

பர்லிங்டன் ஜேஜூனியர், சிசு மற்றும் நர்சரிபள்ளிகள்

கொள்கையின் தலைப்பு: பெற்றோர் மற்றும் பார்வையாளர்களுக்கான நடத்தை விதிகள்

பொறுப்புள்ள நபர்கள்: உங்கள் யே-வாக்கர்

முக்கிய சட்டங்கள்:

கலந்தாய்வு செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள்: பள்ளி வளாகத்தில் ஏற்றுக்கொள்ள முடியாத நடத்தையைக் கையாளுதல் கொள்கை பெற்றோர் மற்றும் பார்வையாளர்களுக்கான நடத்தை விதிகள் (முக்கியமான பகுதி)

கொள்கை வரலாறு:				
வெளியீட்டு எண்.	தேதி	ஆசிரியர்	மாற்றங்களின் சுருக்கம்	அடுத்த மதிப்பாய்வு தேதி
1	அல்லது 2024	ஏன்		இலையுதிர் காலம் 2027
2	வசந்த காலம் 2024	ஏன்	திருத்தங்கள்	வசந்த காலம் 2028
3	கோடை 2025	ஏன்	திருத்தங்கள் - பள்ளி ஊழியர்களுக்கு எதிரான துஷ்பிரயோகம் சேர்க்கப்பட்டது	கோடை 2028
4	கோடை 2026	ஏன்	புதுப்பிப்புகள் - கைபேசிகள் சேர்க்கப்படவில்லை	கோடை 2029

ஆளுநர்களால் நடைபெற்ற கூட்டத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்டது: _____

இந்தக் கூட்டத்தின் கையொப்பமிடப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்க்கவும்.

சமத்துவ அறிக்கை

பாகுபாட்டை ஒழித்தல், சம வாய்ப்பை மேம்படுத்துதல் மற்றும் நமது சமூகத்தில் நல்லுறவைப் பேணுதல் ஆகியவற்றின் தேவையை உரிய முறையில் கருத்தில் கொள்ள வேண்டும் என்ற பொதுத்துறை சமத்துவக் கடமையின் (PSED) தேவையை நிறைவேற்றுவதற்கான எங்கள் உறுதிப்பாட்டின் ஒரு பகுதியாக, இந்தக் கொள்கை சமத்துவத்தின் மீது ஏற்படுத்தக்கூடிய தாக்கத்தையும், பாதுகாக்கப்பட்ட பண்புகளைக் கொண்ட எங்கள் பங்குதாரர்களுக்கு ஏற்படக்கூடிய சாத்தியமான விளைவுகளையும் நாங்கள் கவனமாகப் பரிசீலித்து பகுப்பாய்வு செய்துள்ளோம்.

1. நோக்கம் மற்றும் வரம்பு

பர்லிங்டனில் ஜூனியர், மூலையர் மற்றும் நர்சரி பள்ளிகளில், பின்வருவனவற்றைச் செய்வது முக்கியம் என நாங்கள் நம்புகிறோம்:

- குழந்தையின் கற்றலுக்கு ஆதரவளிக்க பெற்றோருடன் இணைந்து பணியாற்றுங்கள்.
- மாணவர்கள், பணியாளர்கள் மற்றும் பெற்றோர்களுக்காக ஒரு பாதுகாப்பான, மரியாதைக்குரிய மற்றும் அனைவரையும் உள்ளடக்கிய சூழலை உருவாக்குங்கள்.
- எல்லா நேரங்களிலும் நமது மாணவர்களுக்குப் பொருத்தமான நடத்தையை முன்மாதிரியாகக் காட்டுங்கள்.

இதைச் செய்வதற்கு எங்களுக்கு உதவுவதற்காக, எங்கள் சமூகத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களுக்கும் நடத்தை குறித்த தெளிவான எதிர்பார்ப்புகளையும் வழிகாட்டுதல்களையும் நாங்கள் வகுத்துள்ளோம். இதில் பணியாளர்கள் (பணியாளர் நடத்தை விதிகளின் மூலம்) மற்றும் மாணவர்கள் (எங்கள் நடத்தைக் கொள்கையின் மூலம்) அடங்குவர்.

இந்த நடத்தை விதிமுறையானது, பொருத்தமான நடத்தை குறித்த வழிகாட்டுதல்களை வகுப்பதன் மூலம், பள்ளியானது பெற்றோர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்களுடன் இணைந்து செயல்பட உதவுவதை நோக்கமாகக் கொண்டுள்ளது.

நாம் 'பெற்றோர்' என்ற சொல்லைப் பின்வருபவர்களைக் குறிப்பிடப் பயன்படுத்துகிறோம்:

- ஒரு மாணவருக்குப் பெற்றோர் பொறுப்புள்ள எவரும்
- ஒரு குழந்தையைப் பராமரிக்கும் எவரும் (தாத்தா பாட்டி போன்றவர்கள்) அல்லது குழந்தை பராமரிப்பாளர்கள்

2. பெற்றோரிடமிருந்து நமது எதிர்பார்ப்புகள், பராமரிப்பாளர்கள் மற்றும் பார்வையாளர்கள்

பெற்றோர்கள், பராமரிப்பாளர்கள் மற்றும் பிற பார்வையாளர்களிடமிருந்து நாங்கள் எதிர்பார்ப்பது:

- நமது பள்ளியின் நெறிமுறைகள், தொலைநோக்கு மற்றும் விழுமியங்களை மதிக்கவும்.
 - பள்ளியின் வளாகப் பாதுகாப்பு விதிகளை மதித்து, பின்பற்றுங்கள்; அவற்றுள் அடங்குபவை:
 - குழந்தைகள்/பணியாளர்களைப் புகைப்படம் எடுக்கவோ/பதிவு செய்யவோ கூடாது.
 - குழந்தையை ஒப்படைக்கும்போதும், திரும்ப அழைத்து வரும்போதும் கைபேசிகள்/கைபேசிகள் அனுமதிக்கப்படாது.
 - பள்ளி வளாகத்தைச் சுற்றி எங்கும் ஸ்கூட்டர்/சைக்கிள் ஓட்டக் கூடாது.
 - வழங்கப்பட்ட தொட்டிகளைப் பயன்படுத்தி குப்பைகளை அகற்றுதல்
 - பள்ளிக்கு முன்பும் பின்பும் பள்ளி விளையாட்டு மைதான உபகரணங்கள் மீது ஏறக்கூடாது.
 - பள்ளி வளாகத்தில் எங்கும், எந்த நேரத்திலும் புகைப்பிடிக்கவோ அல்லது வேப்பிங் செய்யவோ கூடாது.
 - தெளிவான அனுமதி இருந்தாலன்றி, பள்ளி வளாகத்திற்குள் எந்த விலங்குகளையும் கொண்டு வரக்கூடாது.
 - கொட்டைகள் இல்லை - வேர்க்கடலை வெண்ணெய் உட்பட
 - நமது மாணவர்களின் நலனுக்காக ஊழியர்களுடன் இணைந்து பணியாற்றுங்கள்.
 - பள்ளி சமூகத்தின் அனைத்து உறுப்பினர்களையும் மரியாதையுடன் நடத்துங்கள் – இதன் மூலம் ஒரு நல்ல முன்மாதிரியை உருவாக்குங்கள். மொழிமற்றும் நடத்தை அனைத்துத் தொடர்புகளும் மரியாதையுடனும் பொருத்தமானதாகவும் இருக்க வேண்டும்; இதில் வாய்மொழி மற்றும் எழுத்துத் தொடர்புகள் அடங்கும்.
 - அனைத்துப் பிரச்சினைகளுக்கும் அமைதியான தீர்வைக் காணுங்கள்
 - தங்கள் சொந்தக் குழந்தையின் (அல்லது தங்கள் பராமரிப்பில் உள்ளவர்களின்) நடத்தையை, குறிப்பாகப் பொது இடங்களில், அது மோதல், ஆக்ரோஷம் அல்லது பாதுகாப்பற்ற நடத்தைக்கு வழிவகுக்கக்கூடும் என்பதால், சரிசெய்து நிர்வகிக்க வேண்டும்.
 - கவலை தொடர்பான எந்தவொரு பிரச்சினையையும் தீர்க்க உதவ, சரியான பள்ளி ஊழியரை அணுகவும். ஆர்என்
 - பள்ளியின் புகார்கள் கொள்கையின்படி (பள்ளி இணையதளத்தில் உள்ளது) எந்தவொரு புகாரையும் தெரிவிப்பதும், இது தொடர்பாக இரகசியத்தன்மையைப் பேணுவதும்.
3. பொறுத்துக்கொள்ள முடியாத நடத்தை
- பள்ளிச் செயல்பாடுகளை (பள்ளி வளாகத்தில் நடைபெறும் நிகழ்வுகள் உட்பட) சீர்குலைப்பது அல்லது சீர்குலைப்பதாக அச்சுறுத்துவது. பள்ளிப் பயணங்கள், விளையாட்டுநாள், நிகழ்ச்சிகள், கோடைக்காலக் கண்காட்சி போன்றவை)

- சபதம் அல்லது இழிவான சொற்களைப் பயன்படுத்துதல் புண்படுத்தும் மொழிவாய்மொழி அல்லது எழுத்துத் தொடர்பில்
- கோபத்தைக் காட்டுவது, கத்துவது அல்லது ஒரு உயர்த்தப்பட்டது பணியாளர்கள், மாணவர்கள் அல்லது பிற பெற்றோர்களிடம் குரல் எழுப்புதல்
- பள்ளி சமூகத்தின் மற்றொரு உறுப்பினரை அச்சுறுத்துதல்
- வசைச் சொற்களையும், இழிவான கருத்துக்களையும் அனுப்புதல் அல்லது தாக்குதல் செய்திகளுக்கு அல்லது பற்றிப் பள்ளி சமூகத்தின் மற்றொரு உறுப்பினர், குறுஞ்செய்தி, வாட்ஸ்அப், மின்னஞ்சல் அல்லது சமூக ஊடகங்கள் வழியாக உட்பட
- சமூக ஊடகத் தளங்களில், பள்ளி, அதன் ஊழியர்கள் அல்லது அதன் சமூகத்தைச் சேர்ந்த எவரைப் பற்றியாவது அவதூறான, புண்படுத்தும் அல்லது இழிவான கருத்துக்களைப் பதிவிடுவது. உதாரணமாக, பேஸ்புக், வாட்ஸ்அப் செயலி போன்றவை.
- உங்கள் குழந்தையை உடல் ரீதியாகத் தண்டிப்பதைப் பயன்படுத்துதல். எந்த பள்ளிகளின் பாதுகாப்புக் கடமையின் ஒரு பகுதியாக, உடல் ரீதியான தண்டனை குறித்து விசாரிக்கப்படும்.
- பள்ளி வளாகத்தில் மற்றொரு குழந்தை அல்லது பெரியவரிடம் (உடல் ரீதியாக, வாய்மொழியாக அல்லது எழுத்து மூலமாக உட்பட) எந்தவொரு ஆக்ரோஷமான நடத்தையும்
- மற்றொருவரின் குழந்தையை ஒழுங்குபடுத்துதல் – இது போன்ற நடத்தை தொடர்பான சம்பவங்கள் ஏதேனும் இருந்தால், தயவுசெய்து பணியாளரின் கவனத்திற்குக் கொண்டு வரவும்.
- புகைபிடித்தல் பள்ளி வளாகத்தில் வேப்பிங் செய்வது அல்லது மது அருந்துவது (குறிப்பிட்ட நிகழ்வில் மது அருந்த அனுமதி இருந்தாலன்றி)
- போதைப்பொருட்களை (சட்டப்பூர்வமான போதைப்பொருட்கள் உட்பட) வைத்திருத்தல் அல்லது உட்கொள்ளுதல்
- பள்ளி வளாகத்திற்குள் நாய்கள் அல்லது பிற விலங்குகளை (தவிர) கொண்டு வருவது உதவிவெளிப்படையான அனுமதியின்றி நாய்கள்

4. நடத்தை விதிகளை மீறுதல்

ஒரு பெற்றோர் நடத்தை விதிகளை மீறியதாகப் பள்ளிக்குச் சந்தேகம் ஏற்பட்டாலோ அல்லது அதுபற்றித் தெரியவந்தாலோ, பள்ளியானது சம்பந்தப்பட்டவர்களிடமிருந்து தகவல்களைச் சேகரித்து, அந்தச் சம்பவம் குறித்துப் பெற்றோரிடம் பேசும்.

சம்பவத்தின் தன்மையைப் பொறுத்து, பள்ளி பின்வருமாறு செயல்படலாம்:

- பெற்றோருக்கு எச்சரிக்கை கடிதம் அனுப்பவும்
- மூத்த ஊழியர் ஒருவரை அல்லது தலைமை ஆசிரியரைச் சந்திப்பதற்காக பெற்றோரை பள்ளிக்கு அழைக்கவும்.
- சம்பந்தப்பட்ட அதிகாரிகளைத் தொடர்பு கொள்ளவும் (எ.கா. tகுற்றச் செயல்கள் தொடர்பான வழக்குகளில் காவல்துறை, பாதுகாப்பு தொடர்பான கவலைகள் உள்ள நேர்வுகளில் ஒற்றை அணுகல் பள்ளி/சமூக சேவைகள்)

- உள்ளாட்சி அமைப்பின் சட்டக் குழுவிடம் ஆலோசனை பெறுங்கள். (அவதூறான அல்லது மானநஷ்டமான நடத்தை எனக் கருதப்படும் நேர்வுகளில்) எடுக்கப்படும் மேலதிக நடவடிக்கை தொடர்பாக
 - பெற்றோரை பள்ளி இணையதளத்திலிருந்து தடை செய்யுங்கள்
- பள்ளிகள் ஒரு சம்பவத்திற்கு எப்போதும் தகுந்த முறையில் பதிலளிக்கும். எப்படி என்பது குறித்த இறுதி முடிவு
- நடத்தை விதி மீறல்களுக்குப் பதிலளிக்கும் பொறுப்பு தலைமை ஆசிரியரைச் சார்ந்தது.
- ஒரு பெற்றோரைத் தடை செய்ய முடிவு எடுக்கப்பட்டால், தலைமை ஆசிரியர் ஆளுநர்களுக்குத் தெரிவிப்பார்.
- பள்ளி தளம்.

பெற்றோர்/பாதுகாவலர்கள்/பார்வையாளர்களிடமிருந்து பள்ளி ஊழியர்கள் மீதான வசைச்சொற்கள்

பர்லிங்டன் மழலையர் மற்றும் நர்சரி பள்ளியில், எங்கள் ஊழியர்களிடம் பெற்றோர்கள்/பாதுகாவலர்கள்/பார்வையாளர்கள் எந்த விதமான வசைச்சொற்களையும் காட்டுவதை நாங்கள் சகித்துக்கொள்ள மாட்டோம். குழந்தைகளின் நலன் சம்பந்தமாக உணர்ச்சிகள் அதிகமாக இருக்கலாம் என்பதை நாங்கள் உணர்ந்தாலும், எந்த விதமான வசைச்சொற்களையும் நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்ள மாட்டோம். சில சமயங்களில் தவறான புரிதல்கள் ஏற்படக்கூடும் என்பதை நாங்கள் ஏற்றுக்கொள்கிறோம், மேலும் பெற்றோர்கள் தங்கள் கவலைகள் அல்லது கேள்விகளை கண்ணியமான மற்றும் நியாயமான முறையில் விவாதிக்க அழைக்கிறோம்.

ஒரு தனிநபரை நோக்கிய வாய்மொழி அல்லது உடல் ரீதியான செயல்கள் துஷ்பிரயோகம் என வரையறுக்கப்படுகிறது. இது கத்துதல், திட்டூதல், மின்னஞ்சல்கள், கடிதங்கள், குறுஞ்செய்திகள், வதந்திகள், அவதூறான பதிவுகளை இட சமூக ஊடகங்களைப் பயன்படுத்துதல் போன்ற பல வடிவங்களில் இருக்கலாம். எந்தவொரு தொடர்ச்சியான துஷ்பிரயோகத்தையும் நாங்கள் துன்புறுத்தலாகக் கருதுகிறோம், மேலும் இது பள்ளி மேலும் கடுமையான நடவடிக்கைகளை எடுக்க வழிவகுக்கும். எந்தவொரு துஷ்பிரயோகமும் வீட்டிற்கும் பள்ளிக்கும் இடையிலான உறவை ஆபத்தில் ஆழ்த்தக்கூடும் என்றும், அதன் விளைவாக குழந்தைகளின் மீது தீங்கு விளைவிக்கும் என்றும் நாங்கள் நம்புகிறோம்.

பள்ளியில் நிகழும் தனிப்பட்ட ரீதியான துன்புறுத்தல் உட்பட அனைத்தையும் நாங்கள் ஒரு வகையான கொடுமைப்படுத்துதலாகக் கருதுகிறோம், எனவே அத்தகைய நடத்தையை நாங்கள் சகித்துக்கொள்வதில்லை. எங்கள் பள்ளி சமூகத்தில்.

பெற்றோருடனான சந்திப்புகளின் போது அனைத்து ஊழியர்களும் எல்லா நேரங்களிலும் தொழில்முறையாக நடந்துகொள்ள வேண்டும் என எதிர்பார்க்கப்படுகிறது. ஊழியர்கள், குழந்தையின் நலனுக்கு முன்னுரிமை அளித்து, எந்தவொரு சம்பவத்தையும் அல்லது மன வருத்தத்தையும் விரைவாகத் தீர்க்க முயல்கின்றனர். ஒரு பெற்றோரிடமிருந்து வாய்மொழித் துஷ்பிரயோகத்திற்கு

ஆளானால், ஒரு ஊழியர் ஆதரவுக்காக பேச்சு மற்றும் மொழி சிகிச்சைக் குழுவின் (SLT) உறுப்பினரை அழைக்கலாம் அல்லது உரையாடலை முடித்துவிட்டு அந்தச் சூழ்நிலையிலிருந்து விலகிக்கொள்ளலாம்.

பெற்றோரிடமிருந்து நிந்தனைக்கு உள்ளாகும் பணியாளர்கள், நிலைமையின் விவரங்களைத் தலைமை ஆசிரியரிடம் தெரிவிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். பணியாளர்களை நிந்திக்கும் பெற்றோர்கள் தலைமை ஆசிரியரைச் சந்திக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுவார்கள், அப்போது நிலைமை முழுமையாக விசாரிக்கப்படும். விசாரணையின் முடிவுகள் நிர்வாகக் குழுவிடம் தெரிவிக்கப்படும்.

விசாரணையில் பள்ளியின் நிலைப்பாடு உறுதிசெய்யப்பட்டால், நிர்வாகக் குழு பொருத்தமானது எனக் கருதும் பட்சத்தில், பிரச்சனையைச் சரிசெய்வதற்காகப் பெற்றோர்கள் ஊழியர்களிடம் மன்னிப்புக் கேட்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படலாம். இது வாய்மொழியாகவோ அல்லது எழுத்துப்பூர்வமாகவோ மேற்கொள்ளப்படலாம்.

பணியாளர்கள் அவமதிக்கப்படும் பட்சத்தில், பெற்றோரைப் பள்ளி வளாகத்திற்குள் நுழையத் தடை விதிக்கும் உரிமை பள்ளிக்கு உண்டு. அதன்பிறகு, தகவல் தொடர்பு தொலைபேசி அழைப்புகள், கடிதங்கள் மற்றும் மின்னஞ்சல்கள் வழியாக மட்டுமே மேற்கொள்ளப்படும்.

பர்லிங்டன் மழலையர் மற்றும் நர்சரி பள்ளியின் பணியாளர்கள், பெற்றோர்கள் மற்றும் பராமரிப்பாளர்களுடன் வெளிப்படையான மற்றும் நம்பிக்கையான கூட்டாண்மையுடன், தங்கள் பராமரிப்பில் உள்ள ஒவ்வொரு குழந்தையின் நலனுக்காகச் செயல்பட முயற்சிக்கும் அர்ப்பணிப்புள்ள தொழில் வல்லுநர்கள் ஆவர்.