங்கள் வீட்டிற்கு வருகை தரலாம். பாதிக்கப்படக்கூடிய குழந்தையைப் பொறுத்தவரை, வராத முதல் நாளிலேயே வீட்டிற்குச் சென்று பார்வையிடலாம்.

- 5 நாட்களுக்குள் தொடர்பு ஏற்படுத்தப்படாவிட்டால், உங்கள் குழந்தை 'கல்வியிலிருந்து காணாமல் போன குழந்தை' [CME] ஆகிவிட்டதால், சமூக சேவைகளுக்குப் பரிந்துரை செய்வது எங்கள் சட்டப்பூர்வ கடமையாகும்.
- ஒரு குழந்தையின் வருகை 95%-க்கும் குறைவாகக் குறையும்போது, பள்ளியின் கவலையைத் தெரிவிக்கும் ஒரு கடிதம் முதலில் பெற்றோருக்கு அனுப்பப்படும் (கடிதம் 1). வருகை தொடர்ந்து கண்காணிக்கப்படும்.
- வருகை 90% ஆகக் குறைந்தால், பள்ளியின் தொடர்ச்சியான கவலைகள் குறித்துத் தெரிவிக்கும் இரண்டாவது கடிதம் (கடிதம் 2) பெற்றோருக்கு அனுப்பப்படும். மேலும், குடும்ப நலப் பணியாளருடனான சந்திப்பிற்கு அவர்கள் அழைக்கப்படுவார்கள். ஒரு வருகைத் திட்டம் நடைமுறைப்படுத்தப்படும்.
- வருகைப்பதிவு 90% க்கும் குறைவாகத் தொடர்ந்தால், இது இவ்வாறு வகைப்படுத்தப்படுகிறதுதொடர்ச்சியான இல்லாமை. அதன்பிறகு, குடும்ப நலப் பணியாளர் மற்றும் தலைமை ஆசிரியருடனான சந்திப்பிற்காகப் பெற்றோர்கள் அழைக்கப்படுவார்கள். வருகை ஒப்பந்தம் மதிப்பாய்வு செய்யப்படும்.
- தலைமை ஆசிரியருடனான சந்திப்பிற்குப் பிறகும் வருகை தொடர்ந்து குறைந்தால், தலைமை ஆசிரியர் மற்றும் சில சமயங்களில் வருகைக் கண்காணிப்பாளருடன் நடைபெறும் இறுதி வருகைக் கூட்டத்தில் கலந்துகொள்ளுமாறு பெற்றோர்கள் அழைக்கப்படுவார்கள். இது குழந்தையின் தனிப்பட்ட கோப்பில் பதிவு செய்யப்படும்.
- வருகைப்பதிவு 90%க்கும் குறைவாக உள்ள குழந்தைகள் 'வகைப்படுத்தப்படுகிறார்கள்'தொடர்ச்சியான வருகையின்மைஇந்த அளவிலான வருகைப்பதிவு, உள்ளாட்சி அமைப்பின் கல்வி நல அலுவலரை உடனடியாகத் தலையிடச் செய்கிறது. வருகைப்பதிவு ஒரு கவலையாக இருக்கும் பட்சத்தில், கல்வி நல அலுவலர் பெற்றோரைச் சந்திக்கலாம் அல்லது வீட்டிற்குச் சென்று பார்வையிடலாம்.
- தொடர்ச்சியான குறைந்த வருகையானது, பாதுகாப்பு தொடர்பான அக்கறை அல்லது அலட்சியத்தைக் குறிக்கக்கூடும், மேலும் இது பள்ளியைப் பின்வரும் நடவடிக்கைகளை எடுக்கத் தூண்டும்:அதுசமூக சேவைகளுக்குப் பரிந்துரைப்பது உள்ளிட்ட பாதுகாப்பு நடைமுறைகள்.
- விடுமுறை/பயணம் மேற்கொள்ளப்பட்டால், அது அங்கீகரிக்கப்படாத விடுப்பாகப் பதிவு செய்யப்படும், மேலும் உள்ளாட்சி அமைப்புக்குத் தெரிவிக்கப்பட்டு, ஒரு நிலையான அபராத அறிவிப்பும் வழங்கப்படும்.வழங்கப்படலாம்.

நிலையான அபராத அறிவிப்புகள் (FPNகள்)

2004 ஆம் ஆண்டு முதல், உள்ளாட்சி அதிகாரிகள் (கல்வி நல அலுவலர்கள் அல்லது EWO), தலைமை ஆசிரியர்கள் (அல்லது துணை/உதவி தலைமை ஆசிரியர்கள்) மற்றும் காவல்துறைக்கு, அங்கீகரிக்கப்படாத வருகையின்மைக்காக நிலையான அபராத அறிவிப்புகளை வழங்கும் அதிகாரம் உள்ளது. பள்ளியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட முதல் 5 நாட்களில், ஒரு பெற்றோர் அல்லது பராமரிப்பாளர் தங்கள் குழந்தை பொது இடத்தில் இல்லை என்பதை உறுதி செய்யத் தவறினால், நிலையான அபராத அறிவிப்பு (FPN) வழங்கப்படலாம். 2014 ஆம் ஆண்டில் AfC-ஆல் வெளியிடப்பட்ட 'பள்ளிகளுக்கான அபராத அறிவிப்புகள் நடைமுறை

வழிகாட்டுதலின்' படி, பர்லிங்டன் பள்ளிகள் நிலையான அபராத அறிவிப்புகளை வழங்குவதற்கான உரிமையைக் கொண்டுள்ளன.

இரண்டு நிலைகள் உள்ளன: ப்சரி செய்யப்பட்டது பிபனால்டி N உள்ளாட்சி அமைப்பால் வழங்கப்படும் அறிவிப்புகள் ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் ஒவ்வொரு பெற்றோர்/பாதுகாவலர்பள்ளிக்கு வராதவர் உதாரணமாக, ஒரு குழந்தைக்கு ஒரு பெற்றோருக்கு:

- £821 நாட்களுக்குள் செலுத்தினால் அபராதம் இல்லை.
- £1621 நாட்களுக்குப் பிறகு, ஆனால் 28 நாட்களுக்குள் செலுத்தினால் அபராதம் இல்லை.

பொருளாதார ஆதரவு அமைப்பின் (EWS) உள்ளீடு, பள்ளிக்குத் திரும்புவதில் எந்தப் பலனையும் அளிக்கத் தவறியபோதும், மற்றும் பின்வரும் குறிப்பிட்ட சூழ்நிலைகளிலும் FPN-கள் பொருத்தமானதாகக் கருதப்படலாம்.:

- அனுமதியற்ற வருகையின்மை காரணமாக ஏதேனும் ஒரு பாடத்தில் குறைந்தது 10 அமர்வுகள் (5 பள்ளி நாட்கள்) இழப்பு. 10 வாரக் காலம்;
- பெற்றோரின் அனுமதியுடன் கூடிய வருகையின்மை;
- அனுமதியற்ற பருவக்கால விடுப்பு (விடுமுறை நாட்கள்/பயணம் உட்பட) பள்ளியின் அனுமதியின்றி, 10 அமர்வுகளுக்கு (5 பள்ளி நாட்கள்) மேல் பள்ளிப் பருவ விடுப்பிற்காக ஒரு குழந்தையைப் பள்ளியிலிருந்து அழைத்துச் செல்லும் எந்தவொரு பெற்றோரும். இல்விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகள் விதியின் கீழ்), அபராத அறிவிப்பைப் பெறலாம்;
- நீண்ட விடுமுறையிலிருந்து அனுமதியின்றி தாமதமாகத் திரும்புதல்;
- பள்ளி விடுமுறைக்குச் சற்று முன்னரோ அல்லது பின்னரோ, ஒரு குழந்தை மருத்துவ அல்லது உடல்நலக்குறைவு காரணங்களுக்காக மொத்தம் 5 நாட்கள் விடுப்பு எடுத்து, அதற்கான ஆதாரம் எதுவும் வழங்கப்படாத பட்சத்தில் – உதாரணமாக, 1 நாள் உடல்நலக்குறைவு, விடுமுறை காரணமாக 4 நாட்கள் அனுமதியின்றி விடுப்பு.
- முழு கல்வியாண்டிற்கான வருகைப்பதிவு 90%-க்கும் அதிகமாக இருந்தாலும் கூட, எந்தவொரு 5 வார காலத்திலும் 10 முறைக்குச் சமமாக, (வருகைப் பதிவு மூடப்பட்ட பிறகு) பள்ளிக்குத் தொடர்ந்து தாமதமாக வருதல்.

நிலையான அபராத அறிவிப்பை யார் பெறுகிறார்?

திருமணமானவர் அல்லது ஆகாதவர் என்ற வேறுபாடின்றி, ஒவ்வொரு குழந்தைக்கும் ஒவ்வொரு பெற்றோர்/பராமரிப்பாளருக்கும் குடும்பக் காவல் அறிவிப்புகள் (FPNs) வழங்கப்படுகின்றன.

இயற்கையான பெற்றோர் அல்ல என்றாலும், 1989 ஆம் ஆண்டு குழந்தைகள் சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி ஒரு குழந்தைக்குப் பெற்றோர் பொறுப்பைக் கொண்டிருக்கும் எந்தவொரு பெற்றோரும்.

பின் இணைப்பு 1, 'நிலையான அபராத அறிவிப்புகள்: பெற்றோர் மற்றும் பராமரிப்பாளர்களுக்கான தகவல்' என்பதில் உள்ள கல்வி நலச் சேவை வழிகாட்டுதலைப் பார்க்கவும்.

குழந்தை கல்வி கற்கத் தவறுதல் (CME)

ஒரு பள்ளியாக, நாங்கள் AfC-யின் 'பள்ளிகளுக்கான கல்வி நலத் தகவல் மற்றும் வழிகாட்டுதல்' இல் வகுக்கப்பட்டுள்ள வழிகாட்டுதல்களைப் பின்பற்றுகிறோம், அது 'கல்வியைத் தவறவிடும் குழந்தைகள்' – பள்ளிகளுக்கான சட்டப்பூர்வ வழிகாட்டுதல் (செப்டம்பர் 20) என்பதைத் தொடர்கிறது.²⁴ இது f ஆக இருக்கலாம் OUND இங்கே. கல்வியைத் தவறவிடும் குழந்தைகள் பள்ளியின் கீழ் வருகிறார்கள். பாதுகாக்கும் கடமை. பாதுகாப்புக் கொள்கையையும் பார்க்கவும்.

பள்ளிப் பதிவேட்டிலிருந்து நீக்குதல்

- [புதிய சட்டத் திருத்தம்: ஒரு மாணவர் எதிர்பார்க்கப்பட்ட விடுப்புக் காலத்திலிருந்து திரும்பத் தவறினால் அல்லது விளக்கப்படாத தொடர்ச்சியான வருகையின்மைக் காலம் இருந்தால்] 10 பள்ளி நாட்களுக்கு மேல், சேர்க்கைப் பதிவேட்டிலிருந்து எந்தவொரு நீக்கமும் நிகழ்வதற்கு முன்னர், மாணவரின் இருப்பிடத்தைக் கண்டறிவதற்காக, பள்ளியும் உள்ளாட்சி அமைப்பும் இணைந்து, 2024 ஆம் ஆண்டின் பள்ளி வருகை (மாணவர் பதிவு) (இங்கிலாந்து) ஒழுங்குமுறைகளின் கீழ் தகுந்த விசாரணைகளை மேற்கொள்ளும்.

வருகையையும் நேரந்தவறாமையையும் ஊக்குவித்தல்

பர்லிங்டன் பின்வரும் வழிகளில் வழக்கமான வருகையையும் நேரந்தவறாமையையும் ஊக்குவிக்கிறது:

- அக்கறையும் வரவேற்பும் நிறைந்த கற்றல் சூழலை வழங்குவதன் மூலம்
- பள்ளி அல்லது மற்ற மாணவர்களைப் பற்றிய ஒரு குழந்தை அல்லது பெற்றோரின் கவலைக்கு உடனடியாகப் பதிலளிப்பதன் மூலம்
- காலை மற்றும் பிற்பகல் வருகைப் பதிவேடுகளைத் துல்லியமாகவும் குறித்த நேரத்திலும் பூர்த்தி செய்வதன் மூலம், தாமதம் உள்ளிட்ட ஒழுங்கற்ற வருகை குறித்து பெற்றோர்களுக்கு எழுத்துப்பூர்வமாகத் தெரிவித்தல்.
- வருகைப் புள்ளிவிவரங்களை வெளியிடுவதன் மூலம்
- சான்றிதழ்கள் மற்றும் பரிசுகள் மூலம் நல்ல வருகையையும் நேரந்தவறாமையையும் கொண்டாடுவதன் மூலம்
- வெற்றிகரமான கற்பவர்களாகவும், தன்னம்பிக்கை மிக்க தனிநபர்களாகவும், பொறுப்புள்ள குடிமக்களாகவும் உருவாவதற்கு, சிறந்த வருகை மற்றும் நேரந்தவறாமை ஆகியவை இன்றியமையாத அங்கம் என்பதைப் பற்றிய பாடங்கள் மூலமாகவும், காலை வழிபாடுகள் மூலமாகவும் நம் பிள்ளைகளுக்குக் கல்வி கற்பிப்பதன் மூலம்.
- ஒவ்வொரு பருவத்தின் முடிவிலும் வருகைச் சான்றிதழ்களையும், ஒவ்வொரு கல்வியாண்டின் முடிவிலும் 100% பேட்ஜ்களையும் வழங்குவதன் மூலம்
- ஒவ்வொரு ஆண்டு குழுவிற்கும் வாராந்திர வகுப்பு வருகை விருதுகளை வழங்குவதன் மூலம்
- நல்ல நேரந்தவறாமையை ஊக்குவிப்பதற்காக, தினமும் நேரந்தவறாமையைக் கண்காணித்தல்.

நடு சேகரிப்பு: பள்ளி

மழலையர் வகுப்பு முதல் இரண்டாம் வகுப்பு வரை மாலை 3:20 மணிக்கும், நர்சரி வகுப்பு காலை 11:30 மணி முதல் மாலை 3:30 மணி வரையிலும் பள்ளி மூடப்படும். பெற்றோர்கள் தங்கள் பிள்ளையை தினமும் சரியான நேரத்தில் அழைத்துச் செல்வதை உறுதி செய்ய வேண்டும். மேலும், பாடத்திட்டத்திற்கு அப்பாற்பட்ட மன்றங்கள் மாலை 4:15 மணி முதல் 4:30 மணிக்குள் முடிவடையும். பள்ளியிலிருந்தோ அல்லது மன்றத்திலிருந்தோ ஒரு பிள்ளையைத் தாமதமாக அழைத்துச் சென்றால், அது அக்குழந்தைக்கு மன உளைச்சலை ஏற்படுத்தக்கூடும். இதன் காரணமாக, ஊழியர்கள் தங்கள் பணி நேரம் முடிந்த பிறகும் பணியில் இருக்க வேண்டிய நிலை ஏற்படலாம். 15 நிமிடங்கள் வரையிலான தாமதத்திற்கு £5.00 வீதம், மேலும் ஒரு கட்டணமும் பெற்றோரிடம் வசூலிக்கப்படும். £1 அடுத்தடுத்த ஒவ்வொரு 5 நிமிட காலத்திற்கும். விதிவிலக்கான சூழ்நிலைகளில், தலைமை ஆசிரியரின் விருப்புரிமையின் பேரில் இந்தக் கட்டணங்கள் தள்ளுபடி செய்யப்படலாம். தீவிரமான சூழ்நிலைகளில், தொடர்ந்து தாமதமாக அழைத்துச் செல்வது ஒரு பாதுகாப்புப் பிரச்சினையின் அறிகுறியாகவும் இருக்கலாம். அவ்வாறான சூழ்நிலைகளில், பள்ளி தனது பாதுகாப்பு நடைமுறைகளைப் பின்பற்றும், அதில் சமூக சேவைகளுக்குப் பரிந்துரைப்பதும் அடங்கக்கூடும்.

பிற்காலத் தொகுப்பு: ஓக் விதைகள்

ஏகோர்ன்ஸ் பள்ளிக்குப் பிந்தைய மன்றம் மாலை 6 மணிக்கு முடிவடைகிறது. அதுதான் இந்த நேரத்திற்குள் தங்கள் குழந்தையை அழைத்துச் செல்வதை உறுதி செய்வது பெற்றோர்/பாதுகாவலரின் பொறுப்பாகும். தவிர்க்க முடியாத காரணத்தால் தாமதம் ஏற்பட்டால், கிளப்பைத் தொடர்புகொண்டு, குழந்தையை அழைத்துச் செல்வதற்கான மாற்று ஏற்பாடுகளைச் செய்ய வேண்டும். தாமதக் கட்டணம் விதிக்கப்படும். 15 நிமிடங்கள் வரை தாமதத்திற்கு £15.00 தாமதமாகப் பெற்றுக்கொண்டால் கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். கூடுதலாக ஏற்படும் ஒவ்வொரு 15 நிமிடத் தாமதத்திற்கும், மேலும் £15 கட்டணம் வசூலிக்கப்படும். தொடர்ந்து விதிகளை மீறினால், குழந்தையின் இடம் ரத்து செய்யப்படும்.

மாலை 6.15 மணிக்குப் பிறகும் குழந்தையை அழைத்துச் செல்லாமல் இருந்தாலோ, அல்லது அக்குழந்தையின் குடும்பத்தினர் எந்தத் தொடர்பும் கொள்ளாமல் இருந்தாலோ, பணியாளர்கள் இதை ஒரு பாதுகாப்பு அக்கறையாகக் கருதி, SPA (ஒற்றை அணுகல் புள்ளி) மூலம் உள்ளூர் அதிகாரசபையின் கடமை சமூகப் பணியாளரைத் தொடர்புகொள்வார்கள்.

பின் இணைப்பு 1

கல்வி நல சேவைநிலையான அபராத அறிவிப்புகள்: பெற்றோர்கள் மற்றும் பராமரிப்பாளர்களுக்கான தகவல்

நிலையான அபராத அறிவிப்பு என்றால் என்ன?

2004 ஆம் ஆண்டு முதல், உள்ளாட்சி அதிகாரிகள் (பொதுவாக கல்வி நல அலுவலர்கள்), தலைமை ஆசிரியர்கள் (அல்லது உதவித் தலைமை ஆசிரியர்கள் மற்றும் துணைத் தலைமை ஆசிரியர்கள்) மற்றும் காவல்துறைக்கு, பள்ளிக்கு வராமல் இருத்தல்/அனுமதியற்ற வருகையின்மைக்காக அபராத அறிவிப்புகளை வழங்கும் அதிகாரம் உள்ளது. ஒரு பெற்றோர் அல்லது பராமரிப்பாளர், பள்ளியிலிருந்து நீக்கப்பட்ட முதல் ஐந்து நாட்களில் தங்கள் பிள்ளை பொது இடத்தில் இல்லை என்பதை உறுதி செய்யத் தவறினாலும் அபராத அறிவிப்பு வழங்கப்படலாம்.

நிலையான அபராத அறிவிப்புகளில் இரண்டு நிலைகள் உள்ளன. பின்வருபவை இதற்காக வழங்கப்படுகின்றன: ஒவ்வொரு குழந்தையும், ஒரு பெற்றோருக்கு:

- 21 நாட்களுக்குள் செலுத்தினால் £80 அபராதம்
- 21 நாட்களுக்குப் பிறகு, ஆனால் 28 நாட்களுக்குள் செலுத்தினால் £160 அபராதம் விதிக்கப்படும்.

நிர்ணயிக்கப்பட்ட அபராத அறிவிப்பைக் காலக்கெடுவுக்குள் செலுத்தும் பெற்றோர்கள் அல்லது பராமரிப்பாளர்கள், பின்னர் அந்த அறிவிப்பு தொடர்பான குற்றத்திற்காக வழக்குத் தொடரப்பட முடியாது. நிர்ணயிக்கப்பட்ட அபராத அறிவிப்பின் விளைவாகச் செலுத்தப்பட்ட பணம் உள்ளாட்சி அமைப்பால் தக்கவைக்கப்படும்.

நிலையான அபராத அறிவிப்பை யார் பெறுகிறார்கள்? திருமணமானவராக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், எந்தவொரு சொந்தப் பெற்றோரும். இயற்கையான பெற்றோர் அல்ல என்றாலும், 1989 ஆம் ஆண்டு குழந்தைகள் சட்டத்தில் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி ஒரு குழந்தை அல்லது இளம் வயது நபருக்குப் பெற்றோர் பொறுப்பைக் கொண்டிருக்கும் எந்தவொரு பெற்றோரும்.

நான் பணம் செலுத்தவில்லை என்றால் என்னவாகும்? ஒரு பெற்றோர் 28 நாட்களுக்குள் அந்த அபராதத் தொகையைச் செலுத்தத் தவறினால், உள்ளாட்சி அமைப்பானது அபராதத் தொகையைச் செலுத்தாததற்காக அல்லாமல், அந்த அபராத அறிவிப்பு தொடர்பான குற்றத்திற்காக வழக்குத் தொடரும். நீதிமன்றங்கள் வழங்கக்கூடிய தீர்வுகளில், பொதுவாக, உதாரணமாக, £1,000 வரையிலான அபராதம் அல்லது நிபந்தனைக்குட்பட்ட விடுவிப்பு ஆகியவை அடங்கும். இது தொடர்பாக நீங்கள் உங்கள் சொந்த சுயாதீன சட்ட ஆலோசனையைப் பெற விரும்பலாம்.

நிலையான அபராத அறிவிப்புக்கு எதிராக நான் மேல்முறையீடு செய்ய முடியுமா?

நிலையான அபராத அறிவிப்புக்கு எதிராக மேல்முறையீடு செய்ய உரிமை இல்லை, இருப்பினும் அது தவறாக வழங்கப்பட்டதாக நீங்கள் கருதினால், உடனடியாகப் பள்ளியைத் தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். வழங்கப்பட்ட நிலையான அபராத அறிவிப்பு, பின்வரும் சூழ்நிலைகளில் மட்டுமே திரும்பப் பெறப்படும்.

- தவறான நபருக்கு அபராத அறிவிப்பு வழங்கப்பட்டது என்பதற்கான ஆதாரம் நிலைநாட்டப்பட்டுள்ளது.
- விதிக்கப்பட்ட அபராத அறிவிப்பு, நடத்தை விதிகளின் விதிமுறைகளுக்கு இணங்கவில்லை.
- நிலையான அபராத அறிவிப்பில் ஒரு முக்கியப் பிழை உள்ளது.

நிலையான அபராத அறிவிப்பு திரும்பப் பெறப்படாமலும், நீங்கள் அதனைச் செலுத்தத் தவறினாலும், 1996 ஆம் ஆண்டு கல்விச் சட்டத்தின் பிரிவு 444-இன் கீழ் உங்கள் மீது வழக்குத் தொடரப்படலாம். நீதிமன்றம் சான்றுகளைப் பரிசீலித்து, பொருத்தமான தண்டனையைத் தீர்மானிக்கும்.